

Số: /TB-VP

Lạc Phượng, ngày 30 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp ngày 29/9/2025

Chiều ngày 29/9/2025, Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng tổ chức phiên họp ủy viên ủy ban nhân dân, Trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã. Đồng chí Vũ Duy Sỹ, Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí: Vũ Duy Sỹ, Chủ tịch UBND; Nguyễn Phú Trung, Phó Chủ tịch UBND xã; Đỗ Văn Thắng, Phó Chủ tịch UBND xã; Phạm Văn Toán, Phó Chỉ huy trưởng ban chỉ huy quân sự xã; Vũ Văn Nam, Trưởng công an xã; Nguyễn Văn Liệu, Chánh Văn phòng HĐND&UBND; Tiêu Văn Hải, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Nguyễn Việt Văn, PGĐ TT phục vụ HCC; Lê Tất Hiệt, Trưởng phòng Kinh tế; Nguyễn Hữu Hùng, Đại diện TT VHTT & truyền thông xã.

1. Nội dung cuộc họp:

(1) Đồng chí Vũ Duy Sỹ, Chủ tịch UBND quán triệt một số nội dung cần triển khai trong cuộc họp;

* Thông qua, xin ý kiến Ủy viên UBND thông qua 02 văn bản, nội dung thuộc thẩm quyền UBND xã ban hành:

- Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2025 của UBND xã Lạc Phượng.

- Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 268/NQ-CP của Chính phủ về triển khai, vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại xã Lạc Phượng.

(2) Nghe đồng chí Nguyễn Văn Liệu - Chánh Văn phòng HĐND&UBND thông qua Báo cáo các nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ của các phòng, nhiệm vụ của UBND thành phố giao, Ban thường vụ Đảng ủy giao, nhiệm vụ theo 16 thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã đã kết luận chưa thực hiện từ ngày 01/7 đến nay của các phòng chuyên môn, đơn vị và những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện.

(3) Lãnh đạo UBND chỉ đạo một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới.

2. Trên cơ sở ý kiến thảo luận của thành viên UBND tham gia và thống nhất biểu quyết thông qua 01 văn bản của UBND xã với 8/8 ủy viên UBND xã tham dự nhất trí biểu quyết thông qua cụ thể:

(1) Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2025 của UBND xã Lạc Phượng.

(2) Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 268/NQ-CP của Chính phủ về triển khai, vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại xã Lạc Phượng.

3. Trên cơ sở ý kiến của các đồng Ủy viên UBND tham gia và thống nhất, các đại biểu tham dự phát biểu; đồng chí Chủ tịch UBND xã đã kết luận và chỉ đạo cụ thể như sau:

- Trưởng các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm trực tiếp về việc tham gia giải quyết TTHC, tránh để hồ sơ quá hạn, đảm bảo đúng quy định.

- Rà soát lại toàn bộ các Quyết định công khai các lĩnh vực TTHC của UBND thành phố đã ban hành từ ngày 01/7 đến nay. Yêu cầu các Trưởng phòng chuyên môn phân công cho công chức phụ trách của từng lĩnh vực rà soát lại và niêm yết công khai kịp thời. Yêu cầu xong trước ngày **10/10/2025**

- Xây dựng nội dung kế hoạch làm việc tuần của phòng, đơn vị gửi về Văn phòng HĐND&UBND trước 14 giờ 00 phút chiều ngày thứ 6 hàng tuần để tổng hợp báo cáo lãnh đạo.

(1) Văn phòng HĐND & UBND:

- Hoàn thiện và ban hành các Kế hoạch: hoà giải ở cơ sở, PBGGPL, rà soát các văn bản QPPL đã ban hành, Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới, Nghị quyết số 59- NQ/TW ngày 24/01/2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới; Quy chế giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý tài sản công của UBND xã xong trước **ngày 03/10/2025**.

- Rà soát lại 05 văn bản Quy phạm pháp luật đã ban hành, ban hành thông báo sao khi rà soát và kiểm tra. Chuyển về các phòng chuyên môn, đơn vị để căn cứ điều chỉnh và ban hành. Yêu cầu xong trước **ngày 30/10/2025**.

- Kiểm tra và xử lý dứt điểm việc thoát nước tại khu vực Công của trụ sở UBND xã khi có mưa lớn thường gây nước đọng và không thoát kịp.

