

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIM THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH

Kim Thành, ngày tháng 5 năm 2026

V/v đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể,
viên chức và người lao động
năm học 2025-2026

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường: THCS, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn xã

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định về tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức tại các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu và viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố;

Để đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động các trường học công lập trên địa bàn xã năm học 2025-2026 theo quy định. Ủy ban nhân dân xã đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thực hiện một số nội dung sau đây:

1. Đánh giá, xếp loại chất lượng

1.1. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng

a) Đối với tập thể

Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định đánh giá đối với các trường học công lập trên địa bàn xã trên cơ sở kết quả tự đánh giá của đơn vị, kết quả thực hiện các nhiệm vụ năm học 2025-2026 và văn bản bình xét, đề xuất của Khối thi đua.

b) Đối với cá nhân

- Chủ tịch UBND xã thực hiện đánh giá, xếp loại đối với viên chức lãnh đạo, quản lý.

- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm tổ chức việc đánh giá viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

1.2. Nguyên tắc và các tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

- Về nguyên tắc và tiêu chí đánh giá, xếp loại viên chức: thực hiện theo quy định tại Điều 3, 4, 5, 6, 7, Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Ban hành Quy định về tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức tại các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu và viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân

dân thành phố. Trong đó:

- Tỷ lệ viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% viên chức "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trong cùng một đơn vị.

- Đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Tỷ lệ viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% viên chức "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo từng khối Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở.

Lưu ý:

- Đối với người lao động hợp đồng không tính vào tỷ lệ viên chức của cùng đơn vị đánh giá.

- Đối với viên chức chuyên công tác thì cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ.

- Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật, viên chức có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi đơn vị đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định.

1.3. Trình tự, thủ tục đánh giá chất lượng

- **Bước 1:** Viên chức và người lao động viết báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao (theo mẫu gửi kèm).

- **Bước 2:** Nhận xét, đánh giá:

Người quản lý trực tiếp có ý kiến nhận xét, đánh giá đối với viên chức và người lao động.

Tổ chức cuộc họp tại cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác để nhận xét, đánh giá (Thành phần tham dự cuộc họp bao gồm toàn thể viên chức và người lao động của cơ quan, tổ chức, đơn vị).

Viên chức và người lao động trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

- **Bước 3:** Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cùng cấp nơi viên chức và người lao động công tác.

- **Bước 4:** Người có thẩm quyền quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng căn cứ ý kiến tại Bước 2 và Bước 3.

- **Bước 5:** Cấp có thẩm quyền đánh giá thông báo bằng văn bản cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thông báo công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động công tác về kết quả đánh

giá, xếp loại chất lượng.

2. Về thời gian thực hiện

- Hiệu trưởng các trường tổ chức Hội nghị đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động xong trước ngày 25/5/2026.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại cá nhân thuộc thẩm quyền và đề xuất mức đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức lãnh đạo, quản lý năm học 2025 - 2026 gửi về phòng Văn hóa - Xã hội xã từ ngày **27/5/2026 đến ngày 31/5/2026**.

3. Thành phần hồ sơ

a. Đối với tập thể

- Văn bản đề nghị đánh giá, xếp loại;
- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá;
- Báo cáo kết quả đánh giá tập thể.

b. Đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý

- Văn bản đề nghị đánh giá, xếp loại;
- Biên bản họp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức;
- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức giữ chức danh lãnh đạo quản lý (*theo phụ lục 02 kèm theo Quyết định 212/2025/QĐ-UBND của UBND thành phố Hải Phòng*);

- Ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác;
- Báo cáo tổng hợp kết quả, đánh giá xếp loại viên chức của đơn vị năm học 2025 - 2026.

(Gửi kèm Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của UBND thành phố và các Phụ lục)

4. Tổ chức thực hiện

4.1 Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của các trường học công lập trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã xem xét, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể các trường và viên chức quản lý theo quy định.

- Hướng dẫn, đôn đốc các trường thực hiện việc đánh giá, xếp loại bảo đảm đúng quy trình, tiêu chí, thời gian quy định.

4.2 Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy định hiện hành.

- Tổ chức Hội nghị đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động

bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai và đúng thời gian quy định.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tài liệu và kết quả đánh giá, xếp loại của đơn vị.

- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại; đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với viên chức quản lý của đơn vị và gửi hồ sơ về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) đúng thời gian quy định.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT: Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tình