

Số: 308/BC-UBND

Kim Thành, ngày 07 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026

Ủy ban nhân dân xã Kim Thành báo cáo định kỳ thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC)

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, UBND xã Kim Thành đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai đồng bộ các nhiệm vụ cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, gắn với xây dựng chính quyền địa phương hai cấp, phát triển chính quyền số, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

- Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã ban hành 08 văn bản chỉ đạo, điều hành để cụ thể hóa các nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của Trung ương và thành phố; đồng thời thường xuyên tổ chức họp giao ban, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 được triển khai đồng bộ, bám sát tiến độ đề ra. Trong tổng số 56 nhiệm vụ theo kế hoạch, đến thời điểm báo cáo đã hoàn thành 36 nhiệm vụ, đạt 64,28%, các nhiệm vụ còn lại đang được triển khai theo đúng tiến độ.

- Công tác cải cách hành chính được gắn kết chặt chẽ với việc thực hiện chuyển đổi số, Đề án 06, kiểm soát thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng thực thi công vụ và cải thiện môi trường phục vụ người dân, doanh nghiệp; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 210/QĐ-UBND ngày 20/01/2026 về Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xây dựng và triển khai công tác tuyên truyền phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện cải cách hành chính.

- Công tác tuyên truyền được thực hiện bằng nhiều hình thức như: tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử của xã, lồng ghép tại các

hội nghị, cuộc họp chuyên môn, niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và tuyên truyền trên các nền tảng mạng xã hội.

- Đến hết tháng 6 năm 2026, Trang thông tin điện tử của xã đã đăng tải 150 tin, bài về cải cách hành chính, chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến và các hoạt động chỉ đạo, điều hành của địa phương; góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp trong việc tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số.

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính trong 6 tháng đầu năm được triển khai kịp thời, đồng bộ, bám sát chương trình, kế hoạch đề ra; tạo nền tảng thuận lợi để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực trong thời gian tiếp theo.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

- Trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND xã Kim Thành tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật trong công tác xây dựng và tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật. Trong kỳ báo cáo, không phát sinh nội dung thuộc thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND cấp xã.

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản được thực hiện thường xuyên, bảo đảm đúng quy định. Qua rà soát không phát hiện văn bản có nội dung trái pháp luật, chồng chéo hoặc không còn phù hợp cần xử lý. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được triển khai bằng nhiều hình thức phù hợp, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- UBND xã đã ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026; thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc thực hiện pháp luật trên các lĩnh vực quản lý nhà nước, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền theo quy định.

- Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được thực hiện nghiêm túc. Tổ công tác tiếp công dân được duy trì hoạt động thường xuyên; việc công khai số điện thoại, hộp thư tiếp nhận phản ánh, kiến nghị được thực hiện đầy đủ tại trụ sở UBND xã và trên Trang thông tin điện tử.

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 28/01/2026 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

- Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã tiếp nhận 54 đơn, tất cả đều thuộc thẩm quyền giải quyết; không phát sinh đơn trùng lặp và không có đơn tồn từ kỳ trước chuyển sang. Đến thời điểm báo cáo, đã giải quyết 35/54 đơn, đạt 64,81%; 19 đơn đang được xem xét, giải quyết theo quy định. Các vụ việc đều được tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Công tác tổ chức thi hành pháp luật được thực hiện nghiêm túc, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và giữ vững ổn định tình hình trên địa bàn.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

- UBND xã triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch đã đề ra; thường xuyên rà soát, cập nhật, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; kịp thời triển khai các quyết định công bố, công khai thủ tục hành chính của cơ quan có thẩm quyền.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được gắn với việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, số hóa hồ sơ và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; đồng thời tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

2.2. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp tục được đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính như hệ thống máy tính kết nối mạng, máy quét, máy in, camera giám sát và các thiết bị hỗ trợ khác, đáp ứng yêu cầu phục vụ tổ chức, cá nhân.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được công khai đầy đủ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và Trang thông tin điện tử của xã, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính.

2.3. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Trong 6 tháng đầu năm 2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kim Thành đã thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy trình và thời gian quy định.

- Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 30/6/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tiếp nhận 13.047 hồ sơ thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước. Trong đó:

- Tiếp nhận trực tuyến: 12.980 hồ sơ, đạt 99,49%.

- Tiếp nhận trực tiếp: 67 hồ sơ, chiếm 0,51%.

