

Số: 650/BC-UBND

Kinh Môn, ngày 10 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Công văn số 2237/UBND-NVKTGS ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. Ủy ban nhân dân phường Kinh Môn báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC), năm 2025 trên địa bàn phường Kinh Môn cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Đảng ủy phường đã ban hành chương trình công tác năm 2025, trong đó xác định cải cách hành chính là một nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Ban Thường vụ Đảng ủy thường xuyên nghe báo cáo, cho ý kiến chỉ đạo đối với các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các phiên họp định kỳ, qua đó kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Trên cơ sở chỉ đạo của Đảng ủy phường, Ủy ban nhân dân phường đã ban hành nhiều văn bản quan trọng nhằm cụ thể hóa, tổ chức triển khai thực hiện, gồm: Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 31/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm, Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 04/8/2025 của Ủy ban nhân dân phường về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước, Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân phường về tuyên truyền thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị.

- Các kế hoạch được triển khai đồng bộ, quán triệt tại các phiên họp Ban Thường vụ Đảng ủy, phiên họp Ủy ban nhân dân phường. Công tác chỉ đạo gắn với trách nhiệm người đứng đầu, đồng thời đưa kết quả cải cách hành chính vào tiêu chí đánh giá thi đua hằng tháng, hằng quý. Một số nội dung được chỉ đạo thực hiện thường xuyên trong năm và có kết quả thực hiện theo tháng, quý hoàn thành trước và trong tháng 12 năm 2025 theo nhiệm vụ và thời gian quy định.

- Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định¹ Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2026, trong đó phân công nhiệm vụ cụ thể cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch

¹ Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 của UBND phường về ban hành quy chế làm việc của ủy ban nhân dân phường Kinh Môn, nhiệm kỳ 2021-2026.

Ủy ban nhân dân, các Ủy viên, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường, trong đó Chủ tịch UBND phường chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội phân công 01 công chức trực tiếp tham mưu công tác cải cách hành chính theo quy định. Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phân công đồng chí Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội và 01 chuyên viên trực tiếp tham mưu các nhiệm vụ cải cách hành chính. Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân phường đã thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; thành lập Tổ Công tác cải cách hành chính giúp việc cho Ban Chỉ đạo².

- Trung tâm Phục vụ hành chính công bố trí: 01 Lãnh đạo Trung tâm là Phó Chủ tịch UBND phường và 05 biên chế công chức (01 Phó Giám đốc và 04 Chuyên viên); UBND phường cử 01 công chức và 01 cán bộ không chuyên trách đến Trung tâm để thực hiện công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho công dân.

Thường trực Đảng ủy phường chủ trì 02 buổi làm việc với Tổ dân phố Duân Khê và tổ dân phố Lưu Thượng 1; tổ chức đối thoại 1 buổi với nhân dân Tổ dân phố Kinh Hạ; Lãnh đạo UBND phường tổ chức 1 buổi đối thoại với Thanh niên; Hội đồng nhân dân phường tổ chức 02 cuộc tiếp xúc cử tri; Ủy ban nhân dân phường trực tiếp giải trình, tiếp thu kiến nghị của Nhân dân, qua đó tạo sự đồng thuận và nâng cao hiệu quả triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Công tác kiểm tra cải cách hành chính hàng năm: Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính và chương trình công tác năm 2025, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường đã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc. Đối với công tác kiểm tra định kỳ, Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Kế hoạch và Quyết định kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025, nhằm kịp thời phát hiện những tồn tại, khó khăn hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị để có hướng khắc phục, tháo gỡ, ghi nhận những đề xuất, kiến nghị của các đơn vị để chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện³.

1.2. Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC:

Ủy ban nhân dân phường đã kịp thời ban hành Kế hoạch tuyên truyền về

² Quyết định số 358/QĐ-UBND ngày 01/8/2025 thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (trong đó có nội dung chỉ đạo công tác cải cách hành chính); Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 14/8/2025 thành lập tổ công tác giúp việc về phát triển triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo chuyển đổi số và cải cách hành chính; Quyết định số 725/QĐ-UBND ngày 01/10/2025 thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng phường Kinh Môn.

³ Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 27/10/2025 kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025; Quyết định số 833/QĐ-UBND ngày 28/10/2025 thành lập đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính trên địa bàn phường Kinh Môn; Thông báo lịch kiểm tra số 01/TB-DKT ngày 06/11/2025.

cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025⁴, công tác tuyên truyền chủ yếu được lồng ghép với các cuộc họp, các cuộc tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân nắm bắt và thực hiện. Tổ chức tuyên truyền các văn bản, TTHC trên cổng thông tin điện tử của phường.

