ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KIM THÀNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:1675/TB-UBND	*Kim Thành, ngày 29 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO

Về việc công khai số điện thoại đường dây nóng và trang Fanpage hỗ trợ, hướng dẫn giải đáp phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp Dịch vụ công của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kim Thành

Thực hiện Quyết định số 5049/QĐ-UBND, ngày 11 tháng 12 năm 2025 của UBND thành phố về việc ban hành bộ tiêu chí, bảng thang điểm và quy trình xét công nhận "Chính quyền thân thiện" cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 23/02/2026 của UBND xã Kim Thành về việc thực hiện "Chính quyền thân thiện" tại xã Kim Thành

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch các hoạt động và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tiếp nhận và xử lý kịp thời những thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp Dịch vụ công của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kim Thành. Ủy ban nhân dân xã Kim Thành thông báo số điện thoại đường dây nóng và trang Fanpage tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức và doanh nghiệp như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp Dịch vụ công:

- Bà Nguyễn Thị Hoa - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Số điện thoại: 0978 032 202.

- Bà Nguyễn Thị Hồng - Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Số điện thoại: 0966 799 232.

2. **Công khai Zalo Page, Facebook Page để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý sau:**

2.1. Facebook Page: KIM THÀNH NGÀY MỚI

Công chức phụ trách trực Facebook Page: Bà Nguyễn Thị Thúy Vân - Công chức Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy. Số điện thoại: 0865864351.

2.2. Facebook Page: TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ KIM THÀNH

Công chức phụ trách trực Facebook Page: Nguyễn Thị Hoa - Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã. Số điện thoại: 0978 032 202.

2.3. Thời gian trực tiếp nhận thông tin:

Thời gian tiếp nhận và trả lời cuộc gọi 24/7 *(tất cả các giờ, các ngày trong tuần, bao gồm cả ngày nghỉ, Lễ, Tết)* để tiếp nhận, xử lý tin báo phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức và doanh nghiệp liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp Dịch vụ công.

Thông báo này được công khai trên Cổng thông tin điện tử xã Kim Thành *(https://kimthanh.haiphong.gov.vn)* và niêm yết tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân xã Kim Thành.

Ủy ban nhân dân xã Kim Thành trân trọng thông báo để các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân được biết và liên hệ./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố; (để bc)
- TTPVHCC thành phố; (để bc)
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đoàn thể xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Các cơ sở thôn;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Đinh Văn Quảng

THÔNG TIN TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH, HÀNH VI HÀNH CHÍNH

Văn phòng Ủy ban nhân dân xã Kim Thành/Trung tâm phục vụ Hành chính công mong nhận được phản ánh, kiến nghị của người dân theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công thành phố Hải Phòng.

- Hành vi của cán bộ, công chức, người lao động làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công câu kết với người khác làm dịch vụ để trục lợi bằng tiền hoặc lợi ích vật chất khác của người đi làm thủ tục hành chính ngoài quy định.

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các hình thức sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: pakn.dichvucong.gov.vn

- Cổng thông tin tiếp nhận và giải đáp thông tin cho người dân, doanh nghiệp (Tổng đài 1022).

- Gửi đến Văn phòng Ủy ban nhân dân xã: Thôn Đồng Gia, xã Kim Thành, thành phố Hải Phòng.

- Phản ánh trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: Gặp trực tiếp người phụ trách để phản ánh, kiến nghị;

Lưu ý:

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị.

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị.

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.