

Số: /KH-UBND

Kim Thành, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai Phong trào thi đua “Toàn ngành Giáo dục thi đua đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước”
giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Kim Thành**

Thực hiện Kế hoạch số 386/KH-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số 5150/KH-SGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về triển khai Phong trào thi đua “Toàn ngành Giáo dục thi đua đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước” giai đoạn 2026 – 2030 trong ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng;

Căn cứ tình hình tổ chức mạng lưới trường, lớp sau sắp xếp, sáp nhập các cơ sở giáo dục trên địa bàn, Ủy ban nhân dân xã Kim Thành ban hành Kế hoạch triển khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo khí thế thi đua sâu rộng; khơi dậy trách nhiệm, khát vọng cống hiến, tinh thần tự lực, tự cường, đổi mới sáng tạo của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, người lao động và học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, phục vụ phát triển địa phương, thành phố và đất nước.

- Cụ thể hóa Kế hoạch số 386/KH-BGDĐT và Kế hoạch số 5150/KHSGDĐT thành mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, tiến độ và sản phẩm có thể theo dõi, kiểm chứng; gắn với nhiệm vụ năm học, chương trình công tác, chuyển đổi số, chuyển đổi xanh và xây dựng trường học an toàn, hạnh phúc.

- Tạo chuyển biến thực chất trong quản trị cơ sở giáo dục sau sắp xếp, sáp nhập; nhanh chóng ổn định tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản, hồ sơ và dữ liệu; bảo đảm hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, dạy học và giải quyết thủ tục hành chính liên tục, không ảnh hưởng quyền, lợi ích hợp pháp của nhà giáo, người học và Nhân dân.

- Kịp thời phát hiện, bồi dưỡng, biểu dương, nhân rộng mô hình mới, cách làm hay; lấy kết quả thực tế, mức độ đóng góp, hiệu quả và khả năng lan tỏa làm căn cứ chủ yếu để đánh giá, khen thưởng.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, liên tục, thiết thực, phù hợp từng cấp học và điều kiện của từng trường; không hình thức, không làm phát sinh hồ sơ, báo cáo không cần thiết.

- Người đứng đầu chịu trách nhiệm trực tiếp; lựa chọn đúng khâu yếu, việc khó, điểm nghẽn, đặc biệt là các vấn đề phát sinh sau sáp nhập; phân công rõ người, rõ việc, rõ thời hạn, rõ kết quả, rõ trách nhiệm.

- Mục tiêu, chỉ tiêu phải đo được, có tiến độ, sản phẩm và minh chứng; ưu tiên dùng dữ liệu quản lý, kết quả chuyên môn, phản hồi của người học, cha mẹ học sinh và xã hội.

- Đánh giá, bình xét, khen thưởng công khai, dân chủ, đúng thẩm quyền, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình; bảo đảm “người thật - việc thật - hiệu quả thật”, không bình quân, luân phiên, cào bằng hoặc chạy theo thành tích.

- Ứng dụng công nghệ số; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, thực hành tiết kiệm; kết quả Phong trào là căn cứ quan trọng trong đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và thi đua, khen thưởng hằng năm, nhưng không thay thế các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi, đối tượng và thời gian

1.1. Phạm vi, đối tượng

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân có đóng góp thiết thực cho giáo dục địa phương tham gia, đồng hành theo quy định.

1.2. Thời gian

Từ năm 2026 đến hết năm 2030. Hằng năm lồng ghép phát động, đăng ký, theo dõi, đánh giá với nhiệm vụ năm học và hoạt động thi đua của đơn vị; tổng kết vào năm 2030 theo hướng dẫn cấp có thẩm quyền.

2. Mục tiêu, chỉ tiêu chủ yếu

- 100% cơ sở giáo dục tổ chức quán triệt, tuyên truyền và triển khai; ban hành kế hoạch riêng hoặc tích hợp đầy đủ nội dung Phong trào vào kế hoạch năm học ngay từ đầu năm học.

- 100% cơ sở giáo dục xác định chỉ tiêu, nhiệm vụ thi đua trọng tâm hằng năm; có chỉ tiêu về chất lượng, hiệu quả chuyên môn và ít nhất một nội dung về đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính, chuyển đổi xanh hoặc trường học an toàn, hạnh phúc.

- 100% nhiệm vụ trọng tâm được giao trách nhiệm người đứng đầu hoặc cá nhân phụ trách, có tiến độ và sản phẩm đầu ra; kết quả được sử dụng trong đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua hằng năm.