Nội dung tuyên truyền tập trung vào hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực điện tử, được thực hiện bằng nhiều hình thức, cụ thể: Phát 600 tin, bài trên hệ thống truyền thanh phường, Đăng tải 134 văn bản, bài viết trên Cổng thông tin điện tử, fanpage của phường; phối hợp với các cơ quan cấp trên thực hiện chuyên mục, tin bài về cải cách hành chính.

1.3 Kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao và chế độ thông tin, báo cáo:

- Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 09/12/2025 UBND phường Kinh Môn được giao 29 nhiệm vụ, hiện đã hoàn thành 29/29 nhiệm vụ được giao, đạt tỷ lệ 100%.
- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo CCHC định kỳ theo quy định: UBND phường đã triển khai thực hiện theo Công văn số 2237/UBND-NVKTGS ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng⁵.

1.4 Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng triển khai có hiệu quả tại địa phương:

Trong năm có 4 sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC được công nhận và triển khai áp dụng cụ thể:

Sáng kiến 1: “Một số giải pháp nâng cao hiệu quả công tác Văn phòng Đảng ủy phường Kinh Môn trong điều kiện chuyển đổi số và chính quyền đô thị hai cấp” – tác giả Đỗ Gia Tuấn

- **Tính mới:** gắn trực tiếp với bối cảnh chuyển đổi mô hình chính quyền 2 cấp, đây là yêu cầu mới, chưa có quy trình chuẩn; ứng dụng công nghệ số trong công tác văn phòng Đảng ủy ở cấp phường, lĩnh vực trước đây chủ yếu xử lý thủ công, hồ sơ giấy; Tích hợp các nền tảng số (lịch điện tử, quản lý văn bản, báo cáo số) phù hợp với điều kiện cơ sở.

- **Tính sáng tạo:** đề xuất quy trình điện tử hóa toàn bộ hoạt động văn phòng: tiếp nhận, xử lý, lưu trữ, theo dõi tiến độ; tối ưu hóa lịch công tác Đảng ủy bằng mô hình phối hợp liên thông giữa văn phòng, cán bộ, hệ thống phần mềm; áp dụng phương thức nhắc việc tự động, giảm sai sót và chậm hạn.

- **Tính hiệu quả:** Rút ngắn thời gian xử lý văn bản, giảm họp giấy, tăng tính kịp thời trong lãnh đạo, chỉ đạo; tiết kiệm nhân lực, giảm khối lượng công

⁴ Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 04/8/2025 của UBND phường về tuyên truyền về cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025. Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 19/8/2025 về triển khai phong trào “cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” và phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường Kinh Môn.

⁵ Báo cáo số 302/BC-UBND ngày 09/9/2025 kết quả thực hiện công tác CCHC quý III/2025

việc hành chính đơn thuần; dễ dàng kiểm soát tiến độ, nâng mức độ công khai, minh bạch, hiện đại hóa hoạt động văn phòng.

Sáng kiến 2: “Công tác chỉ đạo nâng cao hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng” – tác giả Hoàng Công Tình.

- **Tính mới:** tổ công nghệ số cộng đồng là mô hình mới trong chuyển đổi số tại cơ sở, nhiều nơi còn lúng túng khi tổ chức. Sáng kiến tập trung vào nâng cao chất lượng vận hành, chứ không chỉ thành lập mang tính hình thức, chú trọng đưa chuyển đổi số vào đời sống nhân dân, đúng tinh thần Chính phủ số, công dân số.

- **Tính sáng tạo:** Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng; tổ chức mô hình “cầm tay chỉ việc” cho người dân tại khu dân cư, khu phố, cách làm linh hoạt, dễ áp dụng; Phân công thành viên theo nhóm chuyên trách (dịch vụ công, an sinh số, an ninh mạng...).

- **Tính hiệu quả:** Giúp người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, giảm ùn tắc, giảm phụ thuộc cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công; nâng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, góp phần nâng điểm cải cách hành chính; tăng cường tương tác giữa chính quyền – người dân – tổ công nghệ số, giảm chi phí truyền thông.

Sáng kiến 3 “Sắp xếp công chức cấp xã theo hướng chuyên nghiệp hóa tạo nền tảng cho công tác quản lý hành chính hiệu lực, hiệu quả khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp” – tác giả Trần Thị Vân.

