

Số: 20/KH-UBND

Kinh Môn, ngày 31 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính phường Kinh Môn 6 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Quyết định số 3041/QĐ-UBND ngày 26/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025.

Ủy ban nhân dân phường Kinh Môn ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước phường Kinh Môn 6 tháng cuối năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, các nhiệm vụ năm cuối của Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025; xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; góp phần duy trì, cải thiện các chỉ số cải cách hành chính theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, các Bộ, ngành Trung ương liên quan, Thành ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố và các sở, ban, ngành.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ. Gắn kết công tác cải cách hành chính giữa các cơ quan, đơn vị; tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn phường.

- Tiếp tục lấy cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Hoàn thành 100% nhiệm vụ cụ thể nêu tại Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của phường.

3. Tổ chức thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị thuộc phường.

4. 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết tại địa phương được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện. Hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính quá hạn.

5. Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 90% trở lên.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, nghiêm túc, xác định rõ trách nhiệm.

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo không để tình trạng có nhiệm vụ quá hạn; đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của phường theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

- Phát huy vai trò giám sát và tham gia của các cơ quan báo chí, truyền thông. Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền. Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên và của phường đến cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân.

- Chủ động rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tổ chức hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị; tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Thống nhất hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí, viện phí,...) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền,

trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, tổ chức thực hiện phương án, kế hoạch sắp xếp, kiện toàn các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường theo quy định của Trung ương và thành phố.

- Thường xuyên theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện, kịp thời đề xuất UBND thành phố bổ sung, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn thuộc UBND phường cho phù hợp với thực tiễn.

- UBND phường ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, bảo đảm rõ trách nhiệm, tránh chồng chéo, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Thực hiện giải quyết đầy đủ các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định.

- Thực hiện nghiêm phân cấp, ủy quyền trên các lĩnh vực theo chỉ đạo của thành phố; đồng thời chủ động rà soát, đề xuất UBND thành phố sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp quản lý phù hợp với phạm vi quản lý của phường.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tổ chức thực hiện các văn bản, hướng dẫn về các quy định mới trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực theo quy định; bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu.

- Tiếp tục thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai dự toán ngân sách Nhà nước gắn với mục tiêu thực hiện chính sách tài khóa hài hoà với chính sách tiền tệ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước. Triệt để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường thanh tra, kiểm tra, xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, đảm bảo an ninh - quốc phòng; bố trí ưu tiên các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, đảm bảo nguồn lực thực hiện chính sách tiền lương; trợ cấp hàng tháng; các chính sách tính theo tiền lương cơ sở; các chế độ chính sách an sinh xã hội. Tiếp tục chủ động thực hiện các quy định hiện hành về chính sách tạo nguồn để cải cách tiền lương.

- Điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước; Hướng dẫn, đôn đốc và giám sát việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; việc phân bổ và giao dự toán thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2021 của liên Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Triển khai và thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ, Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và thực hiện, công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao

năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.
- Đẩy mạnh phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.
- Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị.
- Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc của thành phố; duy trì, phát triển Cổng thông tin điện tử liên thông 02 cấp.
- Tiếp tục triển khai dịch vụ chữ ký số trên nền tảng di động.

(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong nguồn kinh phí cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 của phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.
- Đẩy mạnh phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

- Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

- Đổi mới, cải tiến mạnh mẽ, nâng cao chất lượng, thực hiện đa dạng hóa các kênh thông tin đa phương tiện trên Cổng Thông tin điện tử của phường một cách toàn diện, trong đó cần đặc biệt chú trọng xây dựng các chuyên mục và giao diện để Nhân dân trên địa bàn phường dễ dàng tiếp cận thông tin.

Căn cứ các nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ (báo cáo Quý, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 08 tháng cuối của quý, báo cáo năm gửi trước ngày 08/12/2025) về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị có liên quan

2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân phường.

- Tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ thành phố kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính phường theo quy định.

2.2. Văn phòng HĐND - UBND:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao.

2.3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công.

2.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chính quyền điện tử.

2.5. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông:

- Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính.

- Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

2.6. Các cơ quan, đơn vị được giao các nhiệm vụ trong Danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Kinh Môn: tập trung tham mưu, thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao chủ trì; kịp thời báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân phường nếu có khó khăn, vướng mắc.

2.7. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn phường tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của phường.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm, nghiêm túc triển khai, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính phường Kinh Môn 6 tháng cuối năm 2025 đảm bảo theo quy định. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; (Đề b/c)
- TT Đảng ủy, HĐND phường; (Đề b/c)
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

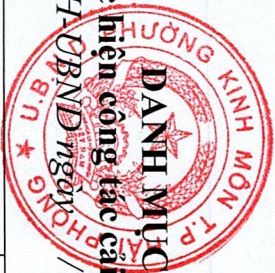


Nguyễn Bảo Trung

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG KINH MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nhiệm vụ, công việc cụ thể triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng cuối năm 2025
(Kèm theo Kế hoạch số **/KH-UBND** ngày **17/12/2025** của Ủy ban nhân dân phường)



TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Sản phẩm
I. Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền					
1	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ của UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan	Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo Quý, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 08 tháng cuối của quý, báo cáo năm gửi trước ngày 08/12/2025 về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp báo cáo UBND thành phố trước ngày 20 của tháng cuối quý	Báo cáo của UBND phường
2	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan	Trong tháng 7/2025	Kế hoạch của UBND phường

3	Kiểm tra cải cách hành chính (<i>Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND phường</i>)	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan	6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch, Thông báo kết luận/Báo cáo
4	Đánh giá xác định chỉ số cải cách hành chính	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan	Quý IV/2025	Kế hoạch, Quyết định, báo cáo của UBND phường
5	Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước phường 6 tháng cuối năm 2025	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan	6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch của UBND phường

II. Cải cách thể chế

6	Ban hành, triển khai Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường 6 tháng cuối năm 2025	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thời gian ban hành Kế hoạch theo yêu cầu của thành phố/thời gian thực hiện 6 tháng cuối năm 2025	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả
7	Ban hành, tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Trước ngày 05/12/2025	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả

III. Cải cách thủ tục hành chính

8	Thực hiện rà soát, đề nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Cả năm 2025	Văn bản đề nghị
9	Cập nhật, công khai TTHC trên cổng thông tin điện tử phường	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	TTHC công khai trên cổng thông tin điện tử phường
10	Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, làm sạch dữ liệu gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	6 tháng cuối năm 2025	Dữ liệu số hóa được lưu trữ trong Kho quản lý dữ liệu điện tử theo quy định
11	Tổng hợp đánh giá theo Bộ chỉ số được phê duyệt tại Quyết định số 766/QĐ-TTg trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Hàng quý	Báo cáo, tổng hợp



IV. Cải cách tổ chức bộ máy

12	Ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Phòng Văn hóa - Xã hội	Quý III/2025	Quyết định của UBND phường
13	Giao biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập phường năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Sau khi có Quyết định thành phố	Quyết định của UBND phường
14	Triển khai thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của thành phố	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Sau khi có Quyết định của UBND thành phố	Văn bản của UBND phường

V. Cải cách chế độ công vụ

15	Ban hành và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phường 6 tháng cuối năm 2025	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch, báo cáo của UBND phường
----	--	------------------------	--	-----------------------	-----------------------------------

VI. Cải cách tài chính công

16	Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	6 tháng cuối năm 2025	Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các đơn vị
----	--	----------------------------------	--	-----------------------	---

17	Tiếp tục nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong lĩnh vực quản lý tài chính	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	6 tháng cuối năm 2025	Tham gia đầy đủ lớp tập huấn do Sở Tài chính tổ chức hoặc tham mưu UBND phường tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức phường
18	Tổ chức triển khai, tuyên truyền thực hiện cơ chế tự chủ, xã hội hoá theo Đề án của UBND thành phố	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	6 tháng cuối năm 2025	Báo cáo của UBND phường

VII. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

19	Tăng cường tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC trong Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố
20	Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước của phường 6 tháng cuối năm 2025	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn	6 tháng cuối năm 2025	Báo cáo kết quả thực hiện