

Số: /BC-UBND

Lạc Phượng, ngày 25 tháng 7 năm 2025

BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện nhiệm vụ Phát triển kinh tế- xã hội tháng 7;
phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm 2025**

Phần 1:

KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 7 NĂM 2025

I. LĨNH VỰC KINH TẾ.

1. Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường:

1.1. Trồng trọt

- Do ảnh hưởng của cơn bão số 3, đến ngày 23/7/2024, toàn xã đã gieo cấy được khoảng 600 ha (đạt 60% KH), Cây rau màu hè thu trồng được khoảng 40 ha (đạt 65%KH). Tiến độ gieo cấy ở các địa phương còn chậm so với kế hoạch.

- Tiếp tục tham mưu cho UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc tiến độ gieo cấy, hướng dẫn, đôn đốc các địa phương biện pháp chăm sóc và phòng trừ sâu bệnh cho cây trồng, diệt chuột bảo vệ sản xuất.

- Công tác thủy lợi, điều tiết nước phục vụ việc làm đất, gieo cấy: Hợp tác xã dịch vụ Nông nghiệp phối hợp Xí nghiệp KTCCTL Tứ Kỳ, đã chủ động trong việc điều tiết nước phục vụ cho sản xuất.

- Đôn đốc, hướng dẫn các địa phương tiếp tục mở rộng diện tích cây rau màu, chú trọng các loại cây có giá trị kinh tế cao như: dưa hấu, dưa lê, dưa chuột, bí xanh, ớt,...

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch sản xuất vụ mùa 2025 và vụ Đông 2025 - 2026. Ngày 18/7/2025, tham mưu tổ chức hội nghị triển khai Kế hoạch sản xuất vụ mùa 2025 và vụ Đông 2025 - 2026. Thành lập BCD sản xuất nông nghiệp năm 2025. Ban hành Công văn chỉ đạo khắc phục hậu quả cơn bão số 3 và tăng cường chỉ đạo sản xuất.

1.2. Chăn nuôi, thủy sản

Tổ chức tiêm phòng bổ sung cho đàn vật nuôi mới nhập đàn. Tuyên truyền hướng dẫn đến các hộ chăn nuôi một số biện pháp kỹ thuật chăm sóc, nuôi dưỡng đàn vật nuôi và phòng, chống dịch bệnh động vật sau bão, mưa, lũ; Một số biện pháp kỹ thuật chăm sóc, bảo vệ thủy sản nuôi và phòng, chống dịch bệnh động vật thủy sản sau bão, mưa, lũ.

1.3. Thủy lợi - Công tác PCTT&TKCN.

- Tham mưu hoàn thiện hệ thống văn bản về PCTT, TKCN & PTDS xã. Ngày 18/7/2025, tham mưu cho UBND xã tổ chức hội nghị triển khai về Kế hoạch PCTT và TKCN năm 2025; Ngày 20/7/2025, tham mưu cho UBND xã tổ

chức hội nghị triển khai ứng phó với bão số 3 (Wipha). Triển khai có hiệu quả trong công tác phòng chống thiên tai cơn bão số 3, đảm bảo an toàn, ổn định, không có thiệt hại về người và tài sản khi bão đổ bộ theo đúng kịch bản số 01 của Thành phố.

- Đôn đốc các HTX dịch vụ nông nghiệp, Xí nghiệp KTCTTL, Hạt quản lý đê huyện kiểm tra, đánh giá, tu sửa các công trình thủy lợi.

- Công tác điều tiết nước: đến nay cơ bản đủ nguồn nước phục vụ gieo cấy và tưới dưỡng lúa mùa, đảm bảo chất lượng nước.

1.4. Công tác GPMB:

Trên địa bàn xã hiện có 05 công trình, dự án cần giải phóng mặt bằng: (bao gồm 02 dự án chuyển tiếp và 3 dự án làm mới) thuộc các lĩnh vực công trình giao thông, công trình năng lượng.

Hiện tại UBND xã đã ban hành các quyết định thành lập đồng giải phóng mặt bằng và đang xây dựng, hoàn thiện kế hoạch giải phóng mặt bằng. Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng phía tây Hải Dương và Ban quản lý dự án khu vực Tứ Kỳ đang hoàn thiện hợp đồng thực hiện ký kết với các Hội đồng GPMB để thực hiện nhiệm vụ GPMB.

