

Số: 761/QĐ-UBND

Kinh Môn, ngày 30 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy Tiếp công dân
của Ủy ban nhân dân phường Kinh Môn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG KINH MÔN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12/6/2018;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân phường Kinh Môn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2026 và thay thế Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 10/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Kinh Môn.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; các cơ quan tham gia tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân phường; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc phường; các tổ chức, cá nhân đến thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại địa điểm tiếp công dân phường Kinh Môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thanh tra thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TTĐU, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Bảo Trung

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG KINH MÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

NỘI QUY

Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân phường Kinh Môn
(ban hành kèm theo Quyết định số 761/QĐ-UBND ngày 30/6/2026
của Chủ tịch UBND phường Kinh Môn)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân tham gia tiếp công dân tại địa điểm Tiếp công dân phường Kinh Môn, địa chỉ số 01 phố Hòa Bình, phường Kinh Môn có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định của pháp luật; tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh các vấn đề liên quan đến chính sách, pháp luật thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Kinh Môn.

II. THỜI GIAN VÀ LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian tiếp công dân

- Tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính của các ngày làm việc trong tuần (từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần; trừ ngày nghỉ lễ, Tết và các ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật).

- Buổi sáng: từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Trường hợp cơ quan có thẩm quyền thay đổi thời gian làm việc thì thực hiện theo quy định đó.

2. Lịch tiếp công dân

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân định kỳ 02 ngày trong tháng, vào ngày thứ Năm của tuần thứ hai và ngày thứ Năm của tuần thứ tư hằng tháng, tại địa điểm tiếp công dân theo lịch được công khai. Trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết hoặc ngày nghỉ bù theo quy định thì việc tiếp công dân được bố trí vào thời gian phù hợp và có thông báo thay đổi thời gian cụ thể. Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường không thể tiếp công dân theo lịch đã công bố vì lý do chính đáng thì phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

- Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được niêm yết tại địa điểm Tiếp công dân và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của phường.

- Lịch tiếp công dân của các cơ quan tham gia tiếp công dân được niêm yết tại địa điểm Tiếp công dân theo quy định.

III. ĐỐI VỚI NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải chấp hành quy định của cơ quan, đơn vị về trang phục, thẻ công chức; không gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở việc thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền); yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng, lắng nghe; tiếp nhận đơn hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung do người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn công dân chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trong phạm vi trách nhiệm, trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

6. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và các thông tin cá nhân khác của người tố cáo theo quy định của pháp luật.

7. Trường hợp có người ốm hoặc bị tai nạn đột xuất cần được cứu chữa, phải kịp thời báo cáo ngay lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND phường, đồng thời liên hệ cơ sở y tế hoặc Trạm Y tế phường đến cấp cứu kịp thời.

8. Yêu cầu người vi phạm Nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trường hợp cần thiết, báo cáo kịp thời với lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND phường, phối hợp với cơ quan chức năng để có biện pháp ngăn chặn và xử lý kịp thời đối với tổ chức, cá nhân có hành vi gây rối trật tự tại địa điểm Tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

IV. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN ĐẾN ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Các tổ chức, cá nhân đến địa điểm Tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật và thực hiện nghiêm túc Nội quy này.

2. Công dân đến địa điểm Tiếp công dân mặc trang phục lịch sự. Xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền như: Giấy Chứng minh nhân dân, Thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp, giấy ủy quyền (nếu có).

3. Công dân đến được tiếp theo thứ tự, phải trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại. Có thái độ đúng mực, tôn trọng, tuân thủ sự hướng dẫn của người tiếp công dân, người thi hành nhiệm vụ tại địa điểm Tiếp công dân.

4. Không được mang, sử dụng băng rôn, khẩu hiệu, loa đài, trống, các đồ vật công kênh, vũ khí, hung khí, chất gây cháy nổ, độc hại, đồ vật cấm lưu hành và các đồ vật, chất cấm khác theo quy định của pháp luật tại khu vực địa điểm Tiếp công dân.

5. Không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để kích động, cưỡng ép, dụ dỗ, lôi kéo, mua chuộc người khác tập trung đông người, gây rối trật tự công cộng tại khu vực địa điểm Tiếp công dân; xuyên tạc, vu khống, gây thiệt hại cho cơ quan, tổ chức, cá nhân khác.

6. Không được đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân và người thi hành nhiệm vụ khác.

7. Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung (từ 05 người trở lên) thì thực hiện việc cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với người tiếp công dân. Công dân chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

8. Không quay phim, chụp ảnh, ghi âm, ghi hình khi chưa có sự đồng ý của người tiếp công dân.

9. Giữ gìn vệ sinh, trật tự; không tự ý di chuyển, làm hư hỏng tài sản tại địa điểm Tiếp công dân.

10. Hết giờ làm việc, công dân không được lưu lại địa điểm Tiếp công dân.

11. Không tự ý vào phòng làm việc hoặc các khu vực không được phép tại địa điểm tiếp công dân khi chưa được người tiếp công dân cho phép.

V. CÁC TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

1. Vi phạm Nội quy Tiếp công dân.

2. Người trong tình trạng không làm chủ được hành vi của mình hoặc sử dụng chất kích thích; người đã được cơ quan có thẩm quyền xác định mắc bệnh hoặc có tình trạng khác dẫn đến mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, xác minh, có kết luận của cơ quan có thẩm quyền theo quy định pháp luật và được thông báo bằng văn bản, được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Người có hành vi gây mất an ninh, trật tự; đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi cản trở hoạt động các cơ quan, người thi hành nhiệm vụ tại khu vực địa điểm Tiếp công dân.

5. Người mang theo vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ hoặc các vật dụng, chất nguy hiểm khác theo quy định của pháp luật mà không chấp hành yêu cầu gửi tại nơi quy định hoặc giao nộp cho bộ phận bảo đảm an ninh, trật tự.

6. Người không chấp hành việc kiểm tra an ninh theo quy định.

7. Người tự ý ghi âm, ghi hình, phát trực tiếp tại nơi tiếp công dân trong trường hợp người chủ trì tiếp công dân đã yêu cầu không ghi âm, ghi hình, phát trực tiếp để bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật đời tư, dữ liệu cá nhân, bảo vệ người tố cáo theo quy định của pháp luật hoặc tự ý ghi âm, ghi hình, phát trực tiếp gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân.

8. Người có hành vi kích động, lôi kéo, gây rối trật tự công cộng tại nơi tiếp công dân.

9. Người không có năng lực hành vi dân sự đầy đủ mà không có người đại diện hợp pháp.

10. Người đại diện, người được ủy quyền thực hiện khiếu nại, kiến nghị, phản ánh nhưng không xuất trình được giấy tờ chứng minh tư cách đại diện hợp pháp theo quy định của pháp luật.

11. Nội dung trình bày không thuộc phạm vi khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật về tiếp công dân.

12. Người kiến nghị, phản ánh về vụ việc đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền tiếp, hướng dẫn hoặc trả lời bằng văn bản theo đúng quy định và không có nội dung, tình tiết mới.

13. Vụ việc đã có bản án, quyết định của Tòa án có hiệu lực pháp luật và không thuộc trường hợp được xem xét lại theo quy định của pháp luật. Việc xác định vụ việc không thuộc trường hợp được xem xét lại phải căn cứ vào văn bản trả lời của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

14. Vụ việc đang được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền khác thụ lý, giải quyết theo trình tự, thủ tục luật định.

15. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Các tổ chức, cá nhân đến địa điểm Tiếp công dân phải chấp hành nghiêm Nội quy này. Trường hợp vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật./.