- **Tính mới:** đáp ứng yêu cầu mới của mô hình chính quyền 2 cấp, đòi hỏi tinh gọn, chuyên nghiệp, rõ người, rõ việc; định hướng bố trí công chức theo năng lực, chức năng công vụ, tránh chồng chéo như trước đây.

- **Tính sáng tạo:** đề xuất cơ chế phân nhóm vị trí việc làm và chuẩn hóa theo tiêu chí năng lực; áp dụng quy trình rà soát, tái bố trí, đào tạo bồi dưỡng theo chu trình khép kín; áp dụng công nghệ để theo dõi hiệu suất làm việc của công chức.

- **Tính hiệu quả:** giảm tình trạng công chức làm sai lĩnh vực chuyên môn, nâng chất lượng xử lý hồ sơ; nâng cao sự hài lòng của người dân, giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính; tạo đội ngũ công chức chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Sáng kiến 4: “Biện pháp tham mưu quản lý nhà nước về giáo dục của cán bộ công chức phụ trách giáo dục phòng tại phòng Văn hóa - Xã hội khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp” – tác giả Trần Thị Phương.

- **Tính mới:** quản lý nhà nước về giáo dục trong bối cảnh chính quyền đô thị 2 cấp có nhiều thay đổi về phân cấp, ủy quyền; Sáng kiến nhấn mạnh vai trò của phòng Văn hóa - Xã hội trong điều phối, giám sát, tham mưu.

- **Tính sáng tạo:** đề xuất công cụ quản lý theo dõi trường học, giáo viên, cơ sở vật chất, các chỉ số giáo dục; tạo cơ chế phối hợp 3 chiều: UBND phường,

phòng VH-XH, cơ sở giáo dục; xây dựng quy trình tham mưu chuẩn, không bị động theo văn bản chỉ đạo.

- **Tính hiệu quả:** giúp địa phương thực hiện quản lý giáo dục nhất quán, kịp thời, giảm sai sót; tăng tính chủ động của cán bộ phụ trách giáo dục; nâng chất lượng công tác tham mưu, góp phần ổn định hệ thống giáo dục cơ sở.

2. Cải cách thể chế

2.1. Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Trong năm 2025, Ủy ban nhân dân phường đã ban hành 06 văn bản quy phạm pháp luật⁶; quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo đúng quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

UBND phường tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng soạn thảo, đảm bảo tính đồng bộ với quy định cấp trên, góp phần “nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật” theo chủ trương chung của cải cách thể chế.⁷

2.2. Việc triển khai theo dõi thi hành pháp luật thuộc thẩm quyền:

Chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị đẩy mạnh các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên các lĩnh vực; kịp thời phát hiện những bất cập, phản ánh với cấp thẩm quyền đảm bảo hiệu lực, hiệu quả trong quá trình thực thi pháp luật trên địa bàn phường⁸.

2.3. Về công tác phổ biến giáo dục pháp luật:

Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch số 10KH-UBND ngày 18/7/2025 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. Quán triệt, phổ biến các văn bản pháp luật mới: Luật Đất đai năm 2024, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025, Luật Căn cước công dân năm 2024.

⁶ Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Kinh Môn; Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội phường Kinh Môn; Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND phường Kinh Môn; Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm phục vụ hành chính công; Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở phường Kinh Môn; Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 ban hành quy chế phối hợp quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và tiếp nhận phản ánh, yêu cầu khiếu nại của người tiêu dùng trên địa bàn phường Kinh Môn

⁷ Kế hoạch số 07KH-UBND ngày 15/7/2025 về triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Kinh Môn năm 2025; Báo cáo 407/BC-UBND ngày 06/10/2025 về Kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

⁸ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 15/7/2025 Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường Kinh Môn năm 2025; Kế hoạch số:11/KH -UBND ngày 21/7/2025 về công tác tuyên truyền PBGD pháp luật, kế hoạch số: 14/KH- UBND ngày 21/7/2025 về công tác theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn phường Kinh Môn; Báo cáo 501/BC-UBND ngày 31/10/2025 về Kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Các hình thức phổ biến gồm: tuyên truyền trên Đài truyền thanh phường, treo băng-rôn khẩu hiệu, Phối hợp với Ủy ban MTTQ phường và các đoàn thể phát động phong trào “Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” và “Tháng hành động PBGDPL” hằng năm, hướng đến mục tiêu nâng cao nhận thức pháp luật cho nhân dân. Cử cán bộ tham gia tập huấn trực tuyến kiến thức phân quyền, phân cấp, quản lý nhà nước về phổ biến, giáo dục pháp luật.