1.5. Công tác Bảo vệ môi trường

Duy trì tốt hoạt động của các tổ thu gom rác thải, tuyên truyền vận động nhân dân các thôn thực hiện theo kế hoạch tổ chức dọn đường làng, ngõ xóm, khơi thông cống rãnh, để phòng chống dịch bệnh, vận động nhân dân có biện pháp tự phân loại rác thải tại nguồn.

1.6. Công tác theo dõi, xử lý vi phạm đất đai

- Ban hành Kế hoạch tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai; Quyết định thành lập Tổ công tác quản lý Nhà nước về đất đai trên địa bàn xã. Ngày 18/7/2025, tham mưu cho UBND xã tổ chức hội nghị triển khai Kế hoạch tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai.

- Tăng cường kiểm tra hàng ngày các vi phạm về đất đai trên địa bàn xã và lập biên bản hiện trường vi phạm để các hộ vi phạm ký cam kết tháo dỡ.

1.7. Công tác cấp giấy chứng nhận lần đầu

Đã phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ 13 lượt công dân hoàn thiện hồ sơ phục vụ công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu. Nội dung hướng dẫn bao gồm: Kiểm tra, đối chiếu hiện trạng sử dụng đất với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất được duyệt; Hướng dẫn thủ tục đo đạc, lập bản đồ địa chính thửa đất; Hướng dẫn lập hồ sơ phân chia quyền sử dụng đất đối với các trường hợp sử dụng chung hoặc có tranh chấp, khiếu nại; Rà soát tính pháp lý của các giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất theo quy định tại Điều 137 và Điều 138, 139, 140 Luật Đất đai năm 2024;

2. Lĩnh vực Xây dựng, giao thông, công thương

2.1. Về xây dựng, quy hoạch:

- Trong tháng 7 chưa có hồ sơ trình thẩm định, phê duyệt, đề nghị cấp phép.
- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực xây dựng, kịp thời ngăn

chặn các hoạt động xây dựng sai phép, chưa phép trên địa bàn xã.

- Tiếp tục đôn đốc các nhà thầu thi công đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình do xã làm chủ đầu tư để kịp tiến độ theo hợp đồng đã ký giữa các bên.

- UBND xã đề xuất danh mục các khu đất thực hiện đấu thầu lựa chọn nhà thầu tư thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất trên địa bàn xã Lạc Phượng năm 2025 với các sở ngành của thành phố.

2.2. Về giao thông

Tham mưu Quyết định thành lập Ban An toàn giao thông xã. Tăng cường kiểm tra hàng ngày các vi phạm về giao thông trên địa bàn xã và lập biên bản hiện trường vi phạm để các hộ vi phạm ký cam kết tháo dỡ.

2.3. Về công thương

Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước lĩnh vực công thương. Phối hợp với Đội quản lý Điện khu vực Tứ Kỳ kiểm tra hành lang lưới điện cao áp trên địa bàn xã.

3. Lĩnh vực Tài chính - kế hoạch:

- Xây dựng Dự toán thu chi ngân sách trên cơ sở dự toán của các đơn vị sáp nhập và dự toán của huyện bàn giao về xã năm 2025.

- UBND xã xây dựng kế hoạch, kịch bản giải ngân 6 tháng cuối năm 2025 của xã Lạc Phượng (trên cơ sở báo cáo của 03 xã sáp nhập); Báo cáo nợ xây dựng trên địa bàn xã; Báo cáo kế hoạch đầu tư công 6 tháng cuối năm 2025.

- Thực hiện các thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh: Tham mưu đăng ký cấp 100 phôi, bìa giấy đăng ký kinh doanh (hiện đã được cấp về) phục vụ công tác cấp giấy ĐKKD tại xã. Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đề nghị đăng ký hộ kinh doanh, chấm dứt, thay đổi nội dung trong giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh: 32 trường hợp.

- Thực hiện rà soát kiểm kê tài sản, lập kế hoạch, phương án xử lý các trụ sở dôi dư tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. Tiếp nhận bàn giao tài sản, công cụ dụng cụ của các đơn vị cũ chuẩn bị bàn giao về cho các đơn vị mới.

