

KẾ HOẠCH

**tổ chức thực hiện tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Bí thư Đảng ủy
và đồng chí Chủ tịch UBND phường với cán bộ, đảng viên và Nhân dân
Tổ dân phố Kinh Hạ năm 2025**

Căn cứ Quyết định số 1155-QĐ/TU, ngày 20/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng ban hành “Quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân (sửa đổi, bổ sung)”; Quy chế số 03-QC/TU, ngày 18/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hải Dương về “Tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Hải Dương”; Hướng dẫn số 13-HD/BTGDVTU, ngày 06/8/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân Vận Thành ủy về thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2025 (sau hợp nhất).

Ban Thường vụ Đảng ủy phường Kinh Môn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy và đồng chí Chủ tịch UBND phường với cán bộ, đảng viên và Nhân dân Tổ dân phố Kinh Hạ năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH TIẾP XÚC ĐỐI THOẠI

1. Mục đích

- Làm cơ sở để người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và ý kiến tham vấn của nhân dân. Trên cơ sở đó tiếp thu ý kiến phản ánh của nhân dân; đảm bảo quyền làm chủ và vai trò giám sát của nhân dân; kiểm tra tính đúng đắn của việc thực hiện các quy định đã ban hành; kịp thời phát hiện những vấn đề phát sinh để giải quyết, kiến nghị giải quyết hoặc nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh những chủ trương, chính sách chưa phù hợp.

- Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chủ trương của cấp ủy, quy định của chính quyền địa phương; những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; góp phần củng cố tăng cường sự thống nhất về tư tưởng chính trị, tạo sự đồng thuận trong xã hội.

- Góp phần tăng cường và đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy đảng, hoạt động quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với nhân dân và phát huy vai trò, giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót; phát huy những ưu điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao trình độ năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu

cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, thiết thực, hiệu quả, tiến hành công khai, dân chủ, khách quan nhằm giải quyết kịp thời những vấn đề bức xúc ở cơ sở, sát với thực tế tình hình của phường; tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, sự quản lý, điều hành của chính quyền; đồng thời phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Việc tiếp xúc, đối thoại phải được chuẩn bị chu đáo, chặt chẽ, khoa học, đảm bảo an ninh, trật tự, dân chủ, công khai, khách quan, hiệu quả, tránh hình thức.

III. NỘI DUNG

1. Chủ trì và điều hành tiếp xúc, đối thoại

Đồng chí Bí thư Đảng ủy và đồng chí Chủ tịch UBND phường.

2. Thành phần tham dự : 100 đại biểu

*** Đại biểu Thành phố: 06 đại biểu**

- Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy phụ trách Đảng bộ phường.

- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên các Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Thành ủy, Ban Nội chính Thành ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố theo dõi phường.

*** Đại biểu phường: 24 đại biểu.**

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND phường.

- Đồng chí Chánh Văn phòng Đảng ủy, Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường, Trưởng các phòng, ban chuyên môn của phường.

- Lãnh đạo, chuyên viên Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.

- Phóng viên Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông phường (dự và đưa tin).

*** Đại biểu Tổ dân phố Kinh Hạ: Mời 70 đại biểu**

- Đồng chí Bí thư, Phó Bí thư chi bộ, Tổ trưởng, Tổ phó Tổ dân phố.

- Ban Công tác mặt trận Tổ dân phố.

- Các ông (bà) là đại biểu Hội đồng nhân dân phường bầu tại khu vực.

- Ủy viên Ban Chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội.

- Đại biểu Nhân dân.

(Đề nghị Tổ dân phố giao số lượng cho các đoàn thể; đồng chí Chi hội trưởng, đôn đốc cử người tham dự)

3. Thời gian: Dự kiến tổ chức hội nghị vào chiều ngày 05/11/2025.

4. Địa điểm: Tại Nhà văn hoá Tổ dân phố Kinh Hạ.

5. Chương trình tiếp xúc, đối thoại

(1) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự.

(2) Thông qua nội dung chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu người chủ trì, cử thư ký ghi biên bản; phân công bộ phận tổng hợp ý phát biểu, đăng ký nội dung phát biểu của Nhân dân.

(3) Khai mạc Hội nghị, quán triệt nội dung, phương pháp tiếp xúc, đối thoại; thông tin một số định hướng, chủ trương lớn của phường về phát triển kinh tế - xã hội.

(4) Báo cáo tóm tắt kết quả phát triển kinh tế - xã hội (*đến thời điểm 30/10/2025*) và nhiệm vụ những tháng cuối năm 2025.

(5) Các đại biểu tham gia phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký theo sự điều hành của người chủ trì.