2.4. Việc triển khai rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Số lượng văn bản được kiểm tra, rà soát: 06 Quyết định quy phạm pháp luật; qua kiểm tra, Quyết định quy phạm pháp luật được xây dựng và ban hành đúng quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

UBND phường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2025 về việc rà soát, đánh giá TTHC 6 tháng cuối năm 2025⁹, trong đó quy định rõ nhiệm vụ rà soát, đề xuất cắt giảm, chuẩn hóa thủ tục hành chính. Phân công trách nhiệm cho từng phòng chuyên môn và quy định chế độ báo cáo định kỳ. Triển khai công khai, minh bạch các TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành Chính công và trên hệ thống thông tin điện tử. Đồng thời tổ chức buổi tiếp công dân, đối thoại định kỳ để giải thích quy định mới; tuyên truyền qua loa phát thanh, nhóm Zalo cộng đồng và phối hợp với các đoàn thể chính trị - xã hội để lan tỏa thông tin.

Tổ chức rà soát 377 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, những thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ (chứng thực, hộ tịch, Bảo trợ xã hội, người có công, công thương, cấp phép xây dựng, đất đai...) Các bước thực hiện, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, đối tượng thực hiện, mẫu đơn, tờ khai đều đảm bảo đơn giản, dễ triển khai, dễ thực hiện; đáp ứng các tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, tính pháp lý và chi phí tuân thủ TTHC giúp cán bộ công chức và người dân dễ dàng trong việc thực hiện. Hiện tại chưa có kiến nghị cần phải đơn giản hóa. Do đó, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường không có đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc đưa ra phương án đơn giản hóa TTHC

3.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương

- Tổng số thủ tục hành chính áp dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công là 449 thủ tục, trong đó

⁹ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 15/7/2025 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường Kinh Môn; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 15/8/2025 UBND phường Kinh Môn về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

+ Tổng số TTHC cấp xã: 377 thủ tục, Số TTHC cung cấp DVC trực tuyến 357TTHC (trong đó có 138 TTHC một phần, 219 TTHC toàn trình)

+ TTHC của các cơ quan ngành dọc: là 72 TTHC (Công an: 23; Quân sự: 7; Bảo hiểm xã hội: 24; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: 18)

3.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công:

+ Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, UBND phường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tất cả các phụ lục biểu mẫu được áp dụng tại các bộ phận chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC. Bố trí Trung tâm phục vụ hành chính công có diện tích 260 m², có đủ trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân, tổ chức như: máy tính, máy in, máy scan phục vụ số hóa tài liệu, màn hình tra cứu thông tin, máy lấy số xếp hàng tự động, máy hiển thị thứ tự tại quầy, hệ thống đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp.... các trang thiết bị được kết nối Internet đầy đủ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

+ Bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính quét mã QR; Quy định mức thu phí, lệ phí theo quy định; bảng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị về TTHC.

+ Tại Trung tâm có hệ thống camera giám sát có thu âm được kết nối đến lãnh đạo phường để quản lý nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch trong giải quyết các TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Đồng thời, tăng cường sự giám sát của nhân dân đối với việc thực hiện chương trình cải cách hành chính và hoạt động của Trung tâm Phục vụ HCC.

+ Ủy ban nhân dân phường bố trí 05 công chức thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Ngoài ra, bố trí 01 nhân viên hỗ trợ tiếp nhận, trả kết quả; đồng thời, các phòng chuyên môn của phường đều cử cán bộ phụ trách lĩnh vực để hướng dẫn và trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính.

+ Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị ngành dọc bố trí 02 cán bộ Công an phường thực hiện thủ tục cấp căn cước công dân và định danh điện tử; 01 cán bộ Bảo hiểm xã hội; 01 cán bộ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tham gia tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

- Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ:

+ Tổng hợp số hồ sơ TTHC tiếp nhận trong kỳ: 5462 hồ sơ Trong đó: Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 1619 = 29,6%; Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 3843 = 70,4; số từ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 5399 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước và đúng hạn: 5361 hồ sơ, tỷ lệ 99,3%; giải quyết quá hạn: 38 hồ sơ, tỷ lệ 0,7%.