II. LĨNH VỰC VĂN HÓA XÃ HỘI.

1. Lĩnh vực Nội vụ

1.1. Công tác nội vụ

- UBND xã thành lập, kiện toàn các phòng chuyên môn và nhân sự sau sắp xếp chính quyền 2 cấp.

- Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ: cải cách hành chính, thi đua - khen thưởng, bảo hiểm xã hội, chi trả lương, lưu trữ văn thư...

- Rà soát biên chế cán bộ, công chức xã để phục vụ công tác giao biên chế của chính quyền địa phương 2 cấp theo quy định; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ chế độ nghỉ theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP cho 19 người; sắp xếp vị trí công tác cho 11 người còn tiếp tục làm việc.

- Triển khai quy định về quản lý thôn, tổ dân phố: rà soát thực trạng thôn

Đồng Tâm bị chia tách: phần lớn gồm 474 hộ dân, 1.611 nhân khẩu sáp nhập về xã Lạc Phượng; phần còn lại gồm 20 hộ dân, 89 nhân khẩu chuyển về xã Nguyên Giáp. Đối chiếu quy định hiện hành, UBND xã kiến nghị giữ nguyên tên gọi thôn Đồng Tâm thuộc xã Lạc Phượng.

- Tham mưu bổ nhiệm lại 4 cán bộ quản lý trường học và đề xuất bổ nhiệm Phó Trưởng phòng VH - XH, Phó Trưởng phòng Kinh tế.

1.2. Cải cách hành chính

Tham mưu dự thảo Kế hoạch cải cách hành chính tại đơn vị. Chờ hướng dẫn cụ thể của Sở nội vụ thành phố Hải Phòng để triển khai, thực hiện.

1.3. Công tác người có công

- Tổ chức thăm hỏi, tặng quà 124 đối tượng người có công, thân nhân liệt sĩ tiêu biểu nhân kỷ niệm 78 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2025) với tổng số tiền là 61.200.000 đồng.

- Tham mưu tổ chức đoàn đại diện lãnh đạo xã thăm hỏi các gia đình liệt sĩ và người có công và Đoàn viếng 04 nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn.

- Phối hợp với Thường trực Đoàn TN UBND Thành phố; Các cơ sở đoàn trực thuộc Đoàn TN UBND Thành phố tổ chức Hội nghị gặp mặt tri ân, tặng quà cho 25 người có công và thân nhân liệt sĩ tiêu biểu..

- Giải quyết hồ sơ người có công qua phần mềm theo đúng quy trình.

1.4. Công tác tôn giáo

Tiếp nhận, xử lý kiến nghị liên quan đến sư tại chùa Hòa Nhuet, chùa Như Lâm về việc tu hành và đăng ký tạm trú.

2. Văn hóa - Thể thao - Thông tin - Chuyển đổi số

2.1. Công tác chuyển đổi số

- Rà soát, cập nhật dữ liệu trên các nền tảng số quản lý cấp xã; Thực hiện rà soát, thay đổi thông tin, và cấp mới chữ ký số cho các tổ chức, cá nhân của xã. Trong đó đã cấp mới chữ ký số cho 5 tổ chức; thay đổi thông tin cho 29 cá nhân. Đang chờ kết quả của Cục cơ yếu chính phủ cấp mới cho 8 cá nhân và tiếp tục thay đổi thông tin cho 3 cá nhân. Thực hiện cài đặt chữ ký số cho tổ chức và cá nhân đã được cấp và đi vào sử dụng ổn định.

- UBND xã thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng cấp xã và Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn trên địa bàn xã Lạc Phượng; Duy trì hoạt động của cổng thông tin điện tử xã.

- Tuyên truyền việc đảm bảo an toàn thông tin mạng đối với cán bộ, công chức xã. Chỉ đạo các trường trong xã thực hiện nghiêm túc việc bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin mạng liên quan đến chuyển đổi số trong giáo dục theo Công văn số 3496/BGDĐT-KHCNTT ngày 30/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 4620/SGDĐT-GDTH, GDNN&ĐH ngày 11/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng.

2.2. Văn hoá - Thể thao - Thông tin

- Thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã Lạc Phượng và thực hiện đăng tải các tin, bài thuộc lĩnh vực phụ trách lên Cổng thông tin điện tử.

- Tuyên truyền Đại hội Đảng các cấp, tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 78 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2025) bằng nhiều hình thức phong phú như treo băng rôn, khẩu hiệu, phát thanh truyền thanh cơ sở.