- Mỗi cơ sở giáo dục có ít nhất 01 mô hình, giải pháp hoặc cách làm hiệu quả được công nhận, ghi nhận hoặc giới thiệu trong giai đoạn 2026 - 2030.

- 100% hồ sơ đề nghị khen thưởng nêu rõ kết quả, sản phẩm, phạm vi tác động, hiệu quả và có minh chứng; thực hiện hồ sơ điện tử, ký số hoặc xác thực theo quy định.

- UBND xã tổ chức kiểm tra các cơ sở giáo dục hằng năm; 100% trường tự kiểm tra, sơ kết, đánh giá và khắc phục hạn chế.

- 100% đơn vị gửi báo cáo, hồ sơ đúng thời hạn; duy trì tuyên truyền, giới thiệu mô hình, cách làm, gương điển hình trên kênh thông tin chính thức.

- Trong năm học 2026 - 2027, 100% trường sau sắp xếp, sáp nhập hoàn thành rà soát, thống nhất đầu mối quản trị; quy chế làm việc; phân công nhiệm vụ; hồ sơ, tài sản, tài chính; dữ liệu trường, lớp, học sinh và đội ngũ; bảo đảm vận hành thông suốt giữa điểm trường chính và các điểm trường.

3. Nội dung phong trào thi đua

3.1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, kỷ cương, hiệu lực, hiệu quả quản lý và quản trị trường học

- Tổ chức thực hiện nghiêm chủ trương, chính sách, pháp luật, nhiệm vụ năm học và các phong trào thi đua; đổi mới chỉ đạo, điều hành; đề cao trách nhiệm nêu gương, tinh thần chủ động, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

- Ổn định tổ chức và hoạt động sau sáp nhập; rà soát, thống nhất quy chế, phân công, quy trình phối hợp giữa các điểm trường; giải quyết kịp thời chế độ, quyền lợi và phản ánh thuộc thẩm quyền.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, công khai, minh bạch, thực hành tiết kiệm; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở và chất lượng phục vụ.

3.2. Đổi mới quản lý, quản trị và nâng cao chất lượng giáo dục

- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và chất lượng giáo dục phổ thông; thực hiện hiệu quả chương trình, kế hoạch giáo dục, kiểm tra, đánh giá; phát triển phẩm chất, năng lực, kỹ năng sống, ngoại ngữ, tư duy khoa học, sáng tạo và khả năng thích ứng của người học.

- Quản trị nhà trường theo hướng tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình; sử dụng hiệu quả đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị, tài sản và ngân sách sau sáp nhập; phát huy dân chủ cơ sở, hội đồng trường, tổ chuyên môn và đoàn thể; tăng cường kiểm định chất lượng, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và cải tiến chất lượng thực chất.

- Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; bảo đảm cơ hội học tập công bằng, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật và nhóm cần hỗ trợ; xây dựng xã hội học tập, học tập suốt đời.

- Nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn đi đôi với giáo dục toàn diện; tổ chức phù hợp hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học; huy động nguồn lực hợp pháp, công khai, minh bạch, không gây gánh nặng bất hợp lý cho người học.

3.3. Xây dựng, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục

- Rà soát, bố trí đội ngũ sau sáp nhập đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu, phù hợp vị trí việc làm và nhu cầu từng điểm trường; chủ động đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý tình trạng thừa, thiếu cục bộ.

- Bồi dưỡng phẩm chất, chuyên môn, kỹ năng quản trị, năng lực số; cán bộ quản lý đổi mới tư duy, nâng cao trách nhiệm giải trình và tạo môi trường làm việc để đội ngũ phát huy năng lực; nhà giáo tự học, đổi mới phương pháp, kiểm tra đánh giá, giữ gìn phẩm chất và uy tín nghề nghiệp.

- Ưu tiên phát hiện, biểu dương người trực tiếp giảng dạy, phục vụ, cá nhân đảm nhận việc khó, nhiệm vụ mới; không ưu tiên khen thưởng theo chức vụ, thâm niên hoặc cơ cấu hình thức.

3.4. Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và chuyển đổi xanh

- Làm sạch, chuẩn hóa, kết nối dữ liệu giáo dục sau sáp nhập; thống nhất mã trường, tài khoản, hồ sơ cán bộ, học sinh, lớp học; đẩy mạnh hồ sơ số, học bạ số, chữ ký số, quản trị số, học liệu số và báo cáo dựa trên dữ liệu; bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”.