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 63 hồ sơ (trong hạn)

- Số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết:

- + Tỷ lệ số hóa hồ sơ khi tiếp nhận: 5312 hồ sơ đạt 99,83%
- + Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ, TTHC: 5312, tỷ lệ 99,83%

- Phản ánh, kiến nghị

Trong năm 2025 đã tiếp nhận và xử lý 05 phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC qua tổng đài 1022 Thành phố và Cổng dịch vụ công quốc gia, các ý kiến phản ánh đều được xử lý công khai, đúng thời gian quy định và 100% công dân có phản ánh kiến nghị hài lòng với kết quả xử lý

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC:

Duy trì tổ chức hướng dẫn người dân thực hiện đánh giá kết quả giải quyết TTHC thông qua hình thức đánh giá trực tuyến vào mẫu phiếu điện tử trên Cổng Dịch vụ công của thành phố và phát phiếu khảo sát trực tiếp khi công dân đến nhận kết quả giải quyết TTHC.

+ Trung tâm đã hướng dẫn, tổ chức về việc tổ chức lấy ý kiến mức độ hài lòng được triển khai bằng hình thức trực tiếp theo mỗi phiếu lấy ý kiến sau mỗi quá trình giải quyết hồ sơ; công dân cũng có thể chủ động đánh giá mức độ hài lòng thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia (*sau mỗi quá trình nhận kết quả điện tử công dân có thể lựa chọn đánh giá mức độ hài lòng*).

Năm 2025 điểm đánh giá chất lượng phục vụ theo Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công của UBND phường đạt 95,66/100 điểm, xếp loại xuất sắc cụ thể:

- Công khai, minh bạch đạt 18/18 điểm
- Tiến độ giải quyết 20/20 điểm
- Dịch vụ công trực tuyến đạt 8,09/12 điểm
- Thanh toán trực tuyến đạt 9,9/12 điểm
- Mức độ hài lòng 18/18 điểm
- Số hóa hồ sơ đạt 21,67/22 điểm

4. Về cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương

Sau khi phường Kinh Môn được thành lập, Ủy ban nhân dân phường đã trình Hội đồng nhân dân phường quyết nghị thành lập 03 cơ quan chuyên môn (Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hóa - Xã hội và thành lập 01 Trung tâm Phục vụ hành chính công trực thuộc. Trên cơ sở đó, kịp thời ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của 03 cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công để đảm bảo đi vào hoạt động ngay từ

01/7/2025. Thành lập trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông; Quyết định đổi tổ chức lại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công¹⁰.

Ngày 01/7/2025, UBND phường đã ban hành Quyết định số 03/QĐ-UBND tiếp nhận 10 đơn vị sự nghiệp công lập (03 trường MN, 03 trường Tiểu học, 04 trường THCS). Đồng thời ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các đơn vị sự nghiệp để đảm bảo hoạt động thông suốt, liên tục, hiệu quả.

4.2 Tình hình quản lý sử dụng biên chế công chức, viên chức

- Ủy ban nhân dân phường đã quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức được giao theo đúng quy định. Việc tiếp nhận, bố trí, phân công công tác tại thời điểm 01 tháng 7 năm 2025: Ủy ban nhân dân phường tiếp nhận tổng số 42 cán bộ, công chức đến công tác tại các cơ quan. Tiếp nhận tổng số 309 viên chức đến công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (sự nghiệp giáo dục và đào tạo 305 người; sự nghiệp khác 04 người).

4.3 Thực hiện phân cấp, ủy quyền:

- Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Quyết định số 364/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 về ủy quyền ký chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký trong các giấy tờ văn bản.

- Thực hiện phân cấp quản lý nhà nước đối với một số lĩnh vực theo thẩm quyền được giao, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

5. Về cải cách chế độ công vụ

5.1. Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức

UBND phường đã ban hành Quyết định số 460/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm tạm thời cán bộ, công chức trong cơ quan HĐND và UBND phường Kinh Môn; Quyết định 461/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm viên chức Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thuộc UBND phường Kinh Môn.

5.2 Kết quả bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức

¹⁰ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND phường Kinh Môn về thành lập các cơ quan chuyên môn tổ chức hành chính tương đương thuộc UBND phường Kinh Môn nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Kinh Môn; Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội phường Kinh Môn; Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND phường Kinh Môn; Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm phục vụ hành chính công; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 thành lập Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông phường Kinh Môn; Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 20/11/2025 Tổ chức lại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông phường Kinh Môn thành Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường Kinh Môn.

