

Số: 131/KH-UBND

Kinh Môn, ngày 11 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Xây dựng “Đơn vị học tập” cấp phường trên địa bàn phường Kinh Môn

Căn cứ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh;

Thực hiện Công văn số 2947/UBND-VX ngày 23/11/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT (sau đây gọi là Thông tư số 24) và Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 9463/SGDĐT-GDTH, GDNN&ĐH ngày 09/12/2025 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, cấp tỉnh, UBND phường Kinh Môn ban hành Kế hoạch xây dựng “Đơn vị học tập” cấp phường trên địa bàn phường Kinh Môn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định Đơn vị cấp phường đạt mức đáp ứng mục tiêu học tập trong từng giai đoạn, lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của đơn vị; thông báo công khai với cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng học tập của đơn vị để cơ quan nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận “Đơn vị học tập” cấp phường.

2. Yêu cầu

Công nhận “Đơn vị học tập” cấp phường nhằm khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực hỗ trợ cho việc học tập, tạo động lực học tập; đảm bảo cơ hội học tập công bằng và điều kiện thuận lợi cho các thành viên đơn vị tự học, học thường xuyên để trở thành “Công dân học tập”, góp phần xây dựng “Cộng đồng học tập” cấp phường đẩy mạnh học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.

II. NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN

1. Công khai, dân chủ, minh bạch; đúng thẩm quyền, mức độ, tiêu chí, điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận theo quy định tại Thông tư số 24.

2. Đảm bảo tính trách nhiệm, tính trung thực trong tự đánh giá của cá nhân, đơn vị.

III. XÁC ĐỊNH ĐƠN VỊ CẤP PHƯỜNG

Đơn vị cấp phường gồm:

- Cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng uỷ phường;
- Cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Ủy ban nhân dân phường;
- Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;

- Công an phường;
- Liên đoàn Lao động;
- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phường;
- Hội Nông dân phường;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ phường;
- Hội Cựu chiến binh phường;
- Doanh nghiệp, hợp tác xã và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân phường;
- Cơ sở giáo dục được đánh giá, công nhận của phường: là nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân phường.
- Hội khuyến học phường và các tổ chức xã hội cấp phường, tổ chức xã hội-nghề nghiệp cấp phường khác.

III. THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN, MỨC ĐỘ VÀ THỜI HẠN CÔNG NHẬN “ĐƠN VỊ HỌC TẬP” CẤP PHƯỜNG

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định công nhận Đơn vị cấp phường đạt “Đơn vị học tập” cấp phường.
2. Công nhận “Đơn vị học tập” cấp phường theo 2 mức độ: Mức độ 1, mức độ 2.
3. Đơn vị cấp phường được công nhận mức độ 1 sau ít nhất 1 năm (12 tháng) kể từ ngày ra quyết định công nhận có thể đề nghị đánh giá, công nhận nâng mức độ 2.
4. Kết quả công nhận được bảo lưu trong thời hạn 03 năm (36 tháng) tiếp theo năm được công nhận là “Đơn vị học tập” cấp phường.
5. Tiêu chí, điều kiện, cách thức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp phường mức độ 1, 2 được quy định tại Điều 6, Điều 7, Điều 8 và Điều 9 Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT.

IV. THỰC HIỆN TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành lập Tổ đánh giá (TĐG)

Thủ trưởng đơn vị ban hành quyết định thành lập Tổ đánh giá bao gồm tổ trưởng, thư ký và các thành viên; Tổ trưởng Tổ đánh giá là lãnh đạo đơn vị; lập kế hoạch làm việc của Tổ đánh giá (Mẫu 3, Mẫu 5, Mẫu 6)

2. Nhiệm vụ của Tổ đánh giá

Tổ trưởng Tổ đánh giá: Quán triệt triển khai công tác tự đánh giá; tổ chức tập huấn nội dung Thông tư Số 24 (các tiêu chí, chỉ tiêu) cho các thành viên Tổ đánh giá; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; xác định thời gian hoàn thành công tác đánh giá.

Thành viên của Tổ TĐG: Nghiên cứu nội dung của Thông tư Số 24; thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ TĐG.

Tổ đánh giá thực hiện tự đánh giá; xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” theo cấp; Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu, thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá; hoàn

thiện hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” theo quy định tại Thông tư.

3. Cách thức tiến hành đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí

Nội dung đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí “Đơn vị học tập” cấp phường theo Điều 6, Điều 7 của Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT, cụ thể:

3.1. Đánh giá chỉ tiêu

- Xác định nội hàm của từng chỉ tiêu của tiêu chí để mô tả đúng các hoạt động của đơn vị phù hợp với nội hàm của chỉ tiêu của tiêu chí, nêu được điểm mạnh và điểm yếu đối với từng chỉ tiêu của tiêu chí;

- Tìm kiếm, lưu trữ minh chứng của từng chỉ tiêu để chứng minh cho việc mô tả là đúng.

- So sánh với quy định tại Thông tư 24, xác định mức độ đạt của chỉ tiêu: Không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2.

- Viết phiếu đánh giá tiêu chí (theo mẫu số Mẫu 16)

3.2. Đánh giá tiêu chí

- Tổng hợp các chỉ tiêu, tự đánh giá xếp loại tiêu chí: Không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2 (mẫu M18).

- Tiêu chí chỉ đạt khi tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí đều đạt (theo từng mức độ).

- Các tiêu chí, chỉ tiêu không có minh chứng phù hợp thì đánh giá là không đạt.