- Ứng dụng trí tuệ nhân tạo, phân tích dữ liệu và công nghệ mới phù hợp trong quản lý, dạy học, kiểm tra, đánh giá; tuân thủ quy định về đạo đức, bản quyền, bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin và an ninh mạng.

- Khuyến khích sáng kiến, giải pháp, sản phẩm giáo dục có khả năng áp dụng, nhân rộng; đánh giá bằng hiệu quả thực tế, mức cải thiện chất lượng, tiết kiệm nguồn lực và tác động xã hội.

- Xây dựng trường học xanh; tiết kiệm năng lượng, sử dụng hiệu quả tài nguyên, giảm rác thải nhựa, giáo dục bảo vệ môi trường và ứng phó biến đổi khí hậu.

3.5. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, hạnh phúc và giàu bản sắc

- Bảo đảm an toàn thể chất, tinh thần tại mọi điểm trường; phòng, chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích, đuối nước, cháy nổ, thiên tai, dịch bệnh, mất an toàn thực phẩm, vi phạm pháp luật và nguy cơ trên môi trường mạng.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, pháp luật, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử, thể chất, nghệ thuật; giữ gìn truyền thống lịch sử, văn hóa, con người Hải Phòng và địa phương; củng cố phối hợp nhà trường - gia đình - xã hội.

- Tổ chức hoạt động cộng đồng, nhân đạo, đền ơn đáp nghĩa; hỗ trợ nhà giáo, người lao động, học sinh khó khăn; khơi dậy tinh thần yêu nước, trung thực, trách nhiệm, tự học, sáng tạo và năng lực công dân số.

3.6. Thi đua đổi mới, nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng

- Đổi mới nội dung, phương thức tổ chức phong trào theo hướng bám sát nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá, việc mới, việc khó; kết hợp thi đua thường xuyên với thi đua theo đợt, theo chuyên đề; lồng ghép hợp lý với các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo và thành phố phát động, tránh trùng lặp.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, cụm, khối thi đua; bình xét công khai, dân chủ; sử dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ, sản phẩm, số liệu và phạm vi ảnh hưởng làm căn cứ.

- Chủ động phát hiện điển hình từ thực tiễn, nhất là người trực tiếp lao động, giảng dạy, phục vụ; tổ chức giao lưu, chia sẻ, tham quan, học tập mô hình; kịp thời khen thưởng thành tích đột xuất, thành tích trong nhiệm vụ cấp bách, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và hoạt động vì cộng đồng.

- Thực hiện nghiêm việc công khai, lưu trữ, hậu kiểm hồ sơ khen thưởng; kịp thời chấn chỉnh, xử lý đề nghị không đúng đối tượng, tiêu chuẩn, kê khai thiếu trung thực hoặc khen thưởng trùng thành tích.

4. Giải pháp thực hiện

4.1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm của người đứng đầu

- Cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị đưa nội dung Phong trào thi đua vào chương trình công tác; tổ chức phát động hưởng ứng bằng hình thức phù hợp, thiết thực; phân công một lãnh đạo phụ trách và một đầu mối theo dõi.

- Kế hoạch của đơn vị phải lựa chọn đúng nhiệm vụ trọng tâm, xác định kết quả cần đạt, tiến độ và người chịu trách nhiệm; ưu tiên xử lý tồn tại kéo dài, điểm nghẽn về chất lượng, đội ngũ, cơ sở vật chất, dữ liệu, thủ tục hành chính, an toàn trường học và trách nhiệm giải trình; kịp thời rà soát, đề xuất hoàn thiện cơ chế, quy trình có liên quan.

- Không yêu cầu tổ chức lễ phát động riêng nếu có thể lồng ghép với hội nghị triển khai nhiệm vụ, khai giảng, hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hoặc sinh hoạt chuyên môn; tập trung nguồn lực cho hoạt động thực chất.

4.2. Cụ thể hóa tiêu chí, đăng ký và theo dõi kết quả

- Các cơ sở giáo dục xác định chỉ tiêu phù hợp với mục tiêu chung của ngành, của thành phố phù hợp và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

- Kết quả phong trào thi đua được tổng hợp trong báo cáo năm học, báo cáo công tác và hồ sơ thi đua, khen thưởng; không yêu cầu lập thêm báo cáo trùng lặp nếu nội dung đã được thể hiện đầy đủ trong báo cáo hiện có.

