

Số: 534/BC-UBND

*Kinh Môn, ngày 03 tháng 7 năm 2026*

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số và giải quyết thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026**

Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, giải quyết thủ tục hành chính trong 6 tháng đầu năm 2026, Ủy ban nhân dân phường Kinh Môn báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số và giải quyết thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

##### **1. Ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành**

Trong 6 tháng đầu năm 2026, Ủy ban nhân dân phường Kinh Môn đã tập trung chỉ đạo triển khai đồng bộ các nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, thực hiện Đề án 06 và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Công tác chỉ đạo, điều hành được thực hiện theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ và rõ kết quả; gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả cải cách hành chính, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

UBND phường đã ban hành và triển khai các văn bản trọng tâm: Quyết định số 62/QĐ-UBND ngày 12/01/2026 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phường Kinh Môn năm 2026; Quyết định số 520/QĐ-UBND ngày 28/4/2026 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026-2030; Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 27/01/2025 ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2026; Quyết định số 734/QĐ-UBND ngày 25/6/2026 ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn phường Kinh Môn giai đoạn 2026 – 2030; Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 02/3/2026 thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 31/12/2025 về chuyển đổi số năm 2026; Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 02/3/2026 về tổ chức hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 16/3/2026 về tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW; Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 26/3/2026 về chuyển đổi số lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

##### **2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính**

UBND phường duy trì việc theo dõi, đánh giá tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính thông qua giao ban, phân công nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan; kịp thời đôn đốc việc báo cáo, tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ. Trong kỳ, UBND phường đã ban hành Công văn số 466/UBND-VHXXH ngày 09/3/2026 báo cáo thống kê số liệu cải cách hành chính quý I năm 2026; Công văn số 1274/UBND-VHXXH ngày 08/6/2026 báo cáo thống kê số liệu cải cách hành chính 6 tháng năm 2026; Công văn số 1365/UBND-VHXXH ngày 18/6/2026 về chấm điểm thực hiện các tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể quý II năm 2026.

Công tác tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính được địa phương thực hiện thường xuyên; chú trọng đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và kết quả thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước.

Tính 30/6/2026, phường đã hoàn thành 29/48 nhiệm vụ đề ra, đạt 60,4% bảo đảm tiến độ thực hiện theo kế hoạch 6 tháng đầu năm tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phường Kinh Môn năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 62/QĐ-UBND ngày 12/01/2025. (có phụ lục kèm theo)

### **3. Công tác kiểm tra cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương công vụ**

UBND phường thường xuyên quán triệt cán bộ, công chức, viên chức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế làm việc, văn hóa công sở, trách nhiệm nêu gương trong thực thi công vụ. Việc đánh giá kết quả cải cách hành chính được gắn với đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân, thi đua khen thưởng và trách nhiệm người đứng đầu.

Trong kỳ, UBND phường ban hành Công văn số 911/UBND-VP ngày 29/4/2026 về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể hằng quý; Công văn số 1205/UBND-VHXXH ngày 01/6/2026 về thực hiện báo cáo định kỳ quý II và một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác cải cách hành chính; Công văn số 1208/UBND-VHXXH ngày 01/6/2026 yêu cầu các đơn vị tự đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026. Trong 6 tháng đầu năm không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm đạo đức công vụ.

### **4. Công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính**

Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được duy trì thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử phường, hệ thống truyền thanh cơ sở, thông qua các hội nghị, cuộc họp giao ban và hoạt động của tổ công nghệ số cộng đồng. Nội dung tuyên truyền tập trung vào cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử VNeID, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ, khai thác dữ liệu dân cư, sổ sức khỏe điện tử và các tiện ích số phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Trong 6 tháng đầu năm, phường đã xây dựng 57 tin, bài, video, ảnh tuyên truyền về lĩnh vực cải cách hành chính; treo 12 băng rôn tuyên truyền; phát 35 tin trên hệ thống phát thanh với tần suất 50 lượt; tiếp âm chương trình cải cách hành chính của Đài thành phố Hải Phòng. Riêng trên Cổng thông tin điện tử của phường, trong kỳ đã đăng 115 tin phục vụ cung cấp thông tin chỉ đạo, điều hành và thông tin thiết yếu cho người dân, tổ chức.

Thông qua công tác tuyên truyền, nhận thức của các cấp, các ngành và người dân về cải cách hành chính tiếp tục được nâng lên; tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và khai thác dữ liệu số trong giải quyết thủ tục hành chính ngày càng được cải thiện, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

### **5. Thực hiện nhiệm vụ được cấp trên giao**

UBND phường nghiêm túc triển khai các nhiệm vụ do Thành ủy, HĐND, UBND thành phố, Sở Nội vụ, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 giao. Các văn bản chỉ đạo, yêu cầu báo cáo, rà soát nhiệm vụ được phân công đến phòng, đơn vị đầu mối; kết quả thực hiện được tổng hợp, báo cáo theo thời hạn.

