ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ LẠC PHƯỢNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:76 /GM-UBND	*Lạc Phượng, ngày* 15 *tháng 10 năm 2025*

GIẤY MỜI

Về việc Dự phiên họp Uỷ ban nhân dân xã Lạc Phượng

Chủ tịch UBND xã quyết định tổ chức phiên họp UBND xã để nghe các phòng, đơn vị thuộc UBND xã báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác từ 01/10/2025 đến nay; phương hướng, nhiệm vụ công tác cuối tháng 10/2025.

Nêu rõ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; đề xuất, kiến nghị phương pháp khắc phục, giải quyết cụ thể như sau:

1. Thành phần mời:

- Thường thực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND, Chủ tịch UBMTTQ xã;
- Chủ tịch, phó Chủ tịch UBND, thành viên UBND xã;
- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND xã: Văn phòng HĐND&UBND; Kinh tế; Văn hóa - Xã hội, TT Phục vụ HCC, TT Văn hoá Thể thao và TT.

2. Thời gian:

Từ 13h30' ngày **16** tháng **10** năm **2025** ***(thứ năm)***.

3. Địa điểm: Phòng họp trực tuyến xã Lạc Phượng.

4. Công tác chuẩn bị:

- Các phòng, cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác từ 01/10/2025 đến nay, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm cuối tháng 10/2025. Nêu rõ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; đề xuất, kiến nghị phương pháp khắc phục, giải quyết.
- Rà soát các nhiệm vụ chưa thực hiện theo thông báo tại các kỳ họp. Các nhiệm vụ giao trên hệ thống văn bản.
- Phòng Kinh tế báo cáo công tác GPMB các dự án trên địa bàn xã, công tác giải quyết vi phạm pháp luật về đất đai trên địa bàn xã, các nhiệm vụ khác có liên quan.
- Phòng VH-XH báo cáo tổng hợp cập nhập kết quả cải cách hành chính đến nay, các nội dung có liên quan.
- Tổng hợp các nội dung cần xin ý kiến thành viên UBND tại kỳ họp.

5. Ghi chú: Trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm gửi tài liệu, báo cáo thành phần dự họp trước 16 giờ 00 phút ngày 15/10/2025.

Đề nghị các đại biểu dự họp đúng giờ, đúng thành phần./.

Nơi nhận:
- Như thành phần;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D XÃ LẠC PHƯỢNG T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Văn Liệu