

Số: /KH-UBND

Kim Thành, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2026 trên địa bàn xã Kim Thành

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp thành phố hằng năm tại các Sở, ban, ngành, xã, xã, đặc khu. Ủy ban nhân dân xã Kim Thành ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2026 trên địa bàn xã với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai hiệu quả Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố nhằm kịp thời giải quyết tháo gỡ những khó khăn vướng mắc cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, tạo niềm tin cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đẩy mạnh đầu tư, sản xuất kinh doanh cải thiện môi trường đầu tư nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của thành phố và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành và cấp xã (DCCI).

Thông tin tình hình kinh tế - xã hội của xã, tình hình hoạt động của doanh nghiệp; tuyên truyền, phổ biến các chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

2. Yêu cầu

Hội nghị đối thoại doanh nghiệp phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả; Nắm bắt khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, nghiêm túc, cầu thị, lắng nghe, đồng hành cùng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong việc tháo gỡ, giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

Tiếp nhận, giải quyết triệt để kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã. Chương trình nội dung Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, đúng mục đích, yêu cầu đề ra.

Hội nghị chỉ giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã, không giải quyết kiến nghị liên quan đến thẩm quyền của cơ quan tư pháp, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức Hội nghị đối thoại trao đổi và tổng hợp ý kiến, giải quyết các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thuộc lĩnh vực của xã.

* Chủ trì Hội nghị: Lãnh đạo UBND xã.

* Thành phần mời tham dự Hội nghị:

- Đại diện lãnh đạo các Sở, ban, ngành, đơn vị thành phố có liên quan đến nội dung kiến nghị;

- Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQVN xã;

- Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;

- Lãnh đạo các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn;

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã;

- Báo và Phát thanh, Truyền hình Hải Phòng.

3. Hình thức tổ chức Hội nghị: trực tiếp.

4. Tổ chức Hội nghị đối thoại ít nhất 01 lần/năm.

3. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện được lồng ghép trong dự toán chi thường xuyên ngân sách hàng năm của xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng Kế hoạch

Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp xã Kim Thành năm 2026, gửi Kế hoạch về Sở Tài chính để tổng hợp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Tháng 6/2026.

2. Thông báo về tổ chức

Hội nghị Niêm yết thông báo về việc tổ chức hội nghị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và trên Cổng thông tin điện tử xã trước 30 ngày làm việc diễn ra Hội nghị (*thông báo phải có hướng dẫn cụ thể cách thức đăng ký cho doanh nghiệp, kèm phiếu đăng ký để các doanh nghiệp gửi kiến nghị và đăng ký tham dự Hội nghị*).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 10/2026.

3. Điều kiện tổ chức hội nghị

Hội nghị đối thoại đủ điều kiện tổ chức khi có tối thiểu 15 doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị; trong đó có tối thiểu có 05 ý kiến, kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị. Các ý kiến, kiến nghị phải được UBND xã tiếp nhận trước 15 ngày làm việc diễn ra Hội nghị. Trường hợp quá thời hạn tiếp nhận ý kiến, kiến nghị theo

thông báo, đơn vị vẫn không nhận được ý kiến, kiến nghị và đăng ký tham dự Hội nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh. Phòng Kinh tế tham mưu Ủy ban nhân dân xã có văn bản báo cáo về việc dừng hoặc hoãn việc tổ chức Hội nghị; trong đó, số lần được hoãn tổ chức Hội nghị: 01 lần/01 năm; gửi văn bản về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Giải quyết kiến nghị

a) Giải quyết ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị đối thoại doanh nghiệp

Tiếp nhận, giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp tại Hội nghị. Trường hợp các ý kiến, kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết các ý kiến, kiến nghị, đồng thời hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi ý kiến, kiến nghị đến các cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng nhiệm vụ.

Trường hợp chưa trả lời được các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp tại Hội nghị thì có văn bản trả lời ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 07 ngày là việc sau khi diễn ra Hội nghị. Đối với kiến nghị cần phối hợp của các đơn vị thì có văn bản trả lời ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 15 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị.

Đăng thông báo kết luận Hội nghị lên cổng thông tin điện tử của đơn vị sau khi diễn ra Hội nghị. Đối với các ý kiến, kiến nghị trả lời trực tiếp tại Hội nghị, nếu doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh cần ý kiến trả lời bằng văn bản thì đề nghị doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi nội dung ý kiến, kiến nghị bằng văn bản tới UBND xã để được trả lời bằng văn bản.

Thường xuyên rà soát, cập nhật nội dung trên thư mục “Đối thoại doanh nghiệp” trên cổng thông tin điện tử xã bao gồm: (1) Thông báo thời gian đối thoại doanh nghiệp; (2) Nội dung Hội nghị đối thoại; (3) Thông báo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị doanh nghiệp; (4) Thông báo kết luận Hội nghị đối thoại doanh nghiệp.

b) Đối với trường hợp không đủ điều kiện tổ chức Hội nghị do không đủ số lượng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký nhưng vẫn nhận được ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh

Đối với các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền, thuộc chức năng nhiệm vụ của UBND xã: tiếp nhận, giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh bằng văn bản.

Đối với các ý kiến, kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng nhiệm vụ của UBND xã: báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết ý kiến, kiến nghị, đồng thời có văn bản hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi kiến nghị đến đúng các cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao.

Đối với ý kiến, kiến nghị cần phối hợp của các đơn vị, thì UBND xã có văn bản trả lời ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 14 ngày làm việc, kể từ sau ngày tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp.

c) Về thực hiện báo cáo giải quyết các ý kiến, kiến nghị

Báo cáo chi tiết nội dung, quá trình giải quyết ý kiến, kiến nghị, có văn bản trả lời doanh nghiệp ý kiến, kiến nghị và báo cáo kết thúc giải quyết ý kiến, kiến nghị đối với các ý kiến, kiến nghị đã được giải quyết triệt để.

Báo cáo chi tiết nội dung, quá trình giải quyết ý kiến, kiến nghị, nguyên nhân chậm giải quyết ý kiến, kiến nghị, phương án giải quyết triệt để kiến nghị doanh nghiệp đối với các ý kiến, kiến nghị còn vướng mắc, chưa giải quyết triệt để.

Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị và kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị gửi về Sở Tài chính (theo phụ lục II của Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố) chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 11/2026 (chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị).

5. Tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp (khi đủ điều kiện tổ chức hội nghị)

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 10/2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2026 trên địa bàn xã Kim Thành. Trong quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị thông tin về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Kinh tế, đầu mối liên hệ đồng chí Nguyễn Văn Mười – Công chức Phòng Kinh tế; số điện thoại: 00966800768) để được phối hợp, thực hiện. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tài chính;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Huân