Trong 6 tháng đầu năm 2026, Ủy ban nhân dân phường được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao 52 nhiệm vụ, kết quả thực hiện:

- Hoàn thành: 39 nhiệm vụ đúng hạn;
- Đang thực hiện: 11 nhiệm vụ
- Nhiệm vụ quá hạn: 2 nhiệm vụ

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **1. Cải cách thể chế**

Trong 6 tháng đầu năm 2026, công tác cải cách thể chế tiếp tục được UBND phường quan tâm chỉ đạo triển khai đồng bộ, bảo đảm bám sát các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và yêu cầu thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội của phường. Các cơ quan, đơn vị đã chủ động rà soát, tham mưu xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản; nâng cao chất lượng tổ chức thi hành pháp luật, góp phần hoàn thiện thể chế, tạo môi trường pháp lý thuận lợi cho hoạt động quản lý nhà nước và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

#### *a) Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật*

Trong 6 tháng đầu năm, phường không phát sinh văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền phải ban hành; đã tham gia góp ý 52 văn bản của thành phố khi được yêu cầu.

#### *b) Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật*

Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tiếp tục được UBND phường quan tâm chỉ đạo triển khai đồng bộ, thường xuyên nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và kịp thời xử lý các quy định không còn phù hợp với thực tiễn. UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 06/01/2026 về thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật;

*c) Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật*

Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật được triển khai thường xuyên, bảo đảm thực hiện đúng quy định của pháp luật và kế hoạch công tác năm 2026. UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 06/01/2026 về thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; Cử cán bộ tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và công tác chuẩn tiếp cận pháp luật do Sở Tư pháp tổ chức

*d) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật*

Công tác tổ chức thi hành pháp luật được quan tâm thực hiện UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 02/02/2026 về theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026; Báo cáo số 205/BC-UBND ngày 30/4/2026 về tình hình tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Kinh Môn.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

*a) Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC)*

Ủy ban nhân dân thành phố tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị rà soát, đơn giản hóa quy Trung tâm phục vụ hành chính công đã tham mưu UBND phường xây dựng và ban hành Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 15/01/2025 Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường, giao nhiệm vụ các cơ quan chuyên môn thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước được giao, hạn hoàn thành trước 30/8/2026. Hiện nay Trung tâm đang phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 527/TTg-CĐS ngày 18/5/2026.

*b) Kết quả giải quyết TTHC*

-Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo (từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 30/6/2026) là 7.621 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 7.596 (trực tuyến: 7.596 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển sang: 25 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 7.507 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn và đúng hạn: 7.505 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,97%; quá hạn: 02 hồ sơ đạt tỷ lệ 0,03%. Số hồ sơ từ chối giải quyết: 36 hồ sơ; hồ sơ rút: 44 hồ sơ. Số hồ sơ đang giải quyết là 34 hồ sơ, đều trong hạn.

- Đối với các ngành dọc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công:

+ Lĩnh vực Bảo hiểm xã hội: tiếp nhận 21.405 hồ sơ, đã giải quyết 21.107 hồ sơ, trong đó đúng hạn 20.778 hồ sơ, đạt 98%; quá hạn 329 hồ sơ, chiếm 2%; đang giải quyết trong hạn 264 hồ sơ, đạt 89%; quá hạn 34 hồ sơ đạt tỷ lệ 11%.

+ Lĩnh vực Công an về cấp căn cước, định danh điện tử tiếp nhận 17.611 hồ sơ, đã giải quyết 17.611 hồ sơ, đạt 100% đúng hạn.

+ Lĩnh vực Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận 1.570 hồ sơ, đã giải quyết đúng hạn 1521 hồ sơ, đang giải quyết trong hạn 49 hồ sơ.

*c. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC*

UBND phường đã công khai địa chỉ trụ sở tại: số 285 Trần Hưng Đạo, phường Kinh Môn, thành phố Hải Phòng; số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- 100% thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường (trừ thủ tục hành chính được quy định tại khoản 3 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ) và được cập nhật tình trạng, công khai tiến độ giải quyết trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và đồng bộ công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân tìm hiểu, giám sát và đánh giá việc thực hiện.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công được thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định của Nghị định 118/2025/NĐ-CP:

+ Bố trí đầy đủ các khu chức năng: Khu niêm yết công khai thủ tục hành chính; khu tiếp đón, khu vực ngồi chờ, khu vực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; bàn nộp hồ sơ trực tuyến ...

+ Bố trí đầy đủ đang thiết bị, phương tiện làm việc của cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

+ Bố trí đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân và doanh nghiệp: Kios lấy số tự động, màn hình hiển thị số thứ tự tập trung, màn hình hiển thị số thứ tự tại quầy, hệ thống loa thông báo.

- Đưa 100% thủ tục hành chính do ngành dọc cấp trên tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại trung tâm phục vụ hành chính công.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp.

- Công khai các thủ tục hành chính; niêm yết công khai mức phí, lệ phí, có hòm thư góp ý, bảng tiếp nhận PAKN về quy định hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Cổng thông tin điện tử của phường.