* Kết quả giải quyết hồ sơ:

- Đã giải quyết: 13.047/13.047 hồ sơ, đạt 100%.
- Giải quyết đúng và trước hạn: 13.047 hồ sơ, đạt 100%.
- Giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ.
- Hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 0 hồ sơ.

- Đối với các thủ tục hành chính có phát sinh nghĩa vụ tài chính, xã đã thực hiện 7.924/7.925 giao dịch thanh toán trực tuyến, đạt 99,98%, góp phần giảm thời gian đi lại, nâng cao tính công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Việc số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm cập nhật đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố; dữ liệu được khai thác, tái sử dụng theo quy định, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và thúc đẩy xây dựng chính quyền số.

- Trong kỳ báo cáo, không phát sinh phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về việc giải quyết thủ tục hành chính; tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được duy trì ở mức cao. Kết quả đánh giá Chỉ số hài lòng đạt 95/100 điểm, Chỉ số SIPAS đạt 99,93/100 điểm, phản ánh chất lượng phục vụ và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

2.4. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

- UBND xã thực hiện công khai đầy đủ địa chỉ, số điện thoại, hộp thư điện tử và các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định; phân công cán bộ thường xuyên theo dõi, tiếp nhận và tham mưu xử lý kịp thời các nội dung phát sinh.

- Trong 6 tháng đầu năm, không phát sinh phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định hoặc quá trình giải quyết thủ tục hành chính, cho thấy việc công khai thủ tục hành chính, hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, góp phần duy trì mức độ hài lòng cao của người dân và doanh nghiệp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Kết quả rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy

- UBND xã Kim Thành tiếp tục triển khai thực hiện các chủ trương của Trung ương và thành phố về sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đồng thời kịp thời cụ thể hóa các quy định của Chính phủ về tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện chủ trương sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập, ngày 26/12/2025, UBND xã ban hành Quyết định số 1454/QĐ-UBND về việc thành lập Trạm Y tế xã Kim Thành trên cơ sở sắp xếp, hợp nhất 04 trạm y tế trước đây thành một đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã. Tiếp đó, ngày 31/12/2025, UBND xã ban hành quyết định tổ chức lại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, đồng thời quy định đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị theo quy định hiện hành.

- Song song với việc kiện toàn tổ chức bộ máy, UBND xã thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng, bộ phận chuyên môn; thực hiện phân công, phân cấp nhiệm vụ theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, bảo đảm không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ. Sau khi sắp xếp, kiện toàn, bộ máy của UBND xã cơ bản hoạt động ổn định, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nâng cao hiệu quả phối hợp trong thực thi công vụ và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3.2. Tình hình quản lý, sử dụng biên chế

- UBND xã quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức theo đúng chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao; việc bố trí, sử dụng nhân sự được thực hiện phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ.

Đến thời điểm báo cáo:

- Biên chế công chức: được giao 49 biên chế, hiện có 47 công chức, đạt 95,92%, còn thiếu 02 biên chế.

- Biên chế viên chức: được giao 548 biên chế, hiện có 521 viên chức, đạt 95,07%, còn thiếu 27 biên chế.

- Mặc dù còn thiếu một số chỉ tiêu biên chế, UBND xã đã chủ động sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức hợp lý, bảo đảm hoạt động của các cơ quan, đơn vị diễn ra ổn định, không ảnh hưởng đến chất lượng giải quyết công việc và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Trong thời gian tới, UBND xã tiếp tục rà soát nhu cầu biên chế, thực hiện tuyển dụng, tiếp nhận và bố trí nhân sự theo đúng quy định; đồng thời nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, chuyển đổi số và xây dựng chính quyền địa phương hai cấp.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Kết quả xây dựng, ban hành quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức

- Thực hiện các quy định về quản lý vị trí việc làm, ngày 07/5/2026, UBND xã ban hành Quyết định số 1480/QĐ-UBND phê duyệt Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức và người lao động thuộc cơ quan

HĐND và UBND xã Kim Thành, gồm 12 vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý; 33 vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ và 03 vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ.

- Đồng thời, UBND xã chỉ đạo Trạm Y tế xã xây dựng Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập bố trí, sử dụng công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt, bảo đảm phát huy năng lực, sở trường và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

4.2. Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức

- Trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã hoàn thành quy trình tuyển dụng và ban hành quyết định tuyển dụng 60 viên chức ngành Giáo dục, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục và tiêu chuẩn theo quy định.

- Bên cạnh đó, UBND xã tiếp tục rà soát nhu cầu nhân lực, đề xuất 26 chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên và nhân viên tại các cơ sở giáo dục, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ xem xét, phê duyệt để đáp ứng yêu cầu giảng dạy và hoạt động của các nhà trường.