- Tổng hợp việc tiếp nhận và xử lý đơn thư từ ngày 01/7 đến nay. Lập bảng, sổ theo dõi các đơn kiến nghị, Khiếu nại, tố cáo. Phân loại nội dung và chuyển đơn đến phòng chuyên môn, đơn vị nào xử lý; Thời gian thực hiện theo quy định; Sản phẩm. Yêu cầu xong trước **ngày 03/10/2025**.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tốt chương trình, nội dung, phục vụ các cuộc họp của UBND xã vào ngày 15 và 30 hàng tháng. Tổng hợp và báo cáo kết quả các nhiệm vụ đã được giao theo chức năng, nhiệm vụ của các phòng, nhiệm vụ của UBND thành phố, nhiệm vụ của Đảng uỷ, nhiệm vụ của Chủ tịch UBND xã đã giao trong thông báo kết luận cuộc họp.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các phòng chuyên môn trong việc thanh toán các nội dung chi thường xuyên kịp thời, đúng quy định.

- Phối hợp với Phòng kinh tế chuẩn bị khánh tiết, hậu cần phục vụ cho Hội nghị gặp gỡ doanh nhân, doanh nghiệp. Yêu cầu xong trước **ngày 03/10/2025**.

- Giao đồng chí Đỗ Văn Thắng - Phó Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra và đôn đốc các nhiệm vụ trên.

(2) Phòng Văn hoá - xã hội

- Tổng hợp 08 nhiệm vụ về thực hiện CCHC, yêu cầu có bảng sản phẩm của tình lĩnh vực đã thực hiện tới thời điểm báo cáo vào ngày 15/10/2025.

- Tham mưu ký hợp đồng lao động đối với các vị trí nhân viên phục vụ tại HCC, Hợp đồng tạp vụ, hợp đồng Văn phòng HĐND&UBND bảo đảm theo quy định.

- Rà soát, tham mưu điều động, bổ nhiệm sắp xếp công chức cho phù hợp với vị trí việc làm.

- Phối hợp với quân sự tham mưu thành lập tổ sơ tuyển sức nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân xong trong **ngày 30/9/2025**.

- Tham mưu Quyết định trưng dụng 02 Công chức phòng Văn hoá - xã hội trước đây là nguyên Chỉ huy trưởng quân sự các xã cũ để phục vụ cho công tác tuyển chọn nghĩa vụ quân sự năm 2026.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động thăm và tặng quà Người cao tuổi nhân dịp kỷ niệm Ngày Quốc tế Người cao tuổi (01/10/2025) xong trong **ngày 30/9/2025**

- Giao đồng chí Nguyễn Phú Trung - Phó Chủ tịch UBND xã, chỉ đạo kiểm tra, rà soát nhà văn hoá thôn An Hộ và các nhà văn hoá trên địa bàn xã các vấn đề: cơ sở vật chất, thiết chế, phong tục tập quán, ban quản lý nhà văn hoá.... Đối với nhà văn hoá thôn An Hộ, đề nghị có văn bản trả lời nội dung phản ánh về việc sử dụng đất sai mục đích sau khi kiểm tra. Yêu cầu xong trước **ngày 30/10/2025**.

- Các Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; Quy chế Văn hóa công sở của UBND xã Lạc Phượng; Quy chế cung cấp thông tin cho công dân của Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng yêu cầu ban hành trong **ngày 30/9/2025**. Giao đồng chí Nguyễn Phú Trung - Phó Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra và đôn đốc.

- Giao đồng chí Đỗ Văn Thắng - Phó Chủ tịch UBND xã kiểm tra và đôn đốc ban hành Quy chế làm việc, hoạt động công thông tin điện tử xã Lạc Phượng xong trước **ngày 03/10/2025**.

(3) Phòng Kinh tế

* *Quản lý đất đai*: Tăng cường quản lý nhà nước trong quản lý đất đai, thống kê lại, lập danh sách các hộ vi phạm pháp luật về đất đai với các trường hợp vi phạm trước ngày 01/7/2025 và các trường hợp sau ngày 01/7/2025 nếu có.

Chuyển thông tin các hộ vi phạm cho Trung tâm Văn hoá thể thao & truyền thông xã tuyên truyền thường xuyên thông tin các hộ vi phạm cần tháo dỡ đến ngày 10/10/2025. Ngày 20/10/2025 lên kịch bản để tháo dỡ.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện việc Quy hoạch đô thị nông thôn xã Lạc Phượng; Kế hoạch sử dụng đất xong trước **ngày 03/10/2025**.

* *Quản lý môi trường*: Tham mưu xây dựng kế hoạch xử lý các bãi rác tập trung trên địa bàn xã, phân loại rác.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch nâng cao chất lượng môi trường trên địa bàn xã, xong trước **ngày 03/10/2025**

* *Giao thông*: Rà soát lại các tuyến đường giao thông do xã quản lý, thành phố quản lý. Tham mưu cấm cọc biển báo tải trọng trên các tuyến đường xã quản lý để Công an, nhân dân nắm được.