- Góp ý các dự thảo vào các tờ trình, Nghị định, quyết định liên quan đến công tác chỉ đạo của UBND thành phố, các sở ban ngành có liên quan đến công tác quản lý văn hóa, du lịch, quảng cáo.

- Phối hợp Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã thực hiện công tác tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị tại địa phương và phòng, chống bão số 3 (bão Wipha).

3. Lĩnh vực Giáo dục

- Trong tháng, công tác giáo dục - đào tạo trên địa bàn xã được triển khai đồng bộ, bám sát chỉ đạo của cấp trên, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024 - 2025 và chuẩn bị điều kiện cho năm học 2025 - 2026.

- Hướng dẫn bổ nhiệm lại cán bộ ngành giáo dục; tổ chức lại hệ thống trường học sau sáp nhập.

- Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục - đào tạo xã; triển khai kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia.

- Chỉ đạo đăng ký tham gia tập huấn trí tuệ nhân tạo (AI) cho cán bộ, giáo viên.

4. Lĩnh vực Y tế

4.1. Bảo trợ xã hội

- Ban hành Quyết định về việc thành lập Hội đồng xác định mức độ khuyết tật xã Lạc Phụng.

- Trong tháng thụ lý 350 hồ sơ lĩnh vực bảo trợ xã hội, trong đó: NĐ 176 là 330 hồ sơ; Hưởng trợ cấp và điều chỉnh trợ cấp cho đối tượng tuổi 80, khuyết tật là 9 hồ sơ; Đơn đề nghị xác định mức độ khuyết tật 5 đơn và 5 hồ sơ đề nghị mai táng phí.

4.2. Công tác y tế, phòng, chống tệ nạn xã hội

- Xây dựng Kế hoạch phòng, chống bệnh sốt xuất huyết, chủ động kiểm soát dịch bệnh trên địa bàn xã; Kế hoạch triển khai hoạt động hưởng ứng "Ngày Thế giới phòng, chống mua bán người" và "Ngày toàn dân phòng, chống mua bán người" (30/7) năm 2025.

- Rà soát các cơ sở hành nghề y, dược; góp ý dự thảo Luật An toàn thực phẩm; hướng dẫn thực hiện hành chính về ATTP và cấp phép khám chữa bệnh. Thực hiện thông báo thu hồi thuốc **Femancia** (số đăng ký VD-27929-17) thuốc theo chỉ đạo ngành Y tế.

III. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, TƯ PHÁP- HỘ TỊCH

3.1. Công tác văn phòng:

- Phối hợp tổ chức thành công kỳ họp thứ 1 HĐND xã khoá 1, nhiệm kỳ 2021- 2026.

- Phối hợp với HĐND, Thường trực HĐND xây dựng quy chế làm việc;

phân công nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác 6 tháng cuối năm,...

- UBND xã ban hành văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ Hành chính công. Kiểm soát và trình Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền và theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất hiện có để kịp thời tham mưu bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của HĐND, UBND xã.

3.2. Công tác Tư pháp, tiếp dân

Duy trì việc giải quyết các thủ tục hành chính cho nhân dân, lĩnh vực hộ tịch, chứng thực. Trong tháng 7 thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp, số lượng hồ sơ giao dịch tăng đột biến, tuy nhiên bộ phận tư pháp giải quyết hồ sơ trên tinh thần phục vụ người dân nhanh nhất có thể.

- Hộ tịch: Đăng ký khai sinh: 28 trường hợp (trong đó: Đăng ký mới: 16 trường hợp, đăng ký lại: 12 trường hợp); Đăng ký kết hôn: 12 trường hợp (trong đó: đăng ký lần đầu: 09 trường hợp, đăng ký lại: 03 trường hợp); Đăng ký khai tử: 9 trường hợp (Đăng ký mới: 08 trường hợp, đăng ký lại 01 trường hợp); Cải chính hộ tịch: 01 trường hợp; Cấp bản sao trích lục hộ tịch: 19 trường hợp; Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: 24 trường hợp

- Chứng thực: Chứng thực bản sao từ bản chính: 1026 trường hợp, hợp đồng: 7 trường hợp, chữ ký: 543 trường hợp.

