

Số: /KH-UBND

Lạc Phượng, ngày tháng 9 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực hộ tịch trên địa bàn xã Lạc Phượng**

Thực hiện Kế hoạch số 3220/KH-STP ngày 15/9/2025 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về việc Thực hiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực hộ tịch trên địa bàn thành phố Hải Phòng, UBND xã Lạc Phượng xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực hộ tịch, thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch thông suốt, hiệu quả, tạo thuận lợi cho người dân.

- Xác định nội dung công việc, phân công nhiệm vụ, thời hạn cụ thể.

#### **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

##### **1. Rà soát dữ liệu hộ tịch**

*a) Rà soát dữ liệu hộ tịch điện tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch để xác định dữ liệu đã nhận: thiếu, đủ hay nhận thừa của đơn vị khác; phối hợp với Cục Hành chính tư pháp chuyển đúng, đủ dữ liệu hộ tịch điện tử.*

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Thời gian thực hiện: Đang thực hiện theo Công số 3072/STP-BT&HCTP ngày 05/9/2025 của Sở Tư pháp

- Thời hạn hoàn thành: trong tháng 9/2025

*b) Rà soát dữ liệu hộ tịch đã số hóa trên Phần mềm hộ tịch lịch sử nhưng chưa chuyển vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch (CSDLHTĐT), chuẩn hóa dữ liệu và chuyển vào CSDLHTĐT.*

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 9/2025.

*c) Rà soát dữ liệu hộ tịch đã đăng ký từ năm 2016 đến năm 2020 nhưng không có trên CSDLHTĐT, thực hiện nhập dữ liệu trên Phần mềm hộ tịch lịch sử, sau đó chuyển vào CSDLHTĐT*

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 9/2025.

*d) Rà soát dữ liệu hộ tịch để ở chế độ lưu nháp trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch từ năm 2020 đến ngày 30/6/2025 chuyển vào CSDLHTĐT*

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 9/2025.

*e) Rà soát toàn bộ Sổ hộ tịch đang lưu trữ tại địa phương để xác định Sổ hộ tịch chưa được số hóa, lập kế hoạch số hóa, bảo đảm dữ liệu hộ tịch được chuyển lên CSDLHTĐT đầy đủ.*

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Thời hạn hoàn thành: trong tháng 10/2025.

## **2. Thực hiện rà soát công chức làm công tác hộ tịch, cơ sở vật chất thực hiện nhiệm vụ hộ tịch**

*a) Rà soát trang thiết bị máy tính, thiết bị phù hợp phục vụ công tác hộ tịch, đề xuất UBND thành phố đầu tư, hỗ trợ UBND xã.*

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - xã hội;

- Thời gian thực hiện: Đã hoàn thành.

*b) Rà soát số lượng công chức làm công tác hộ tịch theo Công văn số 853/HCTP-HT ngày 10/7/2025 của Cục hành chính tư pháp*

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Thời gian thực hiện: Đã hoàn thành.

## **3. Kiểm tra, rà soát TTHC lĩnh vực hộ tịch**

- Nội dung thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phối hợp với Trung tâm phục vụ Hành chính công kiểm tra, rà soát thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch, đảm bảo đúng, đủ theo quy định; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch được thông suốt, hiệu quả, tạo thuận lợi cho người dân.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm phục vụ Hành chính công

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo lãnh đạo UBND xã chỉ đạo, giải quyết.

- Phân công công chức phụ trách lĩnh vực hộ tịch chủ động triển khai thực

hiện rà soát dữ liệu hộ tịch theo các nội dung trong Kế hoạch, báo cáo lãnh đạo UBND xã các nội dung liên quan trong tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực hộ tịch theo Kế hoạch.

2. Trung tâm phục vụ hành chính công và các phòng có liên quan phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực hộ tịch trên địa bàn xã Lạc Phượng./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp thành phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đỗ Văn Thắng**