4.3. Phát huy vai trò nền tảng của cơ sở giáo dục, đội ngũ và người học

- Mỗi nhà trường là nền tảng, tạo điều kiện vật chất, kỹ thuật, môi trường học tập an toàn và là bộ đỡ giúp học sinh phát triển toàn diện. Tập thể lãnh đạo các cơ sở giáo dục phải là hạt nhân chính trị, vững mạnh, trong sạch, gương mẫu.

- Cán bộ quản lý, nhà giáo, công chức, viên chức, nhân viên phát huy trách nhiệm, chủ động học tập, đổi mới chuyên môn, giữ gìn đạo đức nghề nghiệp và cống hiến vì sự phát triển của ngành Giáo dục.

- Mỗi học sinh chủ động học tập, rèn luyện, thực hiện lối sống đẹp, tuân thủ pháp luật, tích cực tham gia hoạt động cộng đồng; tiếp thu tinh hoa văn hóa thế giới, giữ gìn bản sắc dân tộc, nâng cao tri thức và kỹ năng để lập thân, lập nghiệp, cống hiến cho quê hương và đất nước.

4.4. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý công tác thi đua, khen thưởng

- Sử dụng phần mềm thi đua, khen thưởng để theo dõi chỉ tiêu, kết quả, điển hình và minh chứng; thống nhất thành phần hồ sơ và biểu mẫu báo cáo.

- Khai thác dữ liệu từ cơ sở dữ liệu ngành, hệ thống quản lý văn bản và các phần mềm chuyên ngành để đối chiếu kết quả.

- Thực hiện phân quyền truy cập, bảo mật dữ liệu, sao lưu, lưu trữ, số hóa hồ sơ theo quy định.

4.5. Tăng cường kiểm tra, giám sát, sơ kết và tổng kết

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, giám sát, kiểm tra việc triển khai; kết hợp kiểm tra chuyên đề với kiểm tra nhiệm vụ năm học, kiểm tra công vụ, kiểm tra chuyên ngành và rà soát hồ sơ trên môi trường số.

- Nội dung kiểm tra tập trung vào trách nhiệm người đứng đầu, việc cụ thể hóa chỉ tiêu, kết quả thực tế, chất lượng minh chứng, tính công khai trong bình xét và việc khắc phục tồn tại.

- Sơ kết hằng năm lồng ghép với tổng kết năm học, hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hoặc hội nghị thi đua; tổng kết giai đoạn năm 2030, lựa chọn điển hình tiêu biểu, đánh giá tác động, bài học kinh nghiệm và đề xuất nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo.

4.6. Phát hiện, bồi dưỡng, tuyên truyền và nhân rộng điển hình tiên tiến

- Phát hiện, nhân rộng điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Đẩy mạnh tuyên truyền trên các kênh thông tin chính thức; kịp thời biểu dương, tôn vinh, khen thưởng đúng người, đúng việc, đúng thành tích; tổ chức chia sẻ, học tập và nhân rộng mô hình có hiệu quả thực tế.

4.7. Bảo đảm nguồn lực và nâng cao năng lực đội ngũ làm công tác thi đua, khen thưởng

- Bố trí kinh phí thực hiện Phong trào thi đua, công tác tuyên truyền, kiểm tra, sơ kết, tổng kết và khen thưởng từ ngân sách nhà nước, quỹ thi đua, khen thưởng và các nguồn hợp pháp khác; quản lý, sử dụng tiết kiệm, đúng mục đích, đúng quy định.

- Tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối; cập nhật kịp thời quy định mới, kỹ năng xác định thành tích, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, thẩm định minh chứng, lập hồ sơ điện tử và phòng ngừa sai sót.

- Tăng cường phối hợp giữa cơ quan thường trực thi đua, khen thưởng với các bộ phận chuyên môn, cấp ủy và các tổ chức đoàn thể trong phát hiện thành tích, thẩm định, giám sát và nhân rộng điển hình.

5. Đối tượng, nguyên tắc khen thưởng

5.1. Đối tượng tham gia và xét khen thưởng

- Tập thể: các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã; các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Cá nhân: cán bộ quản lý giáo dục, công chức, viên chức, giáo viên, nhân viên và người lao động trong ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn xã.

5.2. Nguyên tắc khen thưởng

- Thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định chi tiết của trung ương, quy định của Ủy ban nhân dân thành phố, quy chế của Ủy ban nhân dân xã và các văn bản hiện hành tại thời điểm xét.

- Hình thức khen thưởng phải phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao và thành tích đạt được. Đảm bảo một thành tích không đề nghị khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức; không dùng cùng một kết quả để đồng thời đề nghị nhiều hình thức khen thưởng chuyên đề khi chưa đủ điều kiện.