4.3. Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức

Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý được thực hiện đúng quy trình, bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện và vị trí việc làm theo quy định.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã thực hiện:

- Điều động, bổ nhiệm 05 công chức lãnh đạo, quản lý, gồm: 02 Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; 01 Giám đốc và 02 Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Bổ nhiệm 04 viên chức quản lý, gồm: 02 Phó Giám đốc Trạm Y tế xã; 01 Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Đại Đức; 01 Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Bình Dân.

- Bổ nhiệm lại 02 viên chức quản lý, gồm: 01 Phó Hiệu trưởng Trường THCS Đại Đức và 01 Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Bình Dân.

- Việc bổ nhiệm và bổ nhiệm lại được thực hiện trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ, bảo đảm đúng quy định về công tác cán bộ, góp phần kiện toàn đội ngũ lãnh đạo, quản lý của các cơ quan, đơn vị.

4.4. Kết quả thực hiện nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức

UBND xã xây dựng Đề án thăng hạng viên chức và đã được Sở Nội vụ phê duyệt cụ thể: 52 chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên, trong đó:

- 04 chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng II lên hạng I¹
- 48 chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II².

Việc triển khai xét thăng hạng được thực hiện theo đúng quy định, tạo điều kiện để viên chức phát triển nghề nghiệp, nâng cao chất lượng đội ngũ và đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

4.5. Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính

- UBND xã tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở và trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Trong 06 tháng đầu năm 2026, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm các quy định của Đảng và Nhà nước; không có trường hợp bị xử lý kỷ luật về Đảng hoặc chính quyền, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, trách nhiệm và phục vụ.

4.6. Kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng tiếp tục được quan tâm nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ và năng lực ứng dụng công nghệ số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã tổ chức tập huấn về ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) phục vụ công tác chuyển đổi số cho 100% cán bộ, công chức; đồng thời cử cán bộ, công chức tham gia 27 lượt các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ do cấp trên tổ chức. Qua đó góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, quản lý, điều hành và đáp ứng yêu cầu thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số trong giai đoạn hiện nay.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách

a) Công tác quản lý đầu tư công

- Trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND xã Kim Thành thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công, Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành; quản lý, điều hành kế hoạch đầu tư công bảo đảm đúng quy định, công khai, minh bạch, phù hợp với khả năng cân đối nguồn vốn và tiến độ thực hiện các dự án.

¹ 01 chỉ tiêu từ Giáo viên Mầm non hạng II lên Giáo viên Mầm non hạng I; 01 chỉ tiêu từ Giáo viên Tiểu học hạng II lên Giáo viên Tiểu học hạng I; 02 chỉ tiêu từ Giáo viên Trung học cơ sở hạng II lên Giáo viên Trung học cơ sở hạng I.

² 22 chỉ tiêu từ Giáo viên Mầm non hạng III lên Giáo viên Mầm non hạng II; 13 chỉ tiêu từ Giáo viên Tiểu học hạng III lên Giáo viên Tiểu học hạng II; 13 chỉ tiêu từ Giáo viên Trung học cơ sở hạng III lên Giáo viên Trung học cơ sở hạng II.

- Ngày 20/12/2025, HĐND xã ban hành Nghị quyết số 71/NQ-HĐND về kế hoạch đầu tư công năm 2026 với tổng nguồn vốn 243,888 tỷ đồng, gồm: ngân sách thành phố hỗ trợ có mục tiêu 36,496 tỷ đồng; ngân sách xã từ nguồn thu tiền sử dụng đất 124,392 tỷ đồng; nguồn vốn doanh nghiệp đóng góp 83 tỷ đồng. Kế hoạch vốn được bố trí thanh toán 47 dự án hoàn thành, thực hiện 06 dự án chuyển tiếp và 07 dự án khởi công mới.

- Trong quá trình thực hiện, HĐND xã đã ban hành Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 06/3/2026 và Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 25/6/2026 để điều chỉnh kế hoạch đầu tư công phù hợp với khả năng huy động nguồn lực và tiến độ triển khai các dự án. Sau điều chỉnh, tổng kế hoạch vốn là 198,888 tỷ đồng, đồng thời bổ sung danh mục 13 dự án khởi công mới, bảo đảm phù hợp với nhu cầu đầu tư và khả năng cân đối ngân sách.