- *Tiếp dân*: UBND xã đã ban hành Quy chế tiếp công dân, thông báo lịch tiếp công dân của chủ tịch UBND xã, trong tháng 7 CT UBND xã đã tiếp 04 lượt công dân đến phản ánh về 11 vụ việc. Các nội dung liên quan đến lĩnh vực đất đai, tôn giáo, chính sách.

Tổng số đơn tiếp nhận trong tháng 06 đơn: 4 đơn trực tiếp, 02 đơn qua đường bưu điện. Trong đó, 02 đơn đã giải quyết, 04 đơn đang giải quyết. Nội dung các đơn liên quan đến lĩnh vực kinh tế, lĩnh vực văn hoá - xã hội. Các đơn đều được chuyển tới các cơ quan chuyên môn tham mưu giải quyết theo quy định.

IV. AN NINH, QUỐC PHÒNG

4.1. An ninh

* Tình hình an ninh chính trị trên địa bàn xã được giữ vững, ổn định, không phát sinh các vấn đề phức tạp về an ninh, trật tự. Công an xã thực hiện nghiêm túc các kế hoạch công tác, tổ chức nắm tình hình, giải quyết ngay các vấn đề phát sinh từ cơ sở, không để hình thành điểm nóng, điểm phức tạp về an ninh trật tự.

* Tình hình an ninh trật tự trên địa bàn xã xảy ra 01 vụ Đánh bạc trái phép. Vụ việc đang được Công an xã lập hồ sơ xử lý theo quy định. 01 trường hợp công dân thôn Quan Lộc tự giác đến cơ quan Công an giao nộp 01 khẩu súng tự chế.

* *Đề án 06*: Lĩnh vực cư trú, trong tháng, tiếp nhận 28 hồ sơ: Đã giải quyết 25 hồ sơ, Đang giải quyết 01 hồ sơ; Trả lại 02 hồ sơ do không đủ điều

kiện. Tiếp nhận 0 nhân khẩu lưu trú. Quản lý 8577 hộ/28374 nhân khẩu thường trú. Quản lý hộ 98/515 nhân khẩu tạm trú. Nhân khẩu lưu trú: 15.

Lĩnh vực Căn cước: tiếp nhận 382 hồ sơ. Duy trì đảm bảo DLDC đúng, đủ, sạch, sống.

* *Công tác khác*: Tổ chức 06 buổi tuyên truyền pháp luật, thu hút hàng nghìn lượt người dân, tập trung vào: Luật an ninh mạng; Luật phòng, chống ma túy; Phòng chống lừa đảo qua mạng và Phòng chống các loại tội phạm khác.

- Tổ chức trực ban, tiếp công dân phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết trên cổng DVC.

- Tổ chức thành công Đại hội Đảng bộ Công an xã nhiệm kỳ 2025-2030.

- Tăng cường các biện pháp tuần tra kiểm soát đảm bảo trật tự an toàn giao thông trên địa bàn, giải quyết các điểm có nguy cơ gây mất an toàn giao thông, buôn bán hàng hóa lấn chiếm lòng đường, vỉa hè trên địa bàn xã, khu vực cổng các công ty, doanh nghiệp, đảm bảo giao thông thông suốt và an toàn cho người, phương tiện tham gia giao thông.

4.2. Quốc Phòng.

Thực hiện tốt công tác QP-QSĐP tháng 07 năm 2025. Kiện toàn Ban CHQS xã sắp xếp bố trí phòng làm việc và các trang thiết bị phục vụ thực hiện nhiệm vụ. Tham gia tập huấn công tác Quốc phòng quân sự địa phương bảo đảm quân số và thời gian. Xây dựng kế hoạch Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn 2025. Tổ chức tiếp nhận vũ khí, trang bị do Bộ CHQS thành phố cấp, vũ khí trang bị sau khi tiếp nhận được quản lý theo đúng quy định.

V. TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

5.1. Tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 1947 hồ sơ, tồn từ kỳ trước: 00 hồ sơ. Trong đó: (Tiếp nhận trực tiếp 1528; trực tuyến 419), cụ thể:

+ Lĩnh vực người có công: 03 hồ sơ;

+ Lĩnh vực Hộ tịch: 82 hồ sơ;

+ Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 340 hồ sơ;

+ Lĩnh vực Chứng thực: 1.497 hồ sơ;

+ Lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp: 24 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 1.544 hồ sơ, trong đó: Giải quyết trước hạn: 1.471 hồ sơ, giải quyết quá hạn: 73 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đang giải quyết: 399 hồ sơ, trong đó: Trong hạn 399 hồ sơ, quá hạn 00 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận chi tiết: 1.528 hồ sơ.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến: 00 hồ sơ.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ: Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ: 1534/1544, đạt 99,35%; Số hóa kết quả có 1544/1544, đạt 100%.