*d. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, số hóa hồ sơ*

Trong 6 tháng đầu năm 2026, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường là 374 thủ tục, trong đó có 219 thủ tục thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 155 thủ tục thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến một phần. Số dịch vụ công trực tuyến một phần phát sinh hồ sơ trong

kỳ là 21/155 thủ tục, đạt 13,54%; số dịch vụ công trực tuyến toàn trình phát sinh hồ sơ trong kỳ là 16/219 thủ tục, đạt 7,31%. Kết quả thu phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến đạt 100%; kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa đạt 100%;

*đ. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính*

Thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc. Trong kỳ báo cáo, Trung tâm Hành chính công phường nhận được 03 phản ánh kiến nghị của cùng một công dân Nguyễn Văn Nhật (địa chỉ: 37 Tây Sơn, phường Kinh Môn, thành phố Hải Phòng) về giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai; trong đó 02 phản ánh trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, 01 phản ánh trên Tổng đài 1022. Trung tâm đã gửi phản ánh kiến nghị đến phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị để phối hợp xác minh, kiểm tra và tham mưu UBND phường trả lời bằng văn bản, công khai theo đúng quy định.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

UBND phường tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, bảo đảm vận hành ổn định sau sắp xếp đơn vị hành chính.

Đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc, UBND phường đã triển khai Đề án số 03/ĐA-UBND ngày 30/12/2025 về thành lập Trạm Y tế phường Kinh Môn trực thuộc UBND phường Kinh Môn; Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 27/01/2026 về tổ chức lại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Kinh Môn thành Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Kinh Môn. Đồng thời ban hành Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 tiếp nhận và tổ chức lại Ban Quản lý dự án khu vực Kinh Môn thành Ban Quản lý dự án phường Kinh Môn; Quyết định số 231/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 về thành lập Trạm Y tế phường Kinh Môn trực thuộc UBND phường. UBND phường đã hoàn thành việc sắp xếp, sáp nhập các tổ dân phố theo phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kịp thời kiện toàn tổ chức, bố trí nhân sự và đưa các tổ dân phố mới vào hoạt động ổn định. Qua đó góp phần tinh gọn tổ chức ở khu dân cư, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và bảo đảm hoạt động của hệ thống chính trị ở cơ sở được thông suốt.

Phường Kinh Môn tiếp tục duy trì tổ chức bộ máy gồm có 03 phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công; các đơn vị sự nghiệp công lập gồm Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Trạm Y tế, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn

### **4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

UBND phường quan tâm công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; duy trì việc phân công nhiệm vụ, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, đào tạo, bồi dưỡng, chuẩn hóa dữ liệu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Năm 2026, UBND phường được giao 43 biên chế công chức; trong đó có mặt là 37 biên chế. Số người làm việc hưởng lương từ NSNN tại các đơn vị sự nghiệp công lập là 385 chỉ tiêu; trong đó có mặt tại thời điểm báo cáo là 339 chỉ tiêu.

Phường đã hoàn thành phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức đối với 4 cơ quan, tổ chức hành chính; 01 đơn vị sự nghiệp công lập được phê duyệt vị trí việc làm. thực hiện;

UBND phường tiếp tục rà soát, thực hiện công tác điều động, biệt phái, bổ nhiệm, kiện toàn chức danh lãnh đạo, quản lý theo yêu cầu nhiệm vụ và quy định hiện hành, góp phần bảo đảm hoạt động thông suốt của bộ máy sau sắp xếp.

Năm 2026 UBND phường ban hành Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 27/02/2026 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phường Kinh Môn năm 2026; cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức, tập trung vào các nội dung về chuyên môn nghiệp vụ, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo, quản lý đất đai, xây dựng, giáo dục, y tế và các lĩnh vực chuyên ngành khác; ban hành Báo cáo số 201/BC-UBND ngày 02/4/2026 thống kê kết quả đào tạo, bồi dưỡng; Công văn số 918/UBND ngày 29/4/2026, số 988/UBND ngày 11/5/2026 về lập danh sách cán bộ, công chức cấp xã cần bồi dưỡng.

Tiếp tục thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức chịu tác động của quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy; tiếp nhận, rà soát và giải quyết hồ sơ đề nghị hưởng chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP theo đúng thẩm quyền, trình tự và quy định.

Công tác lập hồ sơ công việc, thu thập hồ sơ về lưu trữ cơ quan được đơn đốc thực hiện. 6 tháng đầu năm Tổng số có 921 hồ sơ được lập, trong đó hồ sơ công việc hoàn thành và thực hiện lưu trữ cơ quan là 689 hồ sơ

## **5. Cải cách tài chính công**

UBND phường tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về quản lý thu, chi ngân sách nhà nước; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài chính, ngân sách; thực hiện công khai ngân sách theo quy định, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính công phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường.

Công tác cải cách tài chính công được triển khai gắn với thực hiện dự toán ngân sách, quản lý chi ngân sách, giải ngân vốn đầu tư công, công khai ngân sách và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.

