

Số: /KH-UBND

Kim Thành, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp của đồng chí
Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân
các thôn: Nại Đông, Kỳ Côi, Tam Kỳ năm 2026**

Căn cứ Hướng dẫn số 11- HD/BTGDVTU, ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng về việc thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 49 -KH/ĐU, ngày 24/02/2026 của Đảng ủy xã về đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền với Nhân dân trên địa bàn xã Kim Thành năm 2026;

UBND xã Kim Thành xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân các thôn: Tam Kỳ, Nại Đông, Kỳ Côi năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trực tiếp lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và ý kiến tham vấn của Nhân dân. Trên cơ sở đó, tiếp thu ý kiến phản ánh, đảm bảo quyền làm chủ và vai trò giám sát của Nhân dân; kiểm tra tính đúng đắn của việc thực hiện các quy định đã ban hành; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để chỉ đạo giải quyết, kiến nghị giải quyết hoặc nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chủ trương, chính sách chưa phù hợp.

- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương của cấp ủy và các quy định của chính quyền địa phương; xác định những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành của cấp ủy, chính quyền, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất về tư tưởng chính trị, tạo sự đồng thuận trong xã hội.

- Tăng cường và đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy, chính quyền; củng cố mối quan hệ giữa cấp ủy, chính quyền với Nhân dân; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của MTTQ và các tổ chức chính trị-xã hội.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót; phát huy ưu điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao trình độ năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu các cấp, cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy, quản lý điều hành của chính quyền; phát huy vai trò của MTTQ và các tổ chức chính trị-xã hội.
- Bảo đảm thực hiện nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và quy định của địa phương.
- Tổ chức tiếp xúc, đối thoại phải đảm bảo dân chủ, bình đẳng, công khai, khách quan, minh bạch, trên tinh thần xây dựng, với phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”.
- Không lợi dụng tiếp xúc, đối thoại để tuyên truyền các quan điểm trái với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chống phá, gây rối an ninh trật tự, an toàn xã hội, gây mất đoàn kết nội bộ.
- Những ý kiến, kiến nghị đã được cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết trên cơ sở các quy định của pháp luật, nhưng người được tiếp xúc, đối thoại vẫn tiếp tục có ý kiến, kiến nghị, làm ảnh hưởng đến cuộc tiếp xúc, đối thoại thì người chủ trì có quyền từ chối xem xét trả lời.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN, KINH PHÍ TỔ CHỨC TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

1. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

- Chủ tịch UBND xã thông báo cho Nhân dân về tổng thể tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, chính quyền và những vấn đề quan trọng của địa phương trong năm.
- Nghe ý kiến phản ánh, góp ý của Nhân dân về các chủ trương, chính sách đã ban hành hoặc sẽ ban hành, nhất là về những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân; về sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của các cấp chính quyền, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; về mối quan hệ giữa cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên với Nhân dân; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; về những vấn đề mà Nhân dân bức xúc, quan tâm.
- Tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả tiếp thu, chỉ đạo giải quyết.

2. Thành phần hội nghị

*** Đại biểu thành phố:**

- Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy phụ trách Đảng bộ xã;

- Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố;
- Lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Phóng viên Báo và Phát thanh, truyền hình Hải Phòng (dự, đưa tin).

*** Đại biểu xã:**

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đại diện Lãnh đạo Ban Xây dựng đảng Đảng ủy, UBKT Đảng ủy;
- Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phụ trách; các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách các thôn;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Văn hóa- Xã hội, Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Công an, Quân sự;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQVN xã;
- Lãnh đạo, công chức liên quan Văn phòng HĐND & UBND xã;
- Viên chức Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công (dự và đưa tin).

*** Đại biểu các thôn: Nại Đông, Kỳ Côi, Tam Kỳ**

- Bí thư các chi bộ, trưởng thôn; chi hội trưởng các tổ chức chính trị-xã hội;
- Đại diện Nhân dân (khoảng 50 người).

3. Hình thức, phương pháp, cách thức tổ chức tiếp xúc, đối thoại

- Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân đến tham dự, trao đổi, bàn bạc, thảo luận để người chủ trì lắng nghe, tiếp thu, giải trình các vấn đề mà Nhân dân quan tâm.