- Các lĩnh vực có phát sinh số lượng hồ sơ nhiều: Tư pháp - hộ tịch, chứng thực, bảo trợ xã hội.

5.2. Kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã tại Trung tâm và trên Cổng dịch vụ công.

Rà soát cập nhật kịp thời các danh mục thủ tục hành chính thay đổi, bổ sung, bãi bỏ để niêm yết công khai, kiểm tra kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính, đôn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND và các cơ quan ngành dọc có thủ tục hành chính được tiếp nhận tại trung tâm.

VI. TRUNG TÂM VH TT&TT

- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã đã kiện toàn tổ chức với 02 viên chức; rà soát, đề xuất sửa chữa hệ thống truyền thanh, đã lắp mới đường điện tại Cụm đài Phụng Kỳ. Tuyên truyền hiệu quả các nhiệm vụ chính trị trên loa truyền thanh và các nền tảng số. Từ 30/6–24/7/2025, sản xuất 28 chương trình phát thanh, phát sóng 2 lần/chương trình; tập trung tuyên truyền các nội dung cấp bách.

- Ngoài việc tuyên truyền trên hệ thống phát thanh, Trung tâm đã tuyên truyền trên fanpage Thông tin xã Lạc Phụng, cổng thông tin điện tử Xã Lạc Phụng, thành phố Hải Phòng, tích cực cộng tác gửi 4 tin, bài phát trên Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố Hải Phòng.

VII. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

7.1 Lĩnh vực Kinh tế:

- Nhóm các Dự án lĩnh vực giao thông gồm 3 dự án: Một số Dự án chưa hoàn thiện việc ký hợp đồng giữa Chủ đầu tư với Hội đồng GPMB thực hiện nhiệm vụ GPMB. Mặt khác các Dự án đang thực hiện dở dang, Hội đồng của xã cần thời gian để rà soát hồ sơ, số liệu để có cơ sở thực hiện các bước tiếp theo.

- Nhóm các Dự án về lĩnh vực công trình năng lượng gồm 2 Dự án: Các Dự án chưa hoàn thiện việc ký hợp đồng giữa Chủ đầu tư với Hội đồng GPMB thực hiện nhiệm vụ GPMB.

7.2. Tư Pháp - Hộ tịch: Hiện tại phần mềm hộ tịch phiên bản mới chưa có phần ghi chú ly hôn; Phần cải chính hộ tịch chưa thực hiện được; Các tính năng tra cứu dữ liệu trên phần mềm còn nhiều hạn chế (Tra cứu kết hôn không thể hiện trường thông tin tìm kiếm tên Vợ, Chồng phải tích vào từng trường hợp như vậy mất rất nhiều thời gian, Tra cứu khai sinh phần tìm kiếm nâng cao không có trường tìm kiếm theo thông tin cha, mẹ.

7.3. Quốc Phòng: Trụ sở Quân sự đang bị hỏng mái tôn do ảnh hưởng mưa giông trước bão chưa xử lý được. Hiện tại đã thuê thợ đang tháo dỡ.

7.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công: Trang thiết bị CNTT chủ yếu đã cũ, xuống cấp, chưa đáp ứng yêu cầu công việc; thiếu 05 máy scan, hỏng 02 màn hình máy tính. Hệ thống điện, mạng internet cơ bản đảm bảo nhưng đôi lúc kết nối gián đoạn, ảnh hưởng truy cập Cổng dịch vụ công.

7.5. Trung tâm VH TT&TT: Hệ thống truyền thanh tại 4 điểm chưa được liên thông, gây khó khăn trong vận hành, quản lý và bảo trì thiết bị; chi phí

sửa chữa cao. Cơ sở vật chất, thiết bị làm việc còn thiếu, chưa được đầu tư. Việc kiện toàn, phân công cán bộ cụm đài còn chậm, chưa hiệu quả.