### *a) Kết quả thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước*

- Tổng thu ngân sách nhà nước trên toàn địa bàn đến ngày 30/6/2026 là 237 tỷ 297 triệu đồng đạt 90,28% so dự toán giao. Số thu điều tiết ngân sách phường hưởng 166 tỷ 778 triệu đồng đạt 81,27% so với dự toán giao, trong đó:

+ Thu nội địa đạt 110 tỷ 286 triệu đồng đạt 97.7% so dự toán giao. Số thu điều tiết ngân sách phường hưởng đạt 39 tỷ 768 triệu đồng đạt 77,6 % so với dự toán giao.

+ Thu chuyển nguồn: 9 tỷ 469 triệu đồng.

+ Thu kết dư ngân sách: 1 tỷ 378 triệu đồng.

+Thu bổ sung từ ngân sách cấp trên là 116 tỷ 162 triệu đồng, điều tiết 100% ngân sách phường hưởng

- Tổng chi ngân sách địa phương đến ngày 30/6/2026 là 92 tỷ 224 triệu đồng, đạt 45,84%.

Trong đó:

+ Chi XDCB: 13 tỷ 454 triệu đồng, đạt 336,36% so dự toán giao ( đạt 40.1% so kế hoạch đầu tư công của UBND phường)

+ Chi thường xuyên: 78 tỷ 770 triệu đồng, đạt 40% so với dự toán

*b) Kết quả giải ngân vốn đầu tư công*

UBND phường đã chủ động xây dựng kịch bản và triển khai nhiều giải pháp đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân vốn đầu tư công ngay từ đầu năm.

Đối với dự án do UBND phường làm chủ đầu tư:

- Giải ngân đến ngày 30/6/2026t: 13 tỷ 448 triệu đồng, đạt 50,51% kế hoạch vốn năm.

Đối với dự án do UBND thành phố giao nhiệm vụ chủ đầu tư.

- Giải ngân đến ngày 30/6/2026 đạt 215 tỷ 893 triệu đồng, đạt 35,47%, trong đó vốn giải ngân GPMB là 87 tỷ 279 triệu đồng, đạt 35% kế hoạch vốn năm.

*c) Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính và đổi mới đơn vị sự nghiệp công lập*

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ đối với các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định; tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước, tài sản công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao chất lượng dịch vụ công và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Việc giao dự toán ngân sách, phân bổ kinh phí và quản lý tài chính được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định; gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản công tại cơ quan, đơn vị.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và hoàn thiện thể chế số**

UBND phường tiếp tục triển khai Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 31/12/2025 về chuyển đổi số năm 2026; Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 02/3/2026 thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày



02/3/2026 về hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 16/3/2026 về tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW; Kế hoạch số 194/KH-UBND ngày 15/6/2026 triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2035 trên địa bàn phường.

Duy trì hoạt động của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06; thường xuyên rà soát quy chế, quy trình quản lý, khai thác hệ thống thông tin, thư điện tử công vụ, văn bản điện tử, chữ ký số và an toàn thông tin; gắn kết quả chuyển đổi số với trách nhiệm người đứng đầu và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

#### **b) Phát triển hạ tầng số**

100% cơ quan, đơn vị thuộc phường có mạng LAN, kết nối Internet tốc độ cao; 100% cán bộ, công chức, viên chức được trang bị máy tính phục vụ công việc; 100% trường học, Trạm Y tế và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn có kết nối Internet băng rộng. Hệ thống cáp quang phủ khắp địa bàn, 100% dân số được phủ sóng di động 4G/5G.

UBND phường duy trì hoạt động của phần mềm quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ, chữ ký số, hệ thống họp trực tuyến và các nền tảng dùng chung của thành phố; đồng thời rà soát, sửa chữa, thay thế máy tính, thiết bị mạng, máy scan, thiết bị ký số phục vụ tiếp nhận, số hóa và giải quyết thủ tục hành chính. Một số thiết bị đã sử dụng lâu năm, cấu hình thấp, cần tiếp tục được nâng cấp trong thời gian tới.

#### **c) Phát triển chính quyền số, ứng dụng phục vụ chỉ đạo, điều hành**

Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 30/6/2026, UBND phường đã phát hành 2.567 văn bản đi; có 2.283 văn bản được trao đổi qua Trục liên thông, đạt 88,9%; 2.557 văn bản có ký số cơ quan, trong đó 2.549 văn bản có chữ ký số cá nhân, đạt 99,3%. Việc tiếp nhận, xử lý và phát hành văn bản điện tử từng bước đi vào nền nếp, góp phần rút ngắn thời gian giải quyết công việc và giảm sử dụng văn bản giấy.

Các cơ quan, đơn vị duy trì khai thác hệ thống thông tin báo cáo, họp trực tuyến, phần mềm chuyên ngành và cơ sở dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước; khuyến khích cán bộ, công chức sử dụng có trách nhiệm các công cụ trí tuệ nhân tạo để hỗ trợ tổng hợp, tra cứu, soạn thảo, nhưng không đưa bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân nhạy cảm và tài liệu nội bộ chưa được phép công khai lên nền tảng công cộng.