- Việc phân bổ, điều chỉnh và quản lý vốn đầu tư công được thực hiện đúng thẩm quyền, đúng trình tự, ưu tiên thanh toán nợ xây dựng cơ bản, các dự án chuyển tiếp và công trình trọng điểm của địa phương, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công. Chỉ số đầu tư công năm 2026 đạt 95/100 điểm.

b) Công tác giải ngân vốn đầu tư công

- Thực hiện chỉ đạo của thành phố, UBND xã đã xây dựng kịch bản giải ngân vốn đầu tư công theo từng tháng, từng quý; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị và chủ đầu tư, đồng thời thường xuyên rà soát, đánh giá tiến độ thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

- Các dự án được tập trung đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện thủ tục đầu tư, giải phóng mặt bằng, lựa chọn nhà thầu, thi công, nghiệm thu và thanh toán khối lượng hoàn thành nhằm bảo đảm điều kiện giải ngân theo quy định.

- Tổng kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 theo kịch bản giải ngân của thành phố là 160,889 tỷ đồng, gồm 36,496 tỷ đồng vốn ngân sách thành phố hỗ trợ có mục tiêu và 124,392 tỷ đồng vốn ngân sách xã. Đến ngày 30/6/2026, giá trị giải ngân đạt 71 tỷ đồng, bằng 44,2% kế hoạch vốn. Thường trực Đảng ủy đã chỉ đạo UBND xã xây dựng lộ trình giải ngân chi tiết, giao Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về tiến độ, kết quả giải ngân.

c) Công tác quản lý thu, chi ngân sách

- UBND xã tập trung triển khai đồng bộ các giải pháp quản lý thu, chống thất thu ngân sách; điều hành chi ngân sách chặt chẽ, tiết kiệm, đúng dự toán và đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, ưu tiên nguồn lực cho đầu tư phát triển, cải cách hành chính, chuyển đổi số, an sinh xã hội, quốc phòng, an ninh và các nhiệm vụ trọng tâm của địa phương.

- Song song với công tác điều hành ngân sách, UBND xã tập trung chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ các dự án tạo nguồn thu từ đấu giá quyền sử dụng đất; hoàn

thiện hạ tầng kỹ thuật các khu dân cư đủ điều kiện tổ chức đấu giá nhằm tăng nguồn thu ngân sách và tạo nguồn lực cho đầu tư phát triển.

- Đến ngày 30/6/2026, tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn đạt 428.087 triệu đồng/586.189 triệu đồng, bằng 73,0% dự toán; trong đó thu tiền sử dụng đất đạt 167.989 triệu đồng/309.230 triệu đồng, bằng 54,32% dự toán.

- Việc quản lý, điều hành ngân sách được thực hiện chủ động, đúng quy định, bảo đảm cân đối các nhiệm vụ chi theo dự toán được giao. Chỉ số thu ngân sách năm 2026 đạt 100/100 điểm, phản ánh hiệu quả công tác quản lý tài chính - ngân sách của địa phương.

5.2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

UBND xã thực hiện nghiêm các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành; quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, định mức, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

Việc quản lý, sử dụng xe ô tô, máy móc, trang thiết bị làm việc được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP và Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg. Công tác kiểm kê, theo dõi, hạch toán và quản lý tài sản được thực hiện đầy đủ, đúng quy định; không phát hiện trường hợp sử dụng tài sản công sai mục đích, vượt tiêu chuẩn, định mức hoặc gây thất thoát, lãng phí.

5.3. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập

- Thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP, ngày 31/12/2025, UBND xã Kim Thành đã ban hành Quyết định số 2538/QĐ-UBND về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn.

- Đến thời điểm báo cáo, trên địa bàn xã có 17 đơn vị sự nghiệp công lập, gồm 15 trường học, 01 Trạm Y tế xã và 01 Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công. Trong đó, 15 trường học và Trạm Y tế xã là các đơn vị do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công là đơn vị tự bảo đảm một phần chi thường xuyên theo quy định.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ theo đúng quy định hiện hành; chủ động trong quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao. Công tác quản lý tài chính được thực hiện đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; việc công khai tài chính được duy trì đầy đủ, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước, tăng cường tính minh bạch và trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, điều hành đơn vị.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Thực hiện các chủ trương của Trung ương, thành phố Hải Phòng về chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền số và phát triển xã hội số, UBND xã Kim Thành đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp gắn với cải cách hành chính và thực hiện Đề án 06.

- Trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã ban hành 30 văn bản chỉ đạo, điều hành về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng Chính quyền số; đồng thời lồng ghép các mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số trong chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của địa phương, tạo cơ sở để triển khai thống nhất các nhiệm vụ trên toàn xã.