Phần 2: **NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 8 NĂM 2025**

I. LĨNH VỰC KINH TẾ.

1. Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường

- Theo dõi, xử lý vi phạm đất đai trên địa bàn xã.
- Thực hiện cấp giấy chứng nhận quyền SDD lần đầu cho các hộ.
- Thành lập Ban chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia nông thôn mới và chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững xã Lạc Phụng giai đoạn 2021 - 2025.
- Tham mưu thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã am mưu xây dựng Kế hoạch phòng chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã Lạc Phụng.
- Tăng cường công tác quản lý đất đai, hành lang giao thông, hệ thống thủy lợi trên địa bàn xã.
- Thông báo, đôn đốc các trường hợp vi phạm thực hiện nghiêm túc việc tự thu dọn, tháo dỡ các công trình vi phạm để hoàn trả lại hiện trạng của đất như lúc ban đầu.

2. Lĩnh vực Xây dựng, công thương

2.1. Về xây dựng

- Tăng cường công tác Kiểm tra chất lượng các công trình xây dựng trên địa bàn theo quy định hiện hành.
- Đôn đốc đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình do xã làm chủ đầu tư
- Phối hợp với đơn vị tư vấn hoàn thiện các thủ tục của các Dự án liên quan theo quy định.

2.2. Về giao thông

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trên địa bàn xã.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn thực hiện Luật giao thông và các quy định về hành lang an toàn giao thông đường bộ.

2.3. Lĩnh vực công thương

Phối hợp với Đội quản lý Điện khu vực Tứ Kỳ kiểm tra các điểm vi phạm an toàn hành lang lưới điện cao áp trên địa bàn xã;

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa trong lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; tổ chức thực hiện hoạt động phát triển tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

3. Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị dự toán thuộc xã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, xây dựng dự toán ngân sách, tổng hợp trình Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định. Xây dựng kế hoạch thực hiện Thu quỹ phòng chống thiên tai năm 2025 trên địa bàn.

- Triển khai thực hiện các dự án đầu tư công được HĐND xã phê chuẩn. Thanh toán nợ đầu tư công theo kế hoạch vốn được duyệt.

- Thực hiện các thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh.

4. Về Công tác GPMB: Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giải phóng mặt bằng các dự án: Dự án đầu tư xây dựng Đường dây 500 KV Hải Phòng - Thái Bình; Dự án đầu tư xây dựng Đường dây 220KV 500KV Hải Phòng- Gia Lộc; Dự án đầu tư xây dựng đường tỉnh 396 kéo dài (Đoạn nối từ đường tỉnh 391 đến đường tỉnh 390); Dự án cải tạo, nâng cấp đường 191Q đoạn qua xã Lạc Phượng; Dự án nâng cấp, mở rộng đường tỉnh 391, đoạn từ thành phố Hải Dương đến đường trục Đông- Tây, tỉnh Hải Dương (Đoạn qua địa bàn xã Lạc Phượng).

5. Tham mưu các văn bản chỉ đạo, điều hành, kế hoạch, báo cáo... theo các văn bản chỉ đạo từ UBND thành phố và các sở quản lý chuyên ngành.

6. Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm đột phá được Ủy ban giao.

7. Tiếp tục thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công cấp xã.

II. LĨNH VỰC VĂN HÓA - XÃ HỘI.

- Tham mưu UBND hoàn thiện quy trình và ra quyết định bổ nhiệm lại cho 03 cán bộ quản lý trường học. Thu hồ sơ lập danh sách theo dõi công chức, viên chức lãnh đạo quản lý, người lao động thuộc UBND.

- Tham mưu ban hành kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm và kiện toàn các ban chỉ đạo, xây dựng bộ chỉ tiêu cải cách hành chính.

- Tham mưu việc thực hiện đánh giá cán bộ công chức cuối năm, thực hiện công tác thi đua khen thưởng cuối năm 2025.

- Cập nhật dữ liệu cán bộ, công chức trên phần mềm sau khi được hoàn thiện.

- Tham mưu ban hành Dự thảo kế hoạch năm học 2025-2026; Thành lập BCD và Kế hoạch thực hiện Công tác phổ cập giáo dục xã năm 2025.

- Hoàn thiện kế hoạch công tác y tế 6 tháng cuối năm 2025.