* *Tài chính*: Chịu trách nhiệm phân bổ ngân sách nhà nước cho các cơ quan, đơn vị đúng theo quy định.

- Chủ động rà soát, bàn giao Kinh tế (NSNN, Đầu tư công) từ 3 xã cũ (Quang Trung, Tiên Động, Lạc Phượng) sang xã mới.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân xong trước **ngày 03/10/2025**.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị gặp gỡ doanh nhân, doanh nghiệp xong trong **ngày 30/9/2025**.

- Rà soát các trạm phát sóng thuộc địa bàn xã, đang thuộc chủ nào quản lý; Rà soát dứt điểm việc thu thuế đất công điền, đất xen kẹt. Yêu cầu có báo cáo bằng văn bản gửi về lãnh đạo UBND xã.

* *Giải phóng mặt bằng*: Yêu cầu tăng cường công tác GPMB dự án đường 391, 396, 191Q, các dự án trên địa bàn tiến hành kiểm tra, kiểm đếm, lập phương án GPMB để triển khai các dự án.

- Giao đồng chí Nguyễn Phú Trung - Phó Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra và đôn đốc các nhiệm vụ trên.

(4) Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Phối hợp với các phòng chuyên môn trong quy trình giải quyết TTHC, không để hồ sơ quá hạn.

- Trung tâm phục vụ Hành chính công tham mưu văn bản đề xuất tháo gỡ những khó khăn trong quá trình thực hiện các chỉ tiêu.

- Tập trung kiểm soát TTHC, kịp thời hướng dẫn các phòng chuyên môn rà soát của các lĩnh vực. Thông báo công khai và niêm yết kịp thời tại Trung tâm Phục vụ HCC.

(5) Trung tâm Văn hoá thể thao & truyền thông.

- Rà soát lại hệ thống loa truyền thanh đề xuất sửa chữa, tham mưu việc lắp đặt, bổ sung loa phù hợp tại các vị trí cần thiết; xây dựng dự trù kinh phí sửa chữa cụ thể. Báo cáo tổng hợp lại trình Chủ tịch UBND xã trong **ngày 30/9/2025**.

- Giao phòng kinh tế tham mưu hướng dẫn thực hiện việc đầu tư sửa chữa, lắp đặt loa xong trước **ngày 05/10/2025**.

- Phối hợp với Công an xã, trưng dụng hệ thống xe để trở loa tuyên truyền lưu động tới nhân dân các thôn trong quá trình sửa chữa và lắp đặt.

(6) Công an

- Làm sạch sử liệu dân cư trên địa bàn xã Lạc Phượng từ ngày 01/7 đến nay. Cử cán bộ công an phối hợp với công chức Văn phòng HĐND&UBND (phụ trách lĩnh vực Hộ tịch) trong việc cung cấp thông tin đăng ký khai sinh, khai tử trên địa bàn xã.

- Tổng hợp lại dữ liệu của 04 xã cũ. Làm sạch, làm giàu dữ liệu dân cư từ ngày 01/7/2025 đến nay sau đó định hướng rà soát, làm sạch, làm giàu dữ liệu dân cư cho nhân dân trên địa bàn toàn xã.

- Tăng cường, bảo đảm ANTT trên địa bàn xã. Thường xuyên báo cáo các nội dung vụ việc nổi cộm, TNGT trên địa bàn cho Lãnh đạo UBND xã nắm được.

- Tăng cường quản lý nhà nước về công tác phòng cháy chữa cháy tại các doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị, các cơ sở kinh doanh trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Quân sự trong việc hoàn thành tuyển quân đúng chỉ tiêu, đúng quy định.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn trong công tác kiểm tra ATTP, Y tế, GD, xử lý VPHC, giải toả vi phạm....

(7) Quân sự

- HĐNVQS xã tham mưu chia thành các nhóm để kiểm tra trước, trong, sau khám sơ tuyển nghĩa vụ quân sự.

- Phối hợp với Trung tâm VH TT&TT tuyên truyền lưu động kế hoạch tuyển chọn nghĩa vụ quân sự năm 2026; xử lý vi phạm trong tuyển quân.

- Tham mưu xây dựng Chỉ thị Quốc phòng địa phương năm 2026. Yêu cầu thực hiện trong Quý 4.

Trên đây là ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã Lạc Phụng tại cuộc họp chiều ngày 29/9/2025, Văn phòng HĐND&UBND xã thông báo để các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan biết, chủ động thực hiện./.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch UB MTTQVN xã;
- Lãnh đạo và các ủy viên UBND;
- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

Nguyễn Văn Liệu