- Người chủ trì trực tiếp trả lời hoặc phân công cho các cơ quan chuyên môn thuộc lĩnh vực quản lý tham mưu cho người đứng đầu trả lời, kết luận các ý kiến của Nhân dân.

*** Bước 1:** UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch UBND xã với Nhân dân.

*** Bước 2:** Đề nghị Ủy ban MTTQ xã chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng đảng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã và Bí thư các Chi bộ, Trưởng thôn tổ chức thu thập ý kiến của cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân, tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của Nhân dân theo nhóm bằng văn bản, chuyển đến Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng HĐND & UBND và Ban Xây dựng Đảng ủy).

*** Bước 3:** Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phân loại từng nội dung theo mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị của Nhân dân, phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị chuẩn bị bằng văn bản nội dung trao đổi, đối thoại, giải quyết, trả lời ý kiến kiến nghị, đề xuất của cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

Tổng hợp báo cáo tiếp thu, trả lời ý kiến, kiến nghị của Nhân dân và xây dựng nội dung, chương trình Hội nghị tiếp xúc đối thoại của Chủ tịch UBND xã.

*** Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại theo trình tự:

1- Văn phòng HĐND và UBND xã: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua nội dung chương trình, nội quy tiếp xúc đối thoại; giới thiệu chủ tọa, phân công Tổ thư ký hội nghị tiếp xúc đối thoại.

2- Chủ tịch UBND xã, chủ trì hội nghị thông báo cho Nhân dân về những nội dung tiếp xúc, đối thoại.

3- Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã trình bày báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đã được thu thập, tổng hợp trước hội nghị.

4- Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, đảm bảo thời gian theo quy định và theo sự điều hành của người chủ trì.

5- Người chủ trì tổng hợp các ý kiến, trả lời trực tiếp hoặc phân công đại diện lãnh đạo UBND xã, cơ quan, đơn vị báo cáo, giải trình về những kiến nghị của Nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết.

6- Nhân dân tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến (nếu có) sau khi nghe người chủ trì trả lời hoặc đại diện các cơ quan, báo cáo, giải trình.

7- Người chủ trì kết luận: Những nội dung đã đối thoại; những nội dung đã được giải quyết; những nội dung nêu ra tại hội nghị chưa được giải quyết, giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị tham mưu giải quyết và trả lời Nhân dân theo quy định.

*** Bước 5:** Chủ tịch UBND xã ra thông báo kết luận, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân sau tiếp xúc, đối thoại; báo cáo kết quả tiếp xúc, đối thoại với Ban Thường vụ và Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy; lưu trữ hồ sơ tiếp xúc, đối thoại theo quy định.

4. Thời gian, địa điểm

Hội nghị đối thoại trực tiếp của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân các thôn: Nại Đông, Kỳ Côi, Tam Kỳ được tổ chức trong tháng 8/2026 (*dự kiến vào chiều 28/8/2026 tại Nhà văn hóa thôn Nại Đông*).

5. Kinh phí tổ chức tiếp xúc, đối thoại

Kinh phí tổ chức đối thoại được trích từ nguồn kinh phí của xã đảm bảo thực hiện có hiệu quả, thiết thực, đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban MTTQVN xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn các Chi bộ, Trưởng thôn tổ chức thu thập ý kiến của Nhân dân; tổng hợp bằng văn bản gửi về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND & UBND và Ban Xây dựng Đảng ủy*) trước 20 ngày tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng ủy tham mưu tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; phân công các cơ quan, đơn vị giải quyết, trả lời Nhân dân. Sau hội nghị, tổng hợp báo cáo kết quả tiếp xúc, đối thoại với Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ cuộc tiếp xúc, đối thoại theo quy định.

3. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn xã và cơ quan, đơn vị có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ, chuẩn bị nội dung trả lời và giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân các thôn: Nại Đông, Kỳ Côi, Tam Kỳ năm 2026. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai, thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Xây dựng đảng Đảng ủy;
- Chủ tịch, các Phó CT UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Đ/c Ủy viên BTV ĐU phụ trách các thôn;
- Các Đ/c ĐUV phụ trách các thôn;
- Lưu: VT.

} Báo cáo

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Nghiệp