- Tiếp tục thụ lý hồ sơ theo Nghị định 176 của chính phủ, chế độ chính sách cho đối tượng bảo trợ xã hội. Thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đối với đối tượng theo Nghị định 176 của Chính Phủ.

III. VĂN PHÒNG - TƯ PHÁP, TIẾP DÂN

- Kịp thời tham mưu cho lãnh đạo UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo. Thường xuyên, kịp thời đôn đốc và tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND xã trên địa bàn.

- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp, hộ tịch, đảm bảo không có hồ sơ trễ hẹn, số hóa đầy đủ kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

- Tăng cường tổ chức phổ biến các luật, nghị quyết mới có hiệu lực.

- Duy trì lịch trực tiếp công dân đón tiếp giải quyết đơn, thư đúng thời hạn.

IV. AN NINH, QUỐC PHÒNG

1. An ninh

- Tiếp tục tham mưu Đảng ủy, UBND xã xây dựng, triển khai công tác đảm bảo ANTT tại địa bàn. Kịp thời nắm bắt, giải quyết ngay từ đầu các mâu thuẫn trong nội bộ quần chúng nhân dân không để mâu thuẫn chuyển hóa thành các vụ việc liên quan đến ANTT.

- Nắm chắc tình hình địa bàn, đối tượng. Thường xuyên rà soát, kiểm danh, kiểm diện, giáo dục đối tượng quản lý.

- Triển khai thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trong CAND.

- Thực hiện nội dung công tác Đề án số 06. Triển khai thực hiện phong trào thi đua “Lực lượng Công an thành phố Hải Phòng quyết tâm đi đầu trong đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số”.

- Tăng cường tuần tra, kịp thời phát hiện, bắt giữ, xử lý các đối tượng.

- Tăng cường công tác bảo vệ BMNN, phòng ngừa các nguy cơ lộ, mất BMNN trong thời gian tổ chức liên quan hoạt động sáp nhập.

2. Quốc Phòng

- Thực hiện tốt công tác QP-QSĐP tháng 8 năm 2025.

- Rà soát, xây dựng lực lượng đại đội xung kích phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

- Xây dựng kế hoạch sẵn sàng chiến đấu bảo vệ các ngày lễ lớn của đất nước: Kỷ niệm cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 02/9.

- Tiếp tục củng cố khu vực sinh hoạt và làm việc của Ban CHQS xã.

- Hướng dẫn, làm hồ sơ di chuyển nghĩa vụ quân sự cho Nam công dân thi đỗ vào các trường Cao Đẳng, Đại Học năm 2025.

V. TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

- Tăng cường kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ. Phấn đấu 100% hồ sơ được xử lý đúng và trước hạn. Không để xảy ra sai sót trong giải quyết hồ sơ hành chính

- Tăng cường văn hóa ứng xử, tinh thần trách nhiệm trong phục vụ nhân dân. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

VI. TRUNG TÂM VH TT&TT

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trước, trong và sau Kỳ họp Hội đồng nhân dân xã khóa II, Đại hội Đảng bộ xã lần thứ nhất, kỷ niệm Cách mạng tháng 8 thành công và Quốc khánh 2/9; 80 năm truyền thống lực lượng Công an nhân

dân Việt Nam. Tuyên truyền việc thực hiện các nhiệm vụ kinh tế xã hội của xã.

- Kịp thời sửa chữa, ổn định hệ thống trang thiết bị truyền thanh cơ sở đảm bảo hoạt động tốt để thông tin kịp thời đến nhân dân.

- Rà soát, bổ sung, lắp đặt trang trí băng rôn, khẩu hiệu, hồng kỳ trang trí trực quan tuyên truyền Đại hội Đảng.

- Thống nhất quy chế làm việc, phối hợp hoạt động của đội ngũ cán bộ bán chuyên trách Đài cơ sở với Trung tâm.

- Phối hợp tổ chức giải thể thao, liên hoan văn nghệ chào mừng thành công Đại hội Đảng, hoạt động hè cho thiếu nhi.

Trên đây là Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 7 và nhiệm vụ tháng 8 năm 2025; các cơ quan, đơn vị trực thuộc, các thôn tập trung triển khai, thực hiện và cụ thể bằng các giải pháp hiệu quả để việc thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả cao./

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Các trưởng thôn;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Phú Trung