#### **d) Dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và phục vụ người dân, doanh nghiệp**

Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường là 374 thủ tục, gồm 219 dịch vụ công trực tuyến toàn trình và 155 dịch vụ công

trực tuyến một phần; hồ sơ nộp trực tuyến, đạt 100%, hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện quy trình điện tử, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết; phí, lệ phí phát sinh được thanh toán trực tuyến đạt 100%. Tuy nhiên, số dịch vụ công có phát sinh hồ sơ còn thấp: 16/219 dịch vụ công toàn trình, đạt 7,31%, và 21/155 dịch vụ công một phần, đạt 13,54%.

Duy trì các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, Tổng đài 1022, Trang thông tin điện tử và ứng dụng Smart Hải Phòng. Trong kỳ đã tiếp nhận 03 phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai; các phản ánh được chuyển cơ quan chuyên môn xác minh, tham mưu trả lời và công khai theo quy định. Kết quả đánh giá chất lượng phục vụ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đến ngày 05/6/2026 đạt 97,76 điểm.

#### **đ) Dữ liệu số và thực hiện Đề án 06**

UBND phường chỉ đạo triển khai đồng bộ các nhiệm vụ của Đề án 06; phát huy vai trò Công an phường, Tổ công tác Đề án 06 và Tổ công nghệ số cộng đồng trong làm sạch dữ liệu, hướng dẫn người dân sử dụng căn cước, tài khoản định danh điện tử, Sổ sức khỏe điện tử và tài khoản an sinh xã hội trên ứng dụng VNeID. Đến thời điểm báo cáo, số công dân đã được cấp căn cước công dân gắn chip, căn cước là 22.575/24.261 trường hợp, đạt 93% dân số toàn phường; đã thu nhận 19.057 hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử. Phường tiếp tục rà soát, đổi chiếu, cập nhật dữ liệu người có công, bảo trợ xã hội, người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em, hộ nghèo, hộ cận nghèo, bảo hiểm y tế, giáo dục, y tế và các dữ liệu chuyên ngành; triển khai đo đạc, lập hồ sơ địa chính, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai và thu nhận thông tin phục vụ lấy mẫu ADN thân nhân liệt sĩ chưa xác định danh tính.

#### **e) Phát triển nhân lực số, công dân số và xã hội số**

Duy trì 13 Tổ công nghệ số cộng đồng tại các tổ dân phố; tổ chức hướng dẫn theo phương châm “cầm tay chỉ việc”, ưu tiên người cao tuổi, người ít tiếp cận công nghệ và hộ gia đình còn khó khăn về thiết bị. Các tổ tập trung hỗ trợ người dân cài đặt, sử dụng VNeID, Smart Hải Phòng, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, Sổ sức khỏe điện tử và các tiện ích số thiết yếu.

Trong 6 tháng đầu năm, phường xây dựng 57 tin, bài, video, ảnh tuyên truyền về cải cách hành chính; treo 12 băng rôn; phát 35 tin với 50 lượt trên hệ thống truyền thanh; đăng 115 tin trên Cổng thông tin điện tử, trong đó có 40 tin, bài chuyên đề về chuyển đổi số. Hệ thống truyền thanh cơ sở tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin, kết nối Internet và hỗ trợ sản xuất, phát sóng chương trình.

Các cơ sở giáo dục tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học, kiểm tra, đánh giá; 100% trường học duy trì cơ sở dữ liệu ngành, sử dụng

phần mềm quản lý trực tuyến, thu chi không dùng tiền mặt, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; 100% cán bộ quản lý trường học được trang bị chữ ký số.

#### **g) Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng**

UBND phường duy trì phần mềm phòng, chống mã độc; đến thời điểm báo cáo có 15/30 máy tính được cài đặt phần mềm phòng, chống mã độc tập trung; thường xuyên cập nhật hệ điều hành, thay đổi mật khẩu, sao lưu dữ liệu và cảnh báo thư điện tử giả mạo, đường dẫn độc hại, lừa đảo trực tuyến.

UBND phường đã ban hành Công văn số 898/UBND-VP ngày 28/4/2026 đề nghị thẩm định, phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin; hồ sơ đã được Giám đốc Công an thành phố Hải Phòng phê duyệt tại Quyết định số 5303/QĐ-CAHP-ANM ngày 15/5/2026. Công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân, quản lý tài khoản, thiết bị và chữ ký số được quán triệt thường xuyên; đầu mối phối hợp xử lý sự cố được xác định để kịp thời ứng phó khi phát sinh.

Kết quả chấm Bộ chỉ tiêu ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cấp xã quý II năm 2026 đạt 97,2/100 điểm, được đánh giá đạt yêu cầu. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số 6 tháng đầu năm là 297.000.000 đồng, được bố trí từ ngân sách địa phương và lồng ghép trong các nhiệm vụ có liên quan, ưu tiên duy trì hạ tầng, phần mềm, an toàn thông tin, trang thiết bị số hóa, tuyên truyền và đào tạo kỹ năng số.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Mặt tích cực**

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo cải cách hành chính được triển khai nghiêm túc, bám sát chỉ đạo của thành phố; kịp thời ban hành các kế hoạch, công văn đôn đốc và báo cáo định kỳ, bảo đảm duy trì nền nếp thực hiện nhiệm vụ.