6.2. Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Hạ tầng công nghệ thông tin tiếp tục được đầu tư, nâng cấp, đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Đến nay, 100% cơ quan, đơn vị được kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng của cơ quan Đảng, Nhà nước và Internet băng thông rộng; 100% cán bộ, công chức, viên chức được trang bị máy tính phục vụ công việc. Hệ thống quản lý văn bản và điều hành được kết nối, liên thông từ thành phố đến xã, bảo đảm việc trao đổi thông tin thông suốt. Các thiết bị công nghệ thông tin như máy in, máy quét, máy photocopy và thiết bị ngoại vi cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

- Bên cạnh những kết quả đạt được, một số tiêu chí về bảo đảm an toàn thông tin như phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin, đầu tư hệ thống tường lửa và quản lý tập trung phần mềm phòng, chống mã độc chưa hoàn thành theo yêu cầu, cần tiếp tục được đầu tư và hoàn thiện trong thời gian tới.

6.3. Kết quả xây dựng, phát triển các nền tảng số

- Các nền tảng số dùng chung được khai thác hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý, điều hành và xử lý công việc.

- 100% cơ quan, đơn vị sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành HPNet trong giải quyết công việc; hệ thống thư điện tử công vụ được sử dụng thường xuyên trong trao đổi nghiệp vụ; hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến hoạt động ổn định, đáp ứng yêu cầu tổ chức hội nghị, tập huấn và chỉ đạo, điều hành từ thành phố đến cơ sở.

6.4. Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu số

- UBND xã tiếp tục cập nhật, chuẩn hóa và khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu chuyên ngành và cơ sở dữ liệu dùng chung; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tái sử dụng dữ liệu trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin của thành phố từng bước được thực hiện đồng bộ, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, giảm yêu cầu người dân, doanh nghiệp phải cung cấp lại thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu.

6.5. Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng phục vụ hoạt động nội bộ

- Các ứng dụng số phục vụ hoạt động nội bộ được triển khai đồng bộ, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả quản lý và điều hành.

- Đến nay, 100% văn bản điện tử (trừ văn bản mật) được ký số và trao đổi trên môi trường mạng; 100% chế độ báo cáo định kỳ được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo; việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng, thư điện tử công vụ và các phần mềm dùng chung được duy trì thường xuyên, từng bước hình thành môi trường làm việc điện tử trong các cơ quan hành chính.

6.6. Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân và doanh nghiệp

- UBND xã tiếp tục nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đẩy mạnh chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính và phát triển các tiện ích số phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Trang thông tin điện tử của xã được duy trì hoạt động thường xuyên, bảo đảm công khai đầy đủ thông tin theo quy định; kịp thời đăng tải các văn bản chỉ đạo, điều hành, thông tin kinh tế - xã hội, cải cách hành chính và chuyển đổi số.

- Đến nay, 100% thôn trên địa bàn xã đã thành lập 22 Tổ công nghệ số cộng đồng, thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tài khoản định danh điện tử và các nền tảng số.

- Kết quả đánh giá Bộ chỉ số chuyển đổi số năm 2026 của xã đạt 73/100 điểm. Một số tiêu chí thành phần chưa đạt điểm tối đa, chủ yếu do tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình còn thấp so với yêu cầu; hồ sơ phê duyệt cấp độ an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin đang trong quá trình hoàn thiện; việc đầu tư hệ thống tường lửa, giám sát an toàn mạng và triển khai phần mềm phòng, chống mã độc tập trung chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu đánh giá.

- Trong thời gian tới, UBND xã tiếp tục tập trung hoàn thiện hồ sơ cấp độ an toàn thông tin; đầu tư, nâng cấp hạ tầng và các giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh mạng; nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình; hoàn thiện hồ sơ minh chứng phục vụ đánh giá chuyển đổi số, góp phần nâng cao chất lượng xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn.

