

Số: 38/VHXXH

Kinh Môn, ngày 27 tháng 10 năm 2025

Về việc nâng bậc lương trước thời  
hạn và nâng bậc lương thường  
xuyên năm 2025

Kính gửi:

- Thường trực HĐND phường;
- Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 178/2025/QĐ-CTUBND ngày 01/10/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Để đảm bảo thời gian xét duyệt nâng bậc lương trước thời hạn và nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, phòng Văn hóa - Xã hội đề nghị Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường triển khai hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị hoàn thiện hồ sơ và gửi văn bản đề nghị về phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày **05/11/2025** để tổng hợp trình Hội đồng nâng bậc lương phường xét duyệt.

- *Thủ tục đề nghị nâng bậc lương thường xuyên*: Đơn đề nghị của cá nhân, Biên bản họp đánh giá, nhận xét của cơ quan, đơn vị, Danh sách đề nghị nâng bậc lương, Quyết định nâng lương gần nhất (bản sao).

- *Thủ tục đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn*: Đơn đề nghị của cá nhân, Biên bản họp đánh giá, nhận xét của cơ quan, đơn vị, Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, Quyết định nâng lương gần nhất (bản sao); Quyết định công nhận các danh hiệu thi đua, Bằng khen của cơ quan có thẩm quyền (bản sao công chứng).

*\* Lưu ý về việc xét hồ sơ nâng lương trước hạn: Xét 01 lần/năm, cụ thể:*  
*- Đối với khối Giáo dục: Xét trong quý IV;*  
*- Đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc HĐND và UBND phường: Xét trong quý I năm sau.*

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh về phòng Văn hóa - Xã hội để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Vân**