- Chưa xét tặng hoặc đề nghị xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc các trường hợp chưa được xét theo quy định pháp luật, trong đó có trường hợp đang bị xem xét xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hoặc đang trong quá trình điều tra, truy tố, xét xử; thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, làm rõ.

6. Hình thức, tiêu chuẩn khen thưởng

6.1. Hình thức khen thưởng

- Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo
- Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Cờ thi đua, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố đối với tập thể, cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của thành phố.

- Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; giấy khen của thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đối với thành tích hằng năm, theo đợt, theo chuyên đề hoặc đột xuất trong Phong trào thi đua.

6.2. Tiêu chuẩn khen thưởng

- Đối với tập thể: đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; hoàn thành tốt trở lên nhiệm vụ được giao; tổ chức Phong trào thi đua thiết thực; có mô hình, giải pháp, sản phẩm hoặc cách làm mới mang lại hiệu quả rõ rệt, có khả năng duy trì, nhân rộng; thực hiện công khai, dân chủ và không có vi phạm nghiêm trọng.

- Đối với cán bộ quản lý: có phẩm chất đạo đức, uy tín, tinh thần trách nhiệm, năng động, sáng tạo; có giải pháp quản lý tạo chuyển biến rõ rệt; tập thể do cá nhân phụ trách hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và có phong trào thi đua thực chất; đáp ứng tiêu chuẩn cụ thể của hình thức khen thưởng đề nghị.

- Đối với nhà giáo: gương mẫu, tâm huyết, có uy tín chuyên môn; có thành tích tiêu biểu trong nuôi dưỡng, giáo dục, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hỗ trợ người học, đổi mới sáng tạo hoặc chuyển đổi số; kết quả được tập thể, người học hoặc cơ quan có thẩm quyền ghi nhận và có khả năng lan tỏa.

- Đối với nhân viên, người lao động: gương mẫu, hoàn thành tốt nhiệm vụ; có giải pháp, hành động hoặc thành tích tiêu biểu nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ, tiết kiệm nguồn lực, bảo đảm an toàn hoặc hỗ trợ hoạt động giáo dục; được tập thể ghi nhận.

- Đối với học sinh: có phẩm chất, ý thức chấp hành tốt; đạt thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện, sáng tạo, thi quốc gia, quốc tế; hoặc có nghị lực vượt khó, hành động dũng cảm, nghĩa cử cao đẹp, đóng góp hiệu quả cho cộng đồng và được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ghi nhận.

Tiêu chuẩn cụ thể đối với từng hình thức khen thưởng thực hiện theo Kế hoạch số 386/KH-BGDĐT, Thông tư số 07/2026/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của thành phố và các văn bản hiện hành.

6.3. Số lượng đề nghị khen thưởng

- Khen thưởng hằng năm: Ủy ban nhân dân xã xét, lựa chọn, trình cấp có thẩm quyền tặng Bằng khen cho tối đa 02 tập thể và 05 cá nhân tiêu biểu xuất sắc của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo phân cấp hiện hành.

- Khen thưởng tổng kết giai đoạn năm 2030: xét, lựa chọn, trình cấp có thẩm quyền tặng Bằng khen cho tối đa 02 tập thể và 03 cá nhân tiêu biểu xuất sắc.

- Số lượng đề nghị khen thưởng cấp thành phố và Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện theo quy định, hướng dẫn từng năm, quy mô và chất lượng thành tích.

6.4. Thủ tục, hồ sơ khen thưởng

6.4.1. Thủ tục

Trên cơ sở đối tượng, tiêu chuẩn nêu trên, các đơn vị bình xét, đề nghị khen thưởng đối với tập thể, cá nhân theo đúng quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định chi tiết thi hành tại thời điểm thực hiện công tác xét, đề nghị khen thưởng, đảm bảo thực chất, công khai, minh bạch, kịp thời.

6.4.2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Tờ trình đề nghị khen thưởng, kèm danh sách tập thể, cá nhân;
- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; kết quả bỏ phiếu theo quy định (nếu có);

- Báo cáo thành tích chuyên đề của tập thể, cá nhân theo mẫu hiện hành, nêu rõ kết quả, sản phẩm, hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng, khả năng nhân rộng và đối chiếu với tiêu chuẩn đề nghị;

- Tài liệu minh chứng được sắp xếp, đánh số, dẫn chiếu trong báo cáo thành tích; bản xác nhận hoặc ý kiến thẩm định của cơ quan chuyên môn khi cần;

- Trường hợp thành tích có nội dung phát minh, sáng chế, sáng kiến, đề tài, giải pháp khoa học và công nghệ dùng làm căn cứ đề nghị khen thưởng thì thực hiện việc xác nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng theo quy định hiện hành;

- Các tài liệu khác theo yêu cầu của hình thức khen thưởng và hướng dẫn từng năm của Ủy ban nhân dân xã. Hồ sơ điện tử phải được ký số hoặc xác thực theo quy định.

