

CHƯƠNG TRÌNH

Về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của UBND xã 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Lạc Phượng về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Lạc Phượng, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo đề xuất của các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;

UBND xã Lạc Phượng ban hành Chương trình về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của UBND xã 6 tháng cuối năm 2025 với các nội dung như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC TRỌNG TÂM

1. Tháng 7:

1.1. Tổ chức kỳ họp thứ nhất để thông qua các dự thảo: Quy chế làm việc của UBND; Chương trình làm việc của UBND; Phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ủy viên UBND xã; Báo cáo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025; và một số nội dung công việc khác có liên quan.

1.2. Báo cáo tình hình thực hiện mô hình chính quyền cấp xã đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025. Phối hợp chuẩn bị các điều kiện tổ chức Đại hội Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025 - 2030.

1.3. Báo cáo tình hình quản lý nhà nước về đất đai, môi trường trước, trong và sau hợp nhất sáp nhập xã. Chất lượng cơ sở hạ tầng các công trình phúc lợi (Trường học, trạm y tế, Nhà văn hóa, Trụ sở làm việc của các đơn vị, hệ thống hạ tầng giao thông...) những khó khăn.

1.4. Ban hành Kế hoạch hoạt động hè cho thanh thiếu niên, kiện toàn các Ban chỉ đạo, sắp xếp vị trí làm việc đối với công chức - người lao động UBND xã sau sáp nhập xã.

1.5. Triển khai thực hiện công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn năm 2025.

1.6. Ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân kỷ niệm ngày Thương binh liệt sĩ.

1.7. Báo cáo đánh giá tình hình thu hoạch lúa chiêm xuân, triển khai kế hoạch sản xuất vụ mùa 2025.

1.8. Báo cáo công tác cải các hành chính, thuận lợi - khó khăn của Trung tâm phục vụ hành chính công.

1.9. Triển khai thực hiện tuyên truyền, phòng ngừa tội phạm lừa đảo trên không gian mạng; thực hiện cấp căn cước công dân và tài khoản định danh điện tử.

2. Tháng 8:

2.1. Ban hành Kế hoạch kỷ niệm 80 năm cách mạng tháng 8 và quốc khánh 2/9.

2.2. Báo cáo tình hình sản xuất nông nghiệp, phòng chống thiên tai.

2.3. Báo cáo công tác tổng kết hoạt động hè và chuẩn bị Tết Trung thu cho thanh thiếu niên; công tác kiểm tra an toàn thực phẩm trước dịp Tết Trung thu.

2.4. Ban hành Kế hoạch chuẩn bị năm học mới tại các nhà trường.

2.5. Báo cáo công tác cải cách hành chính, thuận lợi - khó khăn của Trung tâm phục vụ hành chính công.

2.6. Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng để xây dựng các dự án trên địa bàn xã.

3. Tháng 9:

3.1. Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội quý 3 (và 9 tháng đầu năm), nhiệm vụ quý 4 và những tháng cuối năm 2025.

3.2. Báo cáo tình hình thu chi ngân sách nhà nước.

3.3. Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư của công dân.

3.4. Chỉ đạo các trường học triển khai kế hoạch năm học 2025 - 2026.

3.5. Báo cáo công tác cải cách hành chính, thuận lợi - khó khăn của Trung tâm phục vụ hành chính công.

4. Tháng 10:

4.1. Ban hành Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026.

4.2. Báo cáo tình hình chuẩn bị nguồn khám tuyển nghĩa vụ quân sự chuẩn bị tuyển chọn và gọi thanh niên nhập ngũ năm 2026.

4.3. Báo cáo tình hình thu hoạch lúa mùa và sản xuất vụ Đông năm 2025 - 2026.

4.4. Báo cáo công tác cải cách hành chính, thuận lợi - khó khăn của Trung tâm phục vụ hành chính công.

4.5. Báo cáo công tác rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ làm nông nghiệp có mức sống trung bình năm 2025.

5. Tháng 11:

5.1. Báo cáo tình hình làm thủy lợi đông xuân, Kế hoạch chuẩn bị sản xuất vụ Đông xuân 2026.

5.2. Báo cáo tổng kết công tác Quân sự địa phương và phong trào thi đua Quyết thắng năm 2025. Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 36 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân, tổ chức sơ khám tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2026.

5.3. Báo cáo công tác phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn.

5.4. Báo cáo công tác thu các khoản đóng góp theo quy định năm 2025.

5.5. Triển khai tổng kết công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng cán bộ công chức năm 2025.

5.6. Báo cáo công tác cải cách hành chính, thuận lợi - khó khăn của Trung tâm phục vụ hành chính công.

6. Tháng 12:

6.1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025, phân bổ dự toán ngân sách nhà nước năm 2026; kết quả đầu tư công năm 2025, dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2026.

6.2. Báo cáo tình hình công tác đảm bảo an ninh trật tự năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

6.3. Báo cáo kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2025, hộ làm nông nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2021 - 2025.

6.4. Báo cáo kết quả phân tích đánh giá CBCC năm 2025, kết quả công tác xét thi đua khen thưởng năm 2025.

6.5. Báo cáo công tác cải cách hành chính, thuận lợi - khó khăn của Trung tâm phục vụ hành chính công.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của UBND xã 6 tháng cuối năm 2025, Trưởng các phòng, đơn vị và các tổ chức có liên quan và cán bộ, công chức thuộc UBND xã chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình công tác cụ thể và tổ chức triển khai, thực hiện đảm bảo hoàn thành kế hoạch đề ra; chủ động chuẩn bị hồ sơ, tài liệu báo cáo theo quy định.

2. Văn phòng HĐND & UBND xã có trách nhiệm:

- Đôn đốc công tác tham mưu, hồ sơ báo cáo của các ngành, các đơn vị theo chương trình làm việc của UBND xã.

- Đối với những nội dung phát sinh ngoài kế hoạch mà cần phải tổ chức họp thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định trước khi tổ chức phiên họp.

3. Tài liệu, báo cáo do các ngành, đơn vị chuẩn bị, tham mưu phải được đảm bảo đầy đủ, chính xác về nội dung, hình thức, đúng thời gian quy định.

Trên đây là Chương trình về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của UBND xã Lạc Phượng 6 tháng cuối năm 2025; trong quá trình thực hiện tùy theo tình hình thực tế và những nhiệm vụ mới phát sinh, UBND xã sẽ điều chỉnh Chương trình phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND;
- MTTQ, Trưởng các ban, ngành, đoàn thể XH;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Hiệu trưởng các trường học;
- Trưởng các thôn;
- Công chức UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Các cơ quan đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Duy Sỹ