

Số: 1482 /QĐ-UBND

Kim Thành, ngày 08 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên
Ủy ban nhân dân xã Kim Thành, nhiệm kỳ 2026-2031

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIM THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết 190/2025/NĐ-CP ngày 26/6/2025 của Chính phủ quy định về con dấu của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1481/QĐ-UBND ngày 08/5/2026 của UBND xã Kim Thành ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Kim Thành nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031 cụ thể như sau:

1. Chủ tịch UBND xã: Ông Nguyễn Văn Nghiệp

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về toàn bộ các mặt công tác và hoạt động của UBND xã trước Ban chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và cơ quan quản lý Nhà nước cấp trên, chủ tài khoản ngân sách xã

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện theo Điều 23, chủ trì lãnh đạo các thành viên UBND xã được quy định tại Điều 22, Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2025.

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: công tác cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, tài chính ngân sách, tiền lương, xây dựng cơ bản, quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của xã; thi đua - khen thưởng, công tác thanh tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, công tác phòng chống tham nhũng, đất đai, địa giới hành chính; tiếp nhận các dự án đầu tư trên địa bàn.

- Trực tiếp ký ban hành các Chỉ thị, Quyết định, các Báo cáo, Tờ trình của UBND xã; các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách; các văn bản của UBND

xã trình UBND thành phố, Đảng ủy và Hội đồng nhân dân xã; giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; quyền sở hữu nhà ở gắn liền với đất.

- Giữ mối liên hệ công tác giữa UBND xã với Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể nhân dân.

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp dân theo quy định. Là Trưởng các ban chỉ đạo do Chủ tịch UBND xã thành lập theo quy định và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

2. Các Phó Chủ tịch UBND xã

2.1. Ông Nguyễn Đình Huấn - Phó Chủ tịch UBND xã

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã trong việc quản lý, điều hành các lĩnh vực: kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể; phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng, chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị, quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị), nhà ở, công sở, vật liệu xây dựng, giao thông, tiểu thủ công nghiệp, công nghiệp, thương mại; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác xã nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Trực tiếp phụ trách phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ hành chính công. Được Chủ tịch ủy quyền chỉ đạo giải quyết công việc của UBND xã khi Chủ tịch đi vắng.

- Là Trưởng các ban chỉ đạo do Chủ tịch UBND xã phân công và thành lập theo quy định và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Ký ban hành các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công chỉ đạo, điều hành và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được UBND xã phân công hoặc Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

2.2. Ông Nguyễn Văn Tình - Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc Trạm Y tế

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã trong việc quản lý, điều hành các lĩnh vực: Văn phòng HĐND-UBND; tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo; Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Y tế; Công tác chính sách tín dụng ngân hàng chính sách xã hội.

- Trực tiếp phụ trách: Văn phòng HĐND và UBND; phòng Văn hóa- Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Trạm Y tế.

- Được Chủ tịch ủy quyền chỉ đạo giải quyết công việc của UBND xã khi Chủ tịch đi vắng.

- Là Trưởng các ban chỉ đạo do Chủ tịch UBND xã phân công và thành lập theo quy định và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Ký ban hành các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công chỉ đạo, điều hành và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được UBND xã phân công hoặc Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

3. Các Ủy viên UBND xã

3.1. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã về việc chỉ đạo thực hiện chức năng nhiệm vụ của cơ quan Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Tham mưu, giúp HĐND, UBND xã về: Chương trình, kế hoạch công tác của HĐND, Thường trực HĐND, UBND và cơ quan chuyên môn thuộc UBND; tham mưu hoạt động của Thường trực HĐND; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND; công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của HĐND, UBND xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

- Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở xã, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Giúp UBND xã ban hành và thực hiện quy chế hoạt động của UBND xã; chuẩn bị báo cáo chương trình công tác của UBND xã, đôn đốc các ngành, cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, hội họp.

- Thừa lệnh Chủ tịch UBND xã ký các văn bản theo thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã và ký các văn bản theo thẩm quyền của Chánh Văn phòng.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã phân công.

3.2. Trưởng phòng Kinh tế xã

- Có trách nhiệm tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về:

+ Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tài chính; kế hoạch và đầu tư; hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ, kinh tế hợp tác; quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách.

+ Lĩnh vực Xây dựng và Công thương: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

+ Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác xã nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã phân công.

3.3. Trưởng phòng Văn hóa- Xã hội xã

- Có trách nhiệm Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về:

+ Lĩnh vực Nội vụ: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

+ Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; quảng cáo; bưu chính; công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hạ tầng thông tin; khoa học và công nghệ; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số.

+ Lĩnh vực Y tế: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy).

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã phân công.

3.4. Trưởng Công an xã

- Tham mưu đảm bảo ANTT trên địa bàn xã, nghiên cứu, đề xuất tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã quyết định chủ trương, biện pháp, chương trình, kế hoạch bảo vệ ANQG, bảo đảm trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật về an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; xây dựng, củng cố nền an ninh nhân dân, thế trận an ninh nhân dân gắn với xây dựng, củng cố nền quốc phòng toàn dân, thế trận lòng dân vững chắc trên địa bàn và tổ chức thực hiện các quyết định đó.

- Trực tiếp chỉ đạo, thực hiện và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc cơ quan đoàn thể, các tổ chức, cá nhân trên địa bàn thực hiện nhiệm vụ bảo vệ tổ quốc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, của Công an thành phố và quy định của pháp luật về quốc phòng.

3.5. Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã

- Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn;

- Phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội;

- Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ;

- Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã xử lý các vi phạm theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn;

- Chủ trì việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội về thực hiện công tác giáo dục quốc phòng trên địa bàn;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, của Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố và quy định của pháp luật về quốc phòng.

Điều 2. Quan hệ, trách nhiệm và phạm vi giải quyết công việc giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã.

1. Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, điều hành toàn bộ công việc theo nhiệm vụ được phân công tại Quyết định này và chịu trách nhiệm trước UBND xã, trước pháp luật về quyết định của mình.

2. Phó Chủ tịch UBND xã được Chủ tịch phân công và thay mặt Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác theo quyết định này và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã, trước UBND xã và trước pháp luật về quyết định của mình.

3. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động giải quyết công việc, kiểm tra đôn đốc các ngành các cấp

trong việc thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật đảm bảo tốt công tác quản lý nhà nước trên địa bàn.

4. Các Phó Chủ tịch UBND xã xây dựng Chương trình công tác trọng tâm tháng, quý, năm báo cáo Chủ tịch UBND xã để xây dựng chương trình công tác chung của UBND xã.

5. Tùy theo yêu cầu công tác của UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã có thể điều hành công việc khác do Chủ tịch UBND xã giao.

Điều 3. Nhiệm vụ của các Ủy viên UBND xã

1. Các Ủy viên UBND xã chịu trách nhiệm điều hành các mặt công tác thuộc ngành, lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về các quyết định liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Tham mưu cho Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã chuẩn bị nội dung các vấn đề cần đưa ra tại phiên họp của UBND xã; tham dự đầy đủ các phiên họp của UBND xã được quy định tại quy chế làm việc của UBND xã.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, tùy theo tình hình cụ thể và nhu cầu công tác Chủ tịch UBND xã sẽ xem xét điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho các Ủy viên UBND xã cho phù hợp.

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã, các Ủy viên UBND xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các thành viên UBND xã;
- Ban Xây dựng đảng Đảng ủy xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Nghiệp