⁴ - Kế hoạch số 04a/KH-UBND ngày 06/01/2026 Kế hoạch chuyển đổi số xã Kim Thành năm 2026; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 15/01/2026 Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã Kim Thành năm 2026; Quyết định số 2106/QĐ-UBND ngày 25/6/2026 về triển khai Phong trào thi đua “Kim Thành đổi mới sáng tạo, phát triển khoa học công nghệ, chuyển đổi số, chuyển đổi xanh” giai đoạn 2026 - 2030; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 28/01/2026 triển khai các nhiệm vụ tại Chương trình công tác số 01-CTr/BCĐ ngày 09/01/2026 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Trong 06 tháng đầu năm 2026, công tác cải cách hành chính của UBND xã Kim Thành tiếp tục được Đảng ủy, HĐND và UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt, triển khai đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực. Các nhiệm vụ cải cách hành chính được thực hiện bám sát chương trình, kế hoạch của Trung ương, thành phố và của xã, gắn với xây dựng chính quyền địa phương hai cấp, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Công tác chỉ đạo, điều hành được thực hiện kịp thời; các kế hoạch, văn bản chỉ đạo được ban hành đầy đủ, bảo đảm tiến độ. Việc phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; công tác kiểm tra, đôn đốc được tăng cường, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Công tác cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ và cải cách tài chính công được triển khai đồng bộ, đạt nhiều kết quả tích cực. Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được nâng cao; việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số được đẩy mạnh, từng bước đổi mới phương thức quản lý, điều hành và nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân.

- Việc quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, quản lý ngân sách, đầu tư công và tài sản công được thực hiện đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch và hiệu quả. Các chỉ số đánh giá về cải cách hành chính, đầu tư công, thu ngân sách, giải phóng mặt bằng, mức độ hài lòng của người dân và kết quả thực hiện nhiệm vụ do thành phố giao đều đạt kết quả tích cực, tạo nền tảng thuận lợi để tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn.

2. Tồn tại, hạn chế

- Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần tiếp tục khắc phục.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức ở một số vị trí việc làm chưa đồng đều; kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và khai thác các nền tảng số của một bộ phận cán bộ, công chức còn hạn chế, chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu trong giai đoạn hiện nay.

- Mặc dù việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt nhiều kết quả tích cực, nhưng tỷ lệ hồ sơ thực hiện theo hình thức trực tuyến toàn trình vẫn chưa đạt yêu cầu theo Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số.

- Một số tiêu chí về bảo đảm an toàn thông tin chưa đáp ứng yêu cầu, như việc phê duyệt cấp độ an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý của UBND xã còn chậm; hạ tầng bảo đảm an toàn, an ninh mạng và giải pháp phòng, chống mã độc tập trung chưa được đầu tư đồng bộ hoặc chưa hoàn thiện đầy đủ hồ sơ minh chứng theo quy định. Do đó, Chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của xã chưa đạt như kỳ vọng.

3. Nguyên nhân

a) Nguyên nhân khách quan

Điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương còn nhiều khó khăn, nguồn lực đầu tư cho hạ tầng công nghệ thông tin và chuyển đổi số còn hạn chế. Một bộ phận người dân chưa thành thạo kỹ năng số, chưa có thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và các nền tảng số. Một số quy định, tiêu chí đánh giá về chuyển đổi số và an toàn thông tin có yêu cầu kỹ thuật cao, trong khi việc triển khai ở cấp xã cần thêm thời gian và nguồn lực để thực hiện.

b) Nguyên nhân chủ quan

Công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các nền tảng số có thời điểm chưa thật sự sâu rộng; việc theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện một số nhiệm vụ chuyển đổi số chưa thường xuyên. Công tác tham mưu hoàn thiện hồ sơ phê duyệt cấp độ an toàn thông tin, đầu tư các giải pháp bảo đảm an toàn mạng và chuẩn bị hồ sơ minh chứng phục vụ đánh giá, chấm điểm còn chậm; việc rà soát các tiêu chí, chỉ tiêu ngay từ đầu năm chưa được thực hiện thường xuyên, dẫn đến một số nội dung chưa đạt điểm tối đa.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026; tăng cường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ, phấn đấu hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

2. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản; thực hiện nghiêm công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, bảo đảm đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

3. Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở, tinh thần trách nhiệm và chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính và chuyển đổi số; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện tại các cơ quan, đơn vị; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp.

5. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

6. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích; khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ số trong thực hiện thủ tục hành chính.

7. Tiếp tục xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số gắn với chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động của cơ quan; tập trung hoàn thiện hồ sơ phê duyệt cấp độ an toàn thông tin; đầu tư, nâng cấp hạ tầng và các giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh mạng; triển khai đầy đủ các giải pháp phòng, chống mã độc; nâng cao chất lượng hồ sơ minh chứng phục vụ đánh giá các chỉ số cải cách hành chính và chuyển đổi số.

8. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thông qua đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong thực thi công vụ; đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, chuyển đổi số và xây dựng nền hành chính hiện đại.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính 06 tháng cuối năm 2026 của UBND xã Kim Thành./.

Nơi nhận:

- TT: Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tình