

Số: 01/KH-UBND

Kinh Môn, ngày 10 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2025 của Lãnh đạo phường Kinh Môn (Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân)

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những kiến nghị, phản ánh của dân;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Sau khi xin ý kiến, được sự thống nhất trong Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân phường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2025, nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của nhân dân trên địa bàn phường. Thông qua công tác tiếp công dân, Lãnh đạo phường (Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân) lắng nghe, ghi nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị của công dân; giải thích, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân; nâng cao năng lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, của cơ quan, tổ chức trên địa bàn phường.

- Đảm bảo sự thống nhất, phối hợp chặt chẽ và nâng cao trách nhiệm trong hoạt động tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; kịp thời giải quyết dứt điểm những vụ việc còn vướng mắc thuộc thẩm quyền của Lãnh đạo phường.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, kịp thời; tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật.

- Công tác tiếp công dân phải được thực hiện bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật.

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan và công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các buổi tiếp công dân và các kết luận, chỉ đạo của Lãnh đạo phường trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Lãnh đạo phường tiếp công dân theo quy định và theo nguyện vọng, liên hệ đăng ký tiếp của công dân.

2. Những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh còn tồn đọng, kéo dài chưa được giải quyết dứt điểm; những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài đã được giải quyết theo quy định nhưng nhân dân chưa đồng thuận; các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có tính chất nổi cộm, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của cơ quan, đơn vị, tổ chức còn khác nhau. Những vụ việc có thể gây hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, quốc phòng, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn phường.

3. Bí thư Đảng ủy phường tiếp công dân định kỳ vào **ngày thứ Năm, tuần làm việc thứ hai và tuần làm việc thứ tư** hằng tháng; Thường trực Hội đồng nhân dân tiếp công dân định kỳ vào **ngày thứ Năm, tuần làm việc thứ ba** hằng tháng; Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân định kỳ vào **ngày thứ Năm, hằng tuần**.

4. Tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân đối với những trường hợp sau:

a) Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

b) Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Lịch tiếp công dân của Lãnh đạo phường, cụ thể như sau:

a) Bí thư Đảng ủy (*thứ Năm, tuần làm việc thứ hai và tuần làm việc thứ tư hằng tháng*)

Tháng	Thời gian tiếp	Ghi chú
7	- Thứ Năm, ngày 24/7/2025	

8	- Thứ Năm, ngày 14/8/2025 - Thứ Năm, ngày 28/8/2025	
9	- Thứ Năm, ngày 11/9/2025 - Thứ Năm, ngày 25/9/2025	
10	- Thứ Năm, ngày 09/10/2025 - Thứ Năm, ngày 23/10/2025	
11	- Thứ Năm, ngày 13/11/2025 - Thứ Năm, ngày 27/11/2025	
12	- Thứ Năm, ngày 11/12/2025 - Thứ Năm, ngày 25/12/2025	

b) Thường trực Hội đồng nhân dân (*thứ Năm, tuần làm việc thứ ba hằng tháng*)

Tháng	Thời gian tiếp	Ghi chú
7	- Thứ Năm, ngày 17/7/2025	
8	- Thứ Năm, ngày 21/8/2025	
9	- Thứ Năm, ngày 18/9/2025	
10	- Thứ Năm, ngày 16/10/2025	
11	- Thứ Năm, ngày 20/11/2025	
12	- Thứ Năm, ngày 18/12/2025	

c) Chủ tịch Ủy ban nhân dân (*thứ Năm hằng tuần*)

Tháng	Thời gian tiếp	Ghi chú
7	- Thứ Năm, ngày 17/7/2025 - Thứ Năm, ngày 24/7/2025 - Thứ Năm, ngày 31/7/2025	
8	- Thứ Năm, ngày 07/8/2025 - Thứ Năm, ngày 14/8/2025 - Thứ Năm, ngày 21/8/2025 - Thứ Năm, ngày 28/8/2025	
9	- Thứ Năm, ngày 04/9/2025 - Thứ Năm, ngày 11/9/2025 - Thứ Năm, ngày 18/9/2025 - Thứ Năm, ngày 25/9/2025	
10	- Thứ Năm, ngày 02/10/2025 - Thứ Năm, ngày 09/10/2025 - Thứ Năm, ngày 16/10/2025 - Thứ Năm, ngày 23/10/2025 - Thứ Năm, ngày 30/10/2025	
11	- Thứ Năm, ngày 06/11/2025 - Thứ Năm, ngày 13/11/2025 - Thứ Năm, ngày 20/11/2025 - Thứ Năm, ngày 27/11/2025	

12	- Thứ Năm, ngày 04/12/2025 - Thứ Năm, ngày 11/12/2025 - Thứ Năm, ngày 18/12/2025 - Thứ Năm, ngày 25/12/2025	
----	--	--

2. Địa điểm tiếp công dân: tại số 01 phố Hòa Bình, phường Kinh Môn, thành phố Hải Phòng.

3. Lịch tiếp công dân của Lãnh đạo phường (Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân) được niêm yết công khai tại Địa điểm tiếp công dân Ủy ban nhân dân phường và Cổng thông tin điện tử phường.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN

1. Lãnh đạo phường (Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân) hoặc người được phân công, ủy quyền theo quy định - Chủ trì buổi tiếp công dân.

2. Thành phần tham gia: căn cứ vào nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đăng ký; Văn phòng HĐND và UBND phường sẽ thông báo đến các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan để cử lãnh đạo hoặc thủ trưởng đơn vị dự tiếp công dân khi có yêu cầu (*đối với thành phần mời là Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, đại biểu Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường... do các cơ quan chủ trì tiếp công dân mời*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Hàng tháng, chủ động phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, các phòng chuyên môn và các đơn vị có liên quan, rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân còn tồn đọng, bức xúc; chuẩn bị nội dung báo cáo xin ý kiến Lãnh đạo phường.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phức tạp phát sinh, kịp thời phối hợp tham mưu Lãnh đạo phường tiếp công dân đột xuất theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đúng các kết luận, chỉ đạo của Lãnh đạo phường trong các buổi tiếp dân.

2. Giao Thủ trưởng các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan:

- Có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị nội dung các buổi tiếp công dân của Lãnh đạo phường.

- Tham dự và cử cán bộ, công chức có liên quan dự các buổi tiếp công dân của Lãnh đạo phường; nghiên cứu hồ sơ, tài liệu có ý kiến trả lời trực tiếp những yêu cầu khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo trong các buổi tiếp công dân của Lãnh đạo phường.

3. Trưởng Công an phường: chỉ đạo, bố trí lực lượng, có phương án bảo đảm an ninh, trật tự trong các buổi tiếp công dân.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu thủ trưởng các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Văn phòng Đảng ủy phường;
- Các phòng chuyên môn phường;
- Công thông tin điện tử phường;
- LĐ VP HĐND và UBND;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Bảo Trung