- Ban hành quyết định bổ nhiệm 08 trưởng, phó các cơ quan chuyên môn; Bổ nhiệm, tiếp nhận 23 cán bộ quản lý các trường học trực thuộc; sắp xếp 21 cán bộ không chuyên trách thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan của UBND phường và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc;

- Ủy ban nhân dân phường ban hành văn bản chấp thuận hợp đồng đối với 21 người lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc. Thực hiện chuyển 02 viên chức giáo dục theo quy định

5.3. Kết quả thực hiện chính sách tinh giản biên chế, nghỉ việc theo quy định:

Triển khai thực hiện và giải quyết cho 16 cán bộ, công chức nghỉ việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ; 03 người hoạt động không chuyên trách có đơn đăng ký nguyện vọng nghỉ thôi việc theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

5.4 Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

Trên cơ sở các văn bản của các Sở Nội vụ, UBND phường đã cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ. Từ 01 tháng 7 năm 2025 đến nay, Ủy ban nhân dân phường đã lập danh sách đăng ký hơn 290 lượt cán bộ, công chức, viên chức tham gia 27 lớp tập huấn, bồi dưỡng trong các lĩnh vực.

Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ công chức phường nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng hành chính, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

5.5 Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương

- Việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính. Đảng ủy, UBND phường ban hành kế hoạch triển khai, thực hiện quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Nhìn chung, qua hơn 04 tháng kể từ khi thành lập phường Kinh Môn, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc chấp hành giờ giấc làm việc theo quy định.

UBND phường thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc, thời gian đi công tác và bố trí, sử dụng xe công vụ đúng quy định. Qua theo dõi cho thấy tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của phường đã có những

chuyển biến tích cực, có ý thức rõ hơn trách nhiệm phục vụ nhân dân. Đặc biệt, tinh thần “làm hết việc chứ không hết giờ” ngày càng lan tỏa, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và củng cố niềm tin của người dân.

- Kết quả kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức của địa phương: Ủy ban nhân dân phường lồng ghép nội dung kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính vào Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2025 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thường xuyên kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách

- Kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được thành phố giao:

Tổng thu ngân sách nhà nước trên toàn địa bàn ước thực hiện năm 2025 là 235 tỷ 407 triệu đồng, đạt 115%. Trong đó: Thu theo kế hoạch thành phố giao 9 tỷ 322 triệu đồng; Thu bổ sung từ ngân sách cấp trên là 226 tỷ 085 triệu đồng

Tổng chi ngân sách nhà nước trên toàn địa bàn ước thực hiện năm 2025 là 209 tỷ 661 triệu đồng, đạt 103% so dự toán. Trong đó: chi XD CB: 26 tỷ 286 triệu đồng; chi thường xuyên: 165 tỷ 214 triệu đồng.

- Kết quả thực hiện giải ngân vốn đầu tư công

+ **Nguồn vốn:** Kế hoạch đầu tư công năm 2025 của phường Kinh Môn được xây dựng trên cơ sở tiếp nhận Kế hoạch đầu tư công năm 2025 của 03 phường cũ (*An Lưu, Hiệp An, Long Xuyên*). Lũy kế nguồn vốn để chi thực hiện kế hoạch vốn: 32 tỷ 069 triệu đồng. Trong đó: Kế hoạch vốn đã phân bổ: 28 tỷ 077 triệu đồng; kế hoạch vốn chưa phân bổ: 3 tỷ 992 triệu đồng

+ **Kết quả giải ngân vốn:** Đến 30/11/2025 đã giải ngân 27 tỷ 335 triệu đồng 97,36%. Ước giải ngân năm 2025: 28 tỷ 077 triệu đồng đạt 100% kế hoạch vốn đã phân bổ.

- Tình hình thực hiện các kiến nghị, kết luận sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Trên địa bàn không còn kiến nghị thanh tra, kiểm toán nào chưa thực hiện.

6.2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết số 14/QĐ-UBND ngày 07/10/2025 về ban hành Quy chế sử dụng tài sản công phường Kinh Môn năm 2025, thực hiện sửa đổi, bổ sung một số Luật, các thông tư, nghị định mới trong quy chế, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

- Thực hiện một số nội dung về triển khai văn bản chỉ đạo của cấp trên, văn bản quy phạm pháp luật đối với lĩnh vực tài sản công đến các cơ quan, tổ chức, trên địa bàn phường, triển khai đến từng bộ phận công chức về tiết kiệm trong

việc sử dụng kinh phí như tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, sử dụng công cụ, dụng cụ; 100% đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Ủy ban nhân dân phường thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách theo quy định; bảo đảm Nhân dân được biết, được giám sát.