- Cải cách thủ tục hành chính tiếp tục có nhiều chuyển biến tích cực; chất lượng giải quyết hồ sơ được nâng cao, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt 99,97%; việc số hóa hồ sơ, cấp kết quả điện tử, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến được triển khai đồng bộ, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

- Tổ chức bộ máy sau sắp xếp từng bước ổn định; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc được kiện toàn; quản lý biên chế, đào tạo bồi dưỡng, chuẩn hóa hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo quy định.

- Công tác chuyển đổi số được quan tâm triển khai đồng bộ trên các lĩnh vực; việc sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, VNeID, Smart Hải Phòng, hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng và bảo đảm an toàn thông tin ngày càng đi vào thực chất. Nhận thức, kỹ năng số của cán bộ, công chức và người dân từng bước được nâng lên, góp phần đổi mới phương thức quản lý, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, phục vụ người dân, tổ chức và thúc đẩy phát triển chính quyền số trên địa bàn phường.

#### **2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc**

- Một số nhiệm vụ cải cách thể chế chưa hoàn thành đầy đủ, nhất là báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản, xử lý văn bản sau rà soát, sau kiểm tra.

- Chưa có sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính được công nhận trong kỳ; nội dung áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 chưa thực hiện đầy đủ.

- Công tác rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính theo kế hoạch chưa thực hiện; thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính chưa phát sinh hồ sơ.

- Một số trang thiết bị công nghệ thông tin đã qua thời gian sử dụng, cấu hình chưa đồng bộ; cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số chủ yếu là kiêm nhiệm, chưa có cán bộ chuyên sâu về quản trị hệ thống, an toàn thông tin, quản trị dữ liệu.

- Một bộ phận người dân, nhất là người cao tuổi, người ít sử dụng thiết bị thông minh còn khó khăn khi tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử và các tiện ích số.

### **3. Nguyên nhân**

Nguyên nhân khách quan là mô hình chính quyền địa phương 02 cấp mới đi vào hoạt động, khối lượng công việc lớn, nhiều nhiệm vụ mới phát sinh; các phần mềm, hệ thống dùng chung đang tiếp tục được điều chỉnh, chuẩn hóa; việc thay đổi thói quen của người dân từ giao dịch trực tiếp, hồ sơ giấy sang môi trường số cần có thời gian tuyên truyền, hướng dẫn thường xuyên.

Nguyên nhân chủ quan là công tác tham mưu ở một số nội dung chưa chủ động, chưa theo sát tiến độ tiêu chí chấm điểm; nhân lực chuyên trách về công nghệ thông tin, chuyển đổi số còn thiếu; việc theo dõi, cập nhật, lưu trữ hồ sơ minh chứng một số nhiệm vụ chưa thật sự đồng bộ, đầy đủ.

## **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026**

Trong 6 tháng cuối năm 2026, UBND phường tập trung chỉ đạo quyết liệt, đồng bộ các nhiệm vụ, phấn đấu hoàn thành ở mức cao nhất Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức, chất lượng giải quyết công việc và hiệu quả vận hành chính quyền địa phương 02 cấp làm thước đo. Trọng tâm thực hiện các nhiệm vụ sau:

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Bám sát sự lãnh đạo của Đảng ủy phường, chỉ đạo của UBND thành phố và hướng dẫn của các sở, ngành; rà soát toàn bộ 48 nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026, xác định rõ nhiệm vụ đã hoàn thành, nhiệm vụ còn chậm, nguy cơ mất điểm và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; duy trì chế độ giao ban, kiểm điểm tiến độ hằng tháng; gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, giải quyết thủ tục hành chính và nhiệm vụ thành phố giao với đánh giá, xếp loại, thi đua, khen thưởng cuối năm, phấn đấu hoàn thành 100% các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.

- Tổ chức kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính theo kế hoạch và đột xuất; kịp thời chấn chỉnh tình trạng chậm tham mưu, đùn đẩy trách nhiệm, hồ sơ minh chứng thiếu hoặc cập nhật không kịp thời.

## **2. Cải cách thể chế**

- Hoàn thành đầy đủ công tác rà soát, hệ thống hóa, tự kiểm tra và xử lý văn bản; theo dõi thi hành pháp luật, xử lý vi phạm hành chính; bảo đảm các văn bản tham mưu đúng thẩm quyền, thể thức, trình tự và phù hợp mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Chủ động rà soát những quy định còn chồng chéo, bất cập trong quá trình thực hiện phân cấp, phân quyền; kịp thời tổng hợp, đề xuất thành phố và cơ quan chuyên môn hướng dẫn hoặc sửa đổi.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ và thời gian xử lý; triển khai hiệu quả thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính theo hướng dẫn của thành phố.

- Duy trì 100% hồ sơ được tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm hồ sơ đúng hạn, hạn chế tối đa việc bổ sung nhiều lần; thực hiện số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết và tái sử dụng dữ liệu đã số hóa.