4. Xây dựng Báo cáo tự đánh giá

- Đến thời hạn, thư ký Tổ đánh giá thu phiếu đánh giá các tiêu chí, tổng hợp xây dựng dự thảo Báo cáo tự đánh giá Tổ đánh giá theo mẫu gồm:

+ Báo cáo Tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp phường (theo Mẫu 04).

+ Bảng tổng hợp kết quả đánh giá các Tiêu chí, chỉ tiêu (theo Mẫu 18).

(Thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ 01/01 đến ngày 31/12 của năm đánh giá)

- Hợp Tổ TĐG, ghi biên bản (theo Mẫu số 08).

5. Hoàn thiện Hồ sơ Tự đánh giá, gồm:

- Báo cáo Tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã.

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.

- Biên bản họp tổ đánh giá.

6. Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã

- Căn cứ kết quả tự đánh giá, thủ trưởng đơn vị ban hành báo cáo và tờ trình đề nghị công nhận kết quả. Nếu đơn vị đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” ở mức độ nào thì Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận ở mức độ đó (không nhất thiết phải được công nhận mức độ 1 rồi mới đề nghị mức độ 2)

- Hồ sơ gửi kèm Tờ trình gồm:

+ Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp phường (theo Mẫu số 10);

+ Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp phường;

+ Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu .

7. Cách thức gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận

- Hồ sơ gửi trực tiếp hoặc trực tuyến qua cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>.

- Hồ sơ nộp về Phòng Văn hoá- Xã hội **trước ngày 15/01** (năm liền kề của năm đánh giá).

V. QUY TRÌNH THẨM ĐỊNH, CÔNG NHẬN CỦA PHÒNG VĂN HOÁ-XÃ HỘI.

1. Công tác chuẩn bị

1.1. Thành lập Hội đồng đánh giá

Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng đánh giá “Đơn vị học tập” cấp phường gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Phòng Văn hoá - Xã hội.
- Thứ ký: Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội.
- Các thành viên khác gồm đại diện Phòng Văn hoá - Xã hội phụ trách lĩnh vực Nội vụ, Hội Khuyến học phường; tổ chức chính trị- xã hội phường và một số thành viên khác có liên quan. Số lượng thành viên là lẻ, tối thiểu là 05 người

1.2. Xây dựng Kế hoạch làm việc của Hội đồng đánh giá.

1.3. Phòng Văn hoá- Xã hội tiếp nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp phường.

Thời gian tiếp nhận, rà soát hồ sơ của các đơn vị đề nghị công nhận hoàn thành trước 30/01 (năm liền kề của năm đánh giá)

2. Tổ chức thẩm định hồ sơ: Thực hiện theo Điểm c, d, đ; Khoản 2, Điều 10 của Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

3. Công nhận “Đơn vị học tập”

- Căn cứ kết quả kiểm tra, Hội đồng đánh giá cấp thị xã báo cáo Trưởng Phòng Văn hoá – Xã hội để có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt (*đối với đơn vị không đạt*); có văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp phường.

- Hồ sơ trình UBND phường:

+ Tờ trình đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp phường của Hội đồng đánh giá (*theo Mẫu 19*).

+ Báo cáo thẩm định của Hội đồng đánh giá.

+ Bảng tổng hợp kết quả đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí do Hội đồng đánh giá thẩm định

+ Dự thảo quyết định công nhận “Đơn vị học tập” cấp phường (*theo Mẫu 20*)

- Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/02 hàng năm**.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân phường

- Ban hành kế hoạch xây dựng “Đơn vị học tập” của các đơn vị trên địa bàn và tổ chức thực hiện kế hoạch. Bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, tổng kết việc đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã.

- Chỉ đạo Đơn vị tổ chức triển khai các hoạt động xây dựng “Đơn vị học tập” cấp phường.

- Chỉ đạo Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì phối hợp với Hội khuyến học; các phòng, ban, tổ chức chính trị - xã hội tổ chức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp phường;

- Căn cứ tham mưu của phòng Văn hoá-Xã hội, UBND phường ra quyết định công nhận danh hiệu “Đơn vị học tập” cấp phường và công bố trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương.

2. Phòng Văn hoá-Xã hội

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo thực hiện đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp phường.

- Chủ trì, tổ chức kiểm tra việc thực hiện xây dựng “Đơn vị học tập” của các đơn vị cấp phường.

- Chủ trì, phối hợp với Hội khuyến học và các phòng, ban, tổ chức chính trị-xã hội tổ chức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp phường.

- Báo cáo kết quả đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp phường gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15 tháng 03 hàng năm**.

3. Các Đơn vị cấp phường

- Tổ chức thực hiện xây dựng “Đơn vị học tập” cấp phường đảm bảo thực chất, hiệu quả, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, minh chứng theo quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

- Tổ chức tự đánh giá, đề nghị đánh giá, công nhận khi kết quả tự đánh giá đảm bảo đạt các điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp phường theo quy định.

- Công bố công khai kết quả xây dựng “Đơn vị học tập”; duy trì, phát huy kết quả công nhận “Đơn vị học tập” để không ngừng nâng cao, cải tiến chất lượng.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng “Đơn vị học tập” cấp phường trên địa bàn phường Kinh Môn. Đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh về Phòng Văn hoá-Xã hội (đồng chí Trần Thị Phương, SĐT(Zalo): 0979861528) đề tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXX.

TN. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Công Tình