6.3. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập

Việc thực hiện quy định về sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước: Thực hiện các quy định pháp luật hiện hành, đảm bảo nguyên tắc quản lý tài chính công và phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

UBND phường giao quyền tự chủ tài chính cho 10 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, bảo đảm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách. Các đơn vị thực hiện nghiêm quy định về chi trả chế độ, chính sách, bảo đảm công bằng, minh bạch.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

71. Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Quyết định số 358/QĐ-UBND ngày 01/8/2025 thành lập Ban Chỉ đạo của phường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06; Kế hoạch 32/KH-UBND ngày 19/8/2025 tuyên truyền thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn phường Kinh Môn; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 25/8/2025 của UBND phường Kinh Môn về triển khai thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024; Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 29/9/2025 Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

Các Kế hoạch xác định rõ các nhiệm vụ, đơn vị thực hiện, kết quả hoàn thành và kinh phí thực hiện. Các nhiệm vụ được theo dõi đôn đốc thường xuyên và hoàn thành nhiệm vụ đề ra

7.2. Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống nền tảng, dữ liệu, các ứng dụng, dịch vụ nội bộ.

- Về hạ tầng công nghệ thông tin: 100% cán bộ, công chức được trang bị máy tính phục vụ công việc; lãnh đạo phường và thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc phường đã được cấp chữ ký số.

- Về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động:

Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo triển khai sử dụng, khai thác Hệ thống Văn phòng điện tử <https://vpdt.hpnet.vn/>. tới 100% các cơ quan, tổ chức, đơn vị

trên địa bàn phường. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị đã xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng qua hệ thống văn phòng điện tử; đồng thời, thực hiện ký số văn bản điện tử, gửi văn bản điện tử lên trực liên thông. 100% cán bộ, công chức được cấp tài khoản trên phần mềm Văn phòng điện tử <https://vpdt.hpnet.vn/>. Việc sử dụng Hệ thống văn bản điện tử, đã tạo thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc được nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí và đạt hiệu quả cao trong công việc. Tổng số văn bản đi của Ủy ban nhân dân phường gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm báo cáo là 1523/1762 văn bản (*trừ các văn bản mật*), đạt tỷ lệ 86,4%.

7.3. Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:

Cổng thông tin điện tử phường hoạt động ổn định, đã đăng tải 572 tin bài, thông tin quan trọng liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; về tình hình phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng, an ninh, đáp ứng việc tra cứu thông tin của các tổ chức, cá nhân; đồng thời đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền và thực hiện công khai nội dung theo Điều 11 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trên Trang thông tin điện tử phường.

- Tiếp tục phát huy Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến, Hệ thống được trang bị Màn hình, camera, micro, loa... Qua quá trình hoạt động hệ thống luôn đáp ứng tốt được yêu cầu về chất lượng truyền hình ảnh, âm thanh rõ nét đáp ứng cho việc kết nối các cuộc họp trực tuyến từ Trung ương và thành phố. Việc ứng dụng Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến đã giảm được thời gian đi lại, tiết kiệm chi phí cho cán bộ, công chức tham gia mỗi cuộc họp.

- Triển khai tích hợp các hệ thống ứng dụng, dịch vụ và cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung vào hệ thống của thành phố; tích hợp phần mềm Một cửa điện tử với các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, phần mềm quản lý chuyên ngành nhằm tạo thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình trao đổi, chia sẻ, sử dụng thông tin, dữ liệu.

- Tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường đang ứng dụng các phần mềm quản lý kế toán - Misa, phần mềm Quản lý khiếu nại, tố cáo, phần mềm quản lý người có công, phần mềm quản lý tài sản công, phần mềm quản lý hộ tịch, dân cư...

7.4. Kết quả phát triển đô thị thông minh,

- Xây dựng, phát triển đô thị thông minh. UBND phường đã ứng dụng công nghệ thông tin trong các bước lập quy hoạch đô thị cũng như quản lý thực hiện quy hoạch, quản lý trật tự xây dựng, quản lý đầu tư xây dựng phát triển đô thị thông minh theo quy hoạch

7.5. Số hóa hồ sơ, thủ tục hành chính:

+ Tỷ lệ số hóa hồ sơ khi tiếp nhận: 99,77%

+ Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ, TTHC: 100%

7.6. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

- Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị tích cực phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ, giải quyết TTHC ưu tiên sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình đến toàn thể nhân dân trên địa bàn biết và thực hiện áp dụng vào thực tế. Từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 đến thời điểm báo cáo, số hồ sơ được giải quyết trực tuyến là 2454/4072 hồ sơ; chiếm tỷ lệ 60,27%, Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: $1132/2267 = 49,93\%$