- Tập trung nâng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ, thanh toán trực tuyến, trả kết quả điện tử; tăng cường hướng dẫn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và tại tổ dân phố, nhất là đối với người cao tuổi và người chưa thành thạo kỹ năng số.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy và chế độ công vụ**

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc của các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị sự nghiệp; bảo đảm phân công rõ đầu mối, không bỏ sót hoặc chồng chéo nhiệm vụ.

- Thực hiện hiệu quả phân cấp, phân quyền, ủy quyền gắn với kiểm tra, giám sát; rà soát vị trí việc làm, cơ cấu ngạch, nhu cầu biên chế; bố trí cán bộ phù hợp năng lực, chuyên môn và khối lượng công việc.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và đạo đức công vụ; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng tham mưu, kỹ năng số, quản trị dữ liệu, an toàn thông tin và kỹ năng giao tiếp, phục vụ Nhân dân.

- Nâng cao chất lượng lập hồ sơ công việc, ký số, nộp lưu hồ sơ điện tử trên hệ thống HPNet; khắc phục tình trạng hồ sơ chưa đầy đủ thành phần, cập nhật chậm hoặc lưu trữ phân tán, phấn đấu 100% cán bộ, công chức thực hiện lập hồ sơ công việc điện tử, ký số và nộp lưu hồ sơ điện tử đúng quy định; hoàn thành các chỉ tiêu về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo kế hoạch năm 2026.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Điều hành thu, chi ngân sách chặt chẽ, công khai, minh bạch; tăng cường tiết kiệm, chống lãng phí, quản lý tài sản công; thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ và cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công; thường xuyên kiểm điểm từng dự án, tháo gỡ khó khăn về thủ tục, giải phóng mặt bằng, nghiệm thu, thanh toán; phấn đấu giải ngân cao nhất kế hoạch vốn năm 2026.

## **6. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án 06, Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026; duy trì xử lý văn bản, ký số, báo cáo và điều hành trên môi trường điện tử; nâng cao tỷ lệ văn bản trao đổi qua Trục liên thông và chất lượng chữ ký số cá nhân.

- Rà soát, chuẩn hóa, làm sạch và cập nhật dữ liệu chuyên ngành; khai thác hiệu quả dữ liệu dân cư, định danh điện tử, dữ liệu đất đai, hộ tịch, cán bộ, an sinh xã hội, y tế, giáo dục phục vụ chỉ đạo điều hành và giải quyết thủ tục hành chính.

- Duy trì, nâng cao hiệu quả hoạt động của 8 Tổ công nghệ số cộng đồng; đẩy mạnh tuyên truyền và hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, Smart Hải Phòng, Sổ sức khỏe điện tử, dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Hoàn thiện hồ sơ, phương án bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ; nâng tỷ lệ máy tính được cài đặt phần mềm phòng, chống mã độc tập trung; thường xuyên kiểm tra tài khoản, mật khẩu, thiết bị, sao lưu dữ liệu và tổ chức tuyên truyền phòng, chống lừa đảo trên không gian mạng.

- Rà soát nhu cầu đầu tư, nâng cấp máy tính, máy scan, thiết bị mạng, đường truyền và thiết bị ký số; ưu tiên các vị trí trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và các bộ phận có khối lượng hồ sơ lớn.

## **VI. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

- Một là, siết chặt kỷ luật tiến độ và trách nhiệm thực thi. Xây dựng bảng theo dõi nhiệm vụ theo tuần, tháng; giao rõ đơn vị chủ trì, người chịu trách nhiệm, sản phẩm và thời hạn; công khai kết quả tại phiên họp UBND phường. Nhiệm vụ chậm phải xác định nguyên nhân, thời hạn khắc phục và trách nhiệm cụ thể.

- Hai là, Giao chỉ tiêu cụ thể cho từng phòng, đơn vị về hồ sơ đúng hạn, dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ, số hóa, tái sử dụng dữ liệu, thanh toán trực tuyến, văn bản ký số và hồ sơ công việc điện tử; định kỳ đối chiếu số liệu giữa các hệ thống để bảo đảm chính xác, thống nhất.

- Ba là, tập trung khắc phục các tiêu chí còn yếu, còn mất điểm. Thành lập nhóm đầu mối rà soát Bộ chỉ số cải cách hành chính năm 2026; chuẩn hóa danh mục hồ sơ minh chứng; hoàn thành dứt điểm nhiệm vụ cải cách thể chế, ISO 9001:2015, rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính và các nhiệm vụ thành phố giao còn chậm.

- Bốn là, nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Thực hiện hướng dẫn một lần, đầy đủ; tăng hỗ trợ kê khai, nộp hồ sơ trực

tuyển; theo dõi hồ sơ có nguy cơ trễ hạn để xử lý sớm; lấy phản ánh, mức độ hài lòng của người dân làm căn cứ chấn chỉnh quy trình và thái độ phục vụ.

- Năm là, nâng cao năng lực đội ngũ. Tổ chức bồi dưỡng theo nhóm vị trí việc làm, tập trung vào kỹ năng tham mưu, nghiệp vụ một cửa, số hóa hồ sơ, quản trị dữ liệu, chữ ký số, an toàn thông tin và sử dụng công cụ số; bố trí cán bộ có năng lực làm đầu mối cải cách hành chính, chuyển đổi số tại từng cơ quan, đơn vị.