6.5. Thời gian đề nghị khen thưởng và báo cáo thi đua

6.5.1. Thời gian đề nghị khen thưởng

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng hằng năm gửi về Ủy ban nhân dân xã trước ngày 05 tháng 6 hàng năm. Ủy ban nhân dân xã tổ chức thẩm định, xét chọn và hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền trước ngày 15 tháng 10 hàng năm.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng tổng kết giai đoạn gửi về Ủy ban nhân dân xã trước ngày 20 tháng 5 năm 2030. Ủy ban nhân dân xã hoàn thiện hồ sơ trình Sở Nội vụ trước ngày 31 tháng 5 năm 2030.

6.5.2. Thời gian báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua

- Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện Phong trào thi đua hằng năm gửi về Ủy ban nhân dân xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) trước ngày 15 tháng 10 để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ trước ngày 20 tháng 10 hàng năm.

- Báo cáo kết quả tổng kết Phong trào thi đua gửi về Ủy ban nhân dân xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) trước ngày 25 tháng 5 năm 2030. Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ trước ngày 31 tháng 5 năm 2030.

- Căn cứ hướng dẫn của cấp trên, Ủy ban nhân dân xã có thể điều chỉnh thời hạn nội bộ bằng văn bản hướng dẫn từng năm; hồ sơ gửi sau thời hạn hoặc không đủ thành phần không được tổng hợp, trừ trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng Thi đua, khen thưởng xã

Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết Phong trào thi đua; xem xét kết quả, bình xét, đề xuất khen thưởng; bảo đảm việc đánh giá, lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu khách quan, công khai, đúng quy định. Kết quả thực hiện Phong trào thi đua được tích hợp trong đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ và công tác thi đua, khen thưởng hằng năm của xã.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch; hướng dẫn các đơn vị xây dựng chỉ tiêu, đăng ký, báo cáo, lập hồ sơ; theo dõi, tổng hợp kết quả; tham mưu sơ kết, tổng kết và tổ chức xét khen thưởng.

- Chủ trì hướng dẫn biểu mẫu, thư mục minh chứng; rà soát điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục, hồ sơ; phối hợp các cơ quan, đơn vị chuyên môn thẩm định thành tích, sản phẩm và phạm vi ảnh hưởng; báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng.

- Chủ trì công tác tuyên truyền, phát hiện và nhân rộng điển hình; phối hợp cơ quan báo chí, truyền thông để giới thiệu mô hình, cách làm hiệu quả.

- Tham mưu kiểm tra, giám sát việc triển khai tại các đơn vị; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất điều chỉnh chỉ tiêu, tiến độ, phương thức tổ chức phù hợp thực tiễn.

3. Phòng Kinh tế xã

Tham mưu bố trí kinh phí ngân sách; hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí, quỹ thi đua, khen thưởng và các nguồn hợp pháp khác; phối hợp kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức Phong trào thi đua, sơ kết, tổng kết và khen thưởng.

4. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Tổ chức phổ biến, xây dựng kế hoạch; phân công lãnh đạo, đầu mối theo dõi; phát động hưởng ứng phù hợp; bảo đảm mọi viên chức, người lao động được biết, tham gia và giám sát.

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, cập nhật kết quả, lưu minh chứng; định kỳ tự kiểm tra, sơ kết, đánh giá; công khai kết quả bình xét; khen thưởng theo thẩm quyền và đề nghị cấp trên khen thưởng đúng đối tượng, tiêu chuẩn.

- Chủ động phát hiện, bồi dưỡng, giới thiệu mô hình, điển hình; phối hợp tuyên truyền; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc cơ quan quản lý trực tiếp về nội dung báo cáo, hồ sơ đề nghị khen thưởng.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai Phong trào thi đua “Toàn ngành Giáo dục thi đua đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước” giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Kim Thành. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT thành phố;
- Ban TĐKT thành phố;
- TT: Đảng ủy- HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng; Kinh tế, Văn hóa- Xã hội xã;
- Các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tình

