

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIM THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH
V/v triển khai thực hiện kiểm điểm,
đánh giá, xếp loại chất lượng
tập thể hằng quý

Kim Thành, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Thực hiện Công văn số 822/UBND -NVKTGS ngày 29/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể hằng quý; UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện với các nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể hằng quý theo các tiêu chí, lĩnh vực do UBND thành phố quy định, gồm: (1) Kết quả giải ngân vốn đầu tư công; (2) Kết quả thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; (3) Kết quả thực hiện công tác giải phóng mặt bằng; (4) Chỉ số cải cách hành chính; (5) Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; (6) Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; (7) Kết quả thực hiện các nhiệm vụ do UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao.

(Kèm theo các phụ lục của từng lĩnh vực).

2. Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ cung cấp số liệu, hồ sơ, tài liệu gửi các cơ quan chủ trì đánh giá phục vụ công tác chấm điểm theo từng lĩnh vực, bảo đảm kịp thời. Cụ thể:

(1) Phòng Kinh tế cung cấp các tài liệu, hồ sơ phục vụ đánh giá gồm:
- Kết quả giải ngân vốn đầu tư công và Kết quả thu ngân sách nhà nước của xã *(theo Phụ lục I và Phụ lục II)*.

- Kết quả giải phóng mặt bằng trên địa bàn xã *(theo Phụ lục III)*.

(2) Phòng Văn hóa – Xã hội xã cung cấp các tài liệu, hồ sơ phục vụ đánh giá gồm:

- Chỉ số cải cách hành chính gồm các nội dung từ mục 1.1; 1.2; 1.4; 1.5 của Phụ lục IV.

- Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số gồm các nội dung từ mục 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 15, 16, 17, 18 của Phụ lục V.

(3) Trung tâm Phục vụ hành chính công cung cấp các tài liệu, hồ sơ phục vụ đánh giá các nội dung gồm mục 1.3 và mục 2 của Phụ lục IV; Mục 10, 11, 12, 13 của Phụ lục V.

(4) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã cung cấp tài liệu, hồ sơ phục vụ đánh giá gồm:

- Các nội dung đánh giá thuộc mục 9 và mục 14 của Phụ lục V.
- Thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao” đối với xã (*Phụ lục VI*).

3. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Rà soát, đánh giá và khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế trong việc cập nhật số liệu, cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác đánh giá, xếp loại.
- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của số liệu, hồ sơ; thực hiện cập nhật, báo cáo đúng thời gian quy định;
- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan chủ trì chấm điểm trong quá trình thực hiện.
- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh để xem xét chỉ đạo giải quyết.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Nghiệp