- Sáu là, bảo đảm nguồn lực cho chuyển đổi số. Ưu tiên kinh phí nâng cấp thiết bị yếu, bổ sung phần mềm phòng, chống mã độc, máy scan và thiết bị ký số; chủ động phối hợp với cơ quan chuyên môn, doanh nghiệp viễn thông để xử lý lỗi đường truyền, tài khoản, liên thông dữ liệu và hỗ trợ kỹ thuật.

- Bảy là, đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động của cơ quan. Tiếp tục triển khai hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW và Đề án 06; mở rộng ứng dụng trí tuệ nhân tạo, dữ liệu số trong tham mưu, quản lý và điều hành; nâng cao chất lượng lập hồ sơ công việc điện tử, ký số, lưu trữ điện tử; tăng cường chia sẻ, khai thác dữ liệu giữa các cơ quan; phát huy hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng, đẩy mạnh phổ cập kỹ năng số cho người dân, góp phần hình thành chính quyền số, công dân số và xã hội số.

- Tám là, đổi mới tuyên truyền và hỗ trợ người dân theo từng nhóm đối tượng. Kết hợp hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, mạng xã hội, Smart Hải Phòng và hoạt động trực tiếp của Tổ công nghệ số cộng đồng; xây dựng nội dung ngắn gọn, dễ thực hiện; tổ chức các đợt hỗ trợ tập trung tại tổ dân phố đối với người cao tuổi, người yếu kỹ năng số.

- Chín là, tăng cường kiểm tra, giám sát gắn với động viên, khen thưởng. Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất đối với kỷ luật công vụ, giải quyết thủ tục hành chính, quản lý văn bản điện tử, hồ sơ số và an toàn thông tin; xử lý nghiêm trường hợp gây phiền hà, chậm trễ, đồng thời kịp thời biểu dương tập thể, cá nhân có sáng kiến, cách làm hiệu quả.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 của UBND phường Kinh Môn./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy; TT HĐND phường; (để b/c)
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Công Tình**





**PHỤ LỤC: TỔNG HỢP MỘT SỐ CHỈ SỐ, SỐ LIỆU CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026**

| TT | Nội dung                            | Điểm tối đa | Điểm tự đánh giá | Số liệu, kết quả nổi bật                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------|-------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Công tác chỉ đạo, điều hành         | 10,5        | 8,0              | Đã ban hành kế hoạch CCHC năm 2026, kế hoạch CCHC trọng tâm 2026-2030; 35 tin/bài/video/ảnh tuyên truyền; 12 băng rôn; 50 lượt phát thanh.                                                                                         |
| 2  | Cải cách thể chế                    | 3,5         | 1,0              | Không phát sinh VBQPPL; tham gia góp ý 23 văn bản thành phố; đã ban hành kế hoạch rà soát, kiểm tra VBQPPL, theo dõi thi hành pháp luật.                                                                                           |
| 3  | Cải cách thủ tục hành chính         | 10,5        | 9,4975           | Tiếp nhận 7.596 hồ sơ; giải quyết 7.507 hồ sơ; trước hạn, đúng hạn 7.505 hồ sơ; quá hạn 2; số hóa 6.317/6.317 hồ sơ; 03 PAKN xử lý đúng hạn.                                                                                       |
| 4  | Cải cách tổ chức bộ máy             | 4,0         | 4,0              | Kiện toàn Trạm Y tế phường, Ban QLDA phường; thực hiện quản lý biên chế, tổ chức bộ máy theo quy định.                                                                                                                             |
| 5  | Cải cách chế độ công vụ             | 11,0        | 9,5              | Chuẩn hóa dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đạt 100%; 518 hồ sơ công việc hoàn thành, 475 hồ sơ có trên 01 văn bản, đạt 91,69%.                                                                                                 |
| 6  | Cải cách tài chính công             | 5,0         | 4,5              | Thực hiện báo cáo thu, chi ngân sách, đầu tư công; công khai ngân sách; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công.                                                                                                    |
| 7  | Chính quyền điện tử, chính quyền số | 15,5        | 9,7466           | 2.462 văn bản đi; 2.191 văn bản qua trực liên thông; 2.452 văn bản ký số cơ quan, 2.444 văn bản có chữ ký số cá nhân; 6.327 hồ sơ trực tuyến toàn trình; 4.572 hồ sơ thanh toán trực tuyến; 1.563 lượt người được tổ CNSCĐ hỗ trợ. |
| 8  | Mức độ hoàn thành chỉ tiêu KT-XH    | 5,0         | 4,0              | Tiếp tục thực hiện theo báo cáo kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm của UBND phường.                                                                                                                                                  |
| 9  | Tổng điểm tự đánh giá               | 65,0        | 50,2441          | Cần tập trung khắc phục các nội dung mất điểm trong 6 tháng cuối năm: thể chế, sáng kiến CCHC, rà soát TTHC, ISO, dịch vụ công toàn trình có phát sinh hồ sơ.                                                                      |