

Số: /KH-UBND

Kim Thành, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 tại Ủy ban nhân dân xã giai đoạn 2026 - 2028

Thực hiện Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO18091:2020 tại chính quyền địa phương cấp xã của thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2028; Ủy ban nhân dân xã Kim Thành ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai xây dựng và áp dụng hiệu quả Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 tại Ủy ban nhân dân xã Kim Thành, góp phần đổi mới phương thức quản trị, nâng cao chất lượng hoạt động của chính quyền địa phương.
- Hình thành công cụ quản lý chất lượng tổng thể phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.
- Nâng cao năng lực tự đánh giá, theo dõi, phân tích và cải tiến liên tục chất lượng quản trị địa phương thông qua Bộ 39 chỉ số quản lý chính sách công theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020.
- Góp phần nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công, tăng mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm triển khai đồng bộ, nghiêm túc, bám sát lộ trình và hướng dẫn nghiệp vụ của Sở Khoa học và Công nghệ và cơ quan cấp trên.
- Gắn việc áp dụng TCVN ISO 18091:2020 với các nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân và tổ chức.
- Bảo đảm tính thiết thực, tiết kiệm, tránh hình thức; phù hợp với nguồn nhân lực và hạ tầng công nghệ thông tin thực tế của xã.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Áp dụng toàn diện đối với hoạt động quản lý nhà nước, chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ hành chính công thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã Kim Thành.

2. Tiến độ triển khai

Lộ trình thực hiện của xã tuân thủ khung thời gian chung của thành phố từ năm 2026 đến năm 2028, cụ thể qua các giai đoạn sau:

Stt	Nhiệm vụ cụ thể tại xã	Thời gian Hoàn thành	Bộ phận chủ trì/Phối hợp
1	Tuyên truyền, phổ biến: Quán triệt mục tiêu, ý nghĩa của TCVN ISO 18091:2020 đến toàn thể cán bộ, công chức xã; tuyên truyền trên Đài truyền thanh xã và Trang thông tin điện tử của xã.	Từ tháng 7/2026 (thường xuyên)	Phòng Văn hóa - Xã hội; các đoàn thể xã.
2	Ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo ISO và Tổ công tác triển khai áp dụng TCVN ISO 18091:2020 của xã.	Trước tháng 9/2026	Văn phòng HĐND và UBND xã
3	Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn về Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 và Bộ 39 chỉ số quản lý chất lượng do thành phố tổ chức.	Tháng 9/2026 - Tháng 4/2027	Ban Chỉ đạo ISO xã; Toàn thể cán bộ, công chức.
4	Khảo sát hiện trạng, thu thập thông tin, dữ liệu; thực hiện tự đánh giá theo Bộ 39 chỉ số; xác định các nội dung ưu tiên cải tiến.	Tháng 9/2026 - Tháng 8/2027	Phòng Văn hoá - Xã hội
5	Chuẩn hóa, rà soát, xây dựng và cập nhật hệ thống tài liệu, quy trình xử lý công việc, quy trình giải quyết thủ tục hành chính; lồng ghép các chỉ số quản lý vào hoạt động điều hành của UBND xã.	Tháng 4/2028 - Tháng 5/2028	Các công chức chuyên môn phụ trách lĩnh vực có liên quan
6	Tổ chức đánh giá nội bộ; rà soát, khắc phục các điểm không phù hợp; hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 18091:2020.	Tháng 4/2028 - Tháng 5/2028	BCĐ ISO xã
7	Tổng kết, đánh giá kết quả triển khai; xây dựng báo cáo gửi cơ quan có thẩm quyền theo quy định.	Tháng 6/2028	UBND xã

3. Kinh phí

Kinh phí thực hiện từ ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Là cơ quan chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ theo đúng tiến độ.

- Chủ trì tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác triển khai áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020; xây dựng chương trình, kế hoạch và tài liệu phục vụ triển khai.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các bộ phận chuyên môn tổ chức tuyên truyền, đào tạo, tập huấn; hướng dẫn thực hiện Bộ 39 chỉ số quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020.

- Chủ trì tổ chức khảo sát, thu thập thông tin, tự đánh giá hiện trạng; tổng hợp kết quả chấm điểm, tham mưu xác định các nội dung ưu tiên cải tiến và xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng, rà soát, cập nhật hệ thống tài liệu, quy trình xử lý công việc và quy trình giải quyết thủ tục hành chính; tham mưu tổ chức đánh giá nội bộ, khắc phục các điểm không phù hợp và hoàn thiện hệ thống.

2. Văn Phòng HĐND & UBND

- Chủ động rà soát, chuẩn hóa, cập nhật hệ thống tài liệu, quy trình xử lý công việc và quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được phân công; tổ chức triển khai áp dụng thống nhất theo các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020.

- Tham gia đầy đủ các chương trình đào tạo, tập huấn; thực hiện việc thu thập, cập nhật dữ liệu, tự đánh giá và chấm điểm các chỉ số thuộc lĩnh vực phụ trách theo hướng dẫn; đề xuất các giải pháp cải tiến nhằm nâng cao chất lượng quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ hành chính công.

- Phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội trong quá trình xây dựng, áp dụng, đánh giá nội bộ, khắc phục các điểm không phù hợp và hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020.

- Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo ISO và Ủy ban nhân dân xã.

3. Phòng Kinh tế xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 tại Ủy ban nhân dân xã.

- Chủ trì rà soát, chuẩn hóa, cập nhật các quy trình xử lý công việc, quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực kinh tế, nông nghiệp, tài nguyên, môi trường, xây dựng và các lĩnh vực được phân công phụ trách theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020.

- Thực hiện thu thập, cập nhật dữ liệu; tự đánh giá, chấm điểm các chỉ số thuộc lĩnh vực phụ trách; đề xuất các giải pháp cải tiến nhằm nâng cao chất lượng quản lý và hiệu quả cung cấp dịch vụ công.

- Phối hợp tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, đánh giá nội bộ và các hoạt động kiểm tra, rà soát theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo ISO.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tổ chức thực hiện thống nhất các quy trình giải quyết thủ tục hành chính đã được chuẩn hóa theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định và đúng thời hạn.

- Phối hợp với các công chức chuyên môn trong việc rà soát, cập nhật, hoàn thiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để đề xuất biện pháp cải tiến.

- Thực hiện việc khảo sát, tiếp nhận ý kiến đánh giá của tổ chức, cá nhân về chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và chất lượng phục vụ; tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân xã để làm cơ sở đánh giá, cải tiến và nâng cao hiệu quả áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 của Ủy ban nhân dân xã Kim Thành. Yêu cầu các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Thường trực Ban Chỉ đạo (*Phòng Văn hóa - Xã hội xã*) để tổng hợp, xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã./.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN ;
- TT: Đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tình