(6) Đồng chí chủ trì hội nghị trực tiếp trao đổi, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc phân công lãnh đạo các phòng, ban, cơ quan, liên quan trả lời những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết.

(7) Sau khi nghe trả lời về những nội dung tại hội nghị, Nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

(8) Đồng chí chủ trì hội nghị kết luận: tiếp thu những ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; những nội dung trực tiếp giải quyết tại cuộc đối thoại; những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết, giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị tham mưu giải quyết và trả lời theo thời gian quy định.

6. Trang trí khánh tiết Hội nghị

6.1. Tít chữ (trong hội trường)

ĐẢNG ỦY - HĐND – UBND PHƯỜNG KINH MÔN

HỘI NGHỊ

**TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI TRỰC TIẾP CỦA ĐỒNG CHÍ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY
VÀ ĐỒNG CHÍ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG VỚI CÁN BỘ, ĐẢNG VIÊN
VÀ NHÂN DÂN TỔ DÂN PHỐ KINH HẠ**

Kinh Môn, ngày tháng 11 năm 2025

6.2. Bàn làm việc của người chủ trì và thư ký Hội nghị

- Bàn làm việc của người chủ trì kê ở giữa sân khấu hội trường, có biển chức danh.

- Bàn thư ký kê bên trái dưới sân khấu, có ghi biển Bàn thư ký.

- Bàn tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu ý kiến của nhân dân kê dưới hội trường.

6.3. Nội quy hội nghị: Treo tại sảnh phía trước cửa chính hội trường.

6.4. Khẩu hiệu treo ngoài hội trường

Nhiệt liệt chào mừng các đại biểu về dự Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Bí thư Đảng ủy và đồng chí Chủ tịch UBND phường với cán bộ, đảng viên và Nhân dân Tổ dân phố Kinh Hạ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng

- Tham mưu xây dựng nội quy Hội nghị đối thoại; mẫu phiếu xin ý kiến và phiếu đăng ký phát biểu ý kiến.
- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND - UBND phường trong công tác tổ chức Hội nghị, công tác hậu cần, khánh tiết phục vụ hội nghị, tiếp đón các đại biểu tham dự Hội nghị.
- Trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân thuộc lĩnh vực (*nếu có*); báo cáo nội dung trả lời bằng văn bản, gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Văn phòng Đảng ủy*) trước ngày **25/10/2025**.
- Phối hợp với các cơ quan liên quan giám sát việc thực hiện kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy và đồng chí Chủ tịch UBND phường sau tiếp xúc, đối thoại và tổng hợp báo cáo theo quy định.
- Phân công cán bộ tham gia Bộ phận tổng hợp những ý kiến và đăng ký phát biểu của Nhân dân.
- Tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức đối thoại về Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy theo quy định.

2. Văn phòng Đảng ủy

- In sao tài liệu, gửi giấy mời đến các cơ quan, đơn vị thuộc thành phần tham dự hội nghị; Tham mưu xây dựng nội dung, chương trình tổ chức hội nghị đối thoại; làm công tác tổ chức Hội nghị.
- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan liên quan thu thập ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; phân loại từng nội dung; trên cơ sở đó tham mưu Bí thư Đảng ủy phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại hội nghị đối thoại. Tổng hợp nội dung trả lời các ý kiến, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị trước khi tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại.
- Thông báo kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường sau Hội nghị tiếp xúc, đối thoại đến các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý, giải quyết; các tập thể, cá nhân nêu kiến nghị và gửi Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường để theo dõi, giám sát thực hiện.
- Đôn đốc, phối hợp giám sát việc thực hiện kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy và đồng chí Chủ tịch UBND phường sau tiếp xúc, đối thoại.
- Cử cán bộ làm thư ký hội nghị.
- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại.

- Hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ, tài liệu hội nghị đối thoại.

3. Văn phòng HĐND - UBND phường

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tập hợp và in sao tài liệu; gửi giấy mời đến các cơ quan, đơn vị thuộc thành phần tham dự hội nghị; Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy ban hành Thông báo kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy và đồng chí Chủ tịch UBND phường sau Hội nghị tiếp xúc, đối thoại đến các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý, giải quyết; các tập thể, cá nhân nêu kiến nghị và gửi Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường để theo dõi, giám sát thực hiện.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan liên quan thu thập ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; phân loại từng nội dung; trên cơ sở đó tham mưu Chủ tịch UBND phường phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại hội nghị đối thoại. Tổng hợp nội dung trả lời các ý kiến, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị trước khi tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Đôn đốc, phối hợp giám sát việc thực hiện kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy và đồng chí Chủ tịch UBND phường sau tiếp xúc, đối thoại.

- Cử cán bộ làm thư ký hội nghị.
- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu hội nghị đối thoại.

4. Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo

- Văn phòng HĐND, UBND phường:

+ Xây dựng báo cáo tóm tắt kết quả phát triển kinh tế - xã hội của phường (từ đầu năm, ước đến thời điểm 30/10/2025): kết quả đạt được, những khó khăn vướng mắc, giải pháp thực hiện trong thời gian tới và gửi báo cáo về Văn phòng Đảng ủy trước ngày **25/10/2025** (đồng thời gửi Ban Xây dựng Đảng để theo dõi).

+ Đôn đốc các phòng, ban, ngành trả lời các ý kiến, kiến nghị trước hội nghị tiếp xúc đối thoại. Tổng hợp nội dung trả lời bằng văn bản gửi về Văn phòng Đảng ủy trước ngày **25/10/2025** (đồng thời gửi Ban Xây dựng Đảng để theo dõi.)

+ Chỉ đạo các phòng, ban, ngành được phân công trả lời các ý kiến bằng văn bản ngắn gọn, rõ nội dung vấn đề, thời gian, biện pháp giải quyết và gửi văn bản về Văn phòng HĐND-UBND phường để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy). Đồng thời, trả lời trực tiếp những ý kiến, kiến nghị tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại khi có yêu cầu của người Chủ trì hội nghị.

4. Công an phường: Bố trí lực lượng cán bộ chiến sĩ đảm bảo an ninh, trật tự trên địa bàn và nơi tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường

5.1. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường:

- Chỉ đạo các tổ chức thành viên, Ban Công tác mặt trận, các chi hội đoàn thể lấy ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân tại Tổ dân phố nơi tiếp xúc, đối thoại.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng và các tổ chức chính trị- xã hội, Tổ dân phố Kinh Hạ gửi phiếu, thu thập ý kiến, kiến nghị đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân trước ngày **13/10/2025**. Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân theo nhóm nội dung vấn đề và gửi bằng văn bản về Văn phòng Đảng ủy trước ngày **17/10/2025** để tổng hợp báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường giao các cơ quan chức năng chuẩn bị nội dung trả lời.

- Trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân thuộc lĩnh vực (*nếu có*); báo cáo nội dung trả lời bằng văn bản, gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Văn phòng Đảng ủy*) trước ngày **25/10/2025**.

- Phối hợp giám sát việc thực hiện thông báo kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy và đồng chí Chủ tịch UBND phường sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

5.2. Các tổ chức chính trị - xã hội phường:

- + Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND-UBND phường trong công tác tổ chức, công tác hậu cần, khánh tiết của Hội nghị; tham gia vào dự thảo kế hoạch, nội dung chương trình hội nghị tiếp xúc, đối thoại trước khi trình ký.

- + Đề xuất nội dung phiếu lấy ý kiến; gửi phiếu lấy ý kiến, tổ chức tiếp nhận, tổng hợp, phân loại ý kiến, đề xuất của cán bộ, đảng viên, Nhân dân theo mức độ cấp thiết.

- + Phối hợp với Tổ dân phố lựa chọn, phân bổ số lượng, triệu tập cán bộ, đảng viên và Nhân dân tham dự chương trình đảm bảo số lượng thành phần.

- + Chỉ đạo các chi hội phổ biến, định hướng làm tốt công tác nắm bắt tình hình, dư luận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân để kịp thời chuyển tải các kiến nghị của cán bộ, đảng viên và Nhân dân đến chương trình đối thoại.

6. Tổ dân phố Kinh Hạ

- Lập danh sách đại biểu của Tổ dân phố tham dự Hội nghị (theo hướng dẫn) gửi về Văn phòng Đảng ủy và Ban Xây dựng Đảng trước ngày **15/10/2025**.

- Phối hợp, hỗ trợ chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho hội nghị tiếp xúc đối thoại.

- Chỉ đạo, triển khai công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy và đồng chí Chủ tịch UBND phường với cán bộ, đảng viên và Nhân dân năm 2025.

7. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông phường

- Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trên các phương tiện thông tin đại chúng trước ngày tổ chức Hội nghị ít nhất 7 ngày làm việc để Nhân dân được biết.

- Xây dựng tin, bài về các hoạt động để tuyên truyền trước, trong và sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Bí thư Đảng ủy và đồng chí Chủ tịch UBND phường với cán bộ, đảng viên và Nhân dân Tổ dân phố Kinh Hạ. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan, Tổ dân phố Kinh Hạ triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy } (để báo cáo),
- Ban TG&DV Thành ủy }
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Thường trực HĐND phường,
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy,
- Các phòng, ban, ngành, MTTQ, các DT phường,
- Văn phòng HĐND-UBND phường,
- Tổ dân phố Kinh Hạ,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Vỹ