7.7 Hệ thống quản lý chất lượng: Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Trong năm 2025, UBND phường đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính và đã bám sát theo mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đã xác định trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 và các văn bản có liên quan của cấp trên; thực hiện chế độ thông tin báo cáo đảm bảo đúng quy định; đồng thời chỉ đạo phòng chuyên môn triển khai thực hiện, đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

Các phòng chuyên môn đã tích cực trong việc triển khai các kế hoạch của UBND phường, các văn bản hướng dẫn, đơn đốc, chỉ đạo, điều hành. Bên cạnh những nhiệm vụ thường xuyên trong công tác kiểm soát TTHC, UBND phường đã triển khai đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ do Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, UBND thành phố, Văn phòng UBND thành phố giao. Thực hiện việc công khai, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định; thực hiện thủ tục hành chính đúng thẩm quyền, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân, đồng thời phát hiện những thủ tục không cần thiết hoặc gây khó khăn cho người dân để kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung cho phù hợp; nâng cao hiệu quả trong công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC, nâng cao sự hài lòng của người dân trên địa bàn.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã vận hành đảm bảo thông suốt trong thực hiện thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ cho các tổ chức, doanh nghiệp và công dân.

- Chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức và cán bộ không chuyên trách đảm bảo và đạt chuẩn theo quy định, đáp ứng được nhu cầu trong công việc;

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý chỉ đạo điều hành được triển khai đến từng cán bộ, công chức đáp ứng được nhu cầu tiếp cận thông tin

nhANH chóng, thuận tiện, giúp nâng cao chất lượng công việc, tăng hiệu suất, tiết kiệm thời gian và chi phí vận hành.

2. Một số khó khăn:

- Thời gian đầu thực hiện mô hình địa phương 2 cấp sự phối hợp giữa cán bộ tiếp nhận và cán bộ chuyên môn còn chưa đồng bộ, cán bộ công chức được bố trí lại công việc nên còn có sự lúng túng trong giải quyết công việc.

- Một số đơn vị chưa coi cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, phối hợp chưa thường xuyên, dẫn đến nhiệm vụ chưa đồng bộ;

- Hạ tầng công nghệ thông tin đôi khi chưa đáp ứng yêu cầu.

- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố thời gian đầu vận hành còn xảy ra nhiều lỗi, thường xuyên phải bảo trì, có ảnh hưởng phần nào đến tiến độ giải quyết công việc của cán bộ, công chức.

- Công tác tuyên truyền về cải cách TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông còn thiếu chiều sâu, chưa tạo ra những căn bản trong nhận thức và hiểu biết của nhân dân về cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tỷ lệ hồ sơ toán trực tuyến chưa đạt chỉ tiêu giao.

- Tỷ lệ người dân tự nộp hồ sơ trực tuyến rất hạn chế, chủ yếu do cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hoặc hỗ trợ nộp cho người dân.

- Vẫn còn hồ sơ trễ hạn trên hệ thống do nhiều nguyên nhân như: hệ thống giải quyết thông tin thành phố vẫn xảy ra tình trạng lỗi, cán bộ giải quyết hồ sơ trong phòng chuyên môn chậm chuyển bước hồ sơ...

3. Nguyên nhân

3.1. Nguyên nhân khách quan:

- Hệ thống văn bản pháp luật còn chồng chéo, thường xuyên sửa đổi.

- Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin chưa đồng bộ, còn tình trạng chậm, gián đoạn.

- Trình độ, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin của một bộ phận Nhân dân còn hạn chế.

3.2. Nguyên nhân chủ quan:

- Một số đơn vị thuộc phường chưa coi trọng đúng mức nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Công tác phối hợp chưa chặt chẽ, thường xuyên.

- Một số cán bộ, công chức chưa chủ động, sáng tạo, còn trông chờ, ỷ lại.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 3470/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban

nhân dân Thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030.

2. Xây dựng ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước phường Kinh Môn giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phường Kinh Môn năm 2026. Chủ động tham mưu cho UBND phường ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu đảm bảo theo kế hoạch.

3. Nâng cao chất lượng công tác kiểm soát TTHC; kịp thời cập nhật, công khai Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn; công khai minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức thiết thực và thích hợp để tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp nắm bắt kịp thời, dễ hiểu và dễ thực hiện. Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

4. Tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch, tập trung vào việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường công tác tự kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC, đẩy mạnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ tại cơ quan, đơn vị.

5. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với công tác chuyển đổi số: hướng dẫn, hỗ trợ triển khai hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại địa phương để phổ cập kỹ năng số cho người dân thực hiện chuyển đổi số, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Kinh Môn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Công Tình

