

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ KIM THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH  
V/v thông báo lịch kiểm tra chéo  
thông tin thí sinh đăng ký dự thi  
Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT  
năm học 2026-2027

Kim Thành, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Các trường THCS trong xã

Thực hiện Công văn 2479/SGDDĐT-QLCL ngày 29/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Hải Phòng về hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra chéo thông tin thí sinh dự thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027 và xét công nhận hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026.

UBND xã Kim Thành thông báo lịch kiểm tra chéo thông tin thí sinh đăng ký dự thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027 như sau:

**1. Đối tượng kiểm tra:** Các trường THCS trên địa bàn xã

**2. Nội dung, hình thức, cách thức kiểm tra**

- Nội dung kiểm tra: hồ sơ, minh chứng các thí sinh diện tuyển thẳng (nếu có); cách tính điểm và quản lý điểm ưu tiên, điểm khuyến khích (có minh chứng kèm theo) của thí sinh đăng ký dự thi theo quy định tại Kế hoạch số 1110/QĐUBND ngày 26/3/2026 của UBND thành phố Hải Phòng và Công văn số 1979/SGDDĐT-QLCL ngày 06/4/2026 của Sở GDĐT về hướng hướng dẫn công tác tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

- Hình thức kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp tại các trường THCS.

- Cách thức kiểm tra: Kiểm tra chéo giữa các nhà trường, đảm bảo hồ sơ đăng ký dự thi của một trường được ít nhất một đơn vị trường khác kiểm tra.

**3. Thời gian kiểm tra:** 03 ngày, từ ngày 06/5/2026 đến ngày 08/5/2026 (Có lịch cụ thể gửi kèm theo-Phụ lục 01).

**4. Thành phần đoàn kiểm tra**

- Đoàn kiểm tra theo Quyết định của UBND xã.

- Phân công nhiệm vụ kiểm tra: (Theo Phụ lục 02).

**5. Chuẩn bị**

Để đảm bảo thông tin đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 của các thí sinh được chính xác, đầy đủ, kịp thời và phục vụ công tác kiểm tra; yêu cầu các trường chuẩn bị các nội dung sau:

- Thành lập tổ tự kiểm tra: Rà soát hồ sơ đăng ký của thí sinh trên Hệ thống đăng ký tuyển sinh trực tuyến của Sở GDĐT; hồ sơ, minh chứng các thí sinh diện tuyển thẳng (nếu có); cách tính điểm và quản lý điểm ưu tiên, điểm khuyến khích (có minh chứng kèm theo) của thí sinh đăng ký dự thi hoàn thành chậm nhất ngày **05/5/2026**.

- Tiếp nhận hồ sơ, minh chứng các thí sinh diện tuyển thẳng (nếu có); cách tính điểm và quản lý điểm ưu tiên, điểm khuyến khích; lập danh sách học sinh diện tuyển thẳng (nếu có), diện ưu tiên, khuyến khích.

- Phân công lãnh đạo nhà trường và giáo viên/nhân viên phụ trách công tác tuyển sinh làm việc với đoàn kiểm tra.

UBND xã yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Tình**

PHỤ LỤC 01

**LỊCH KIỂM TRA HỒ SƠ**  
**TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2026-2027**  
*(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXH ngày /5/2026*  
*của UBND xã Kim Thành)*

| <b>STT</b> | <b>Trường THCS</b> | <b>Thời gian kiểm tra</b> | <b>Ghi chú</b> |
|------------|--------------------|---------------------------|----------------|
| 1          | Bình Dân           | Sáng ngày 6/5/2026        | Từ 7h30-9h00   |
| 2          | Liên Hòa           |                           | Từ 9h30-11h00  |
| 3          | Đại Đức            | Chiều ngày 6/5/2026       | Từ 13h30-15h00 |
| 4          | Tam Kỳ             |                           | Từ 15h30-17h00 |
| 5          | Đồng Cẩm           | Sáng ngày 7/5/2026        | Từ 7h30-9h00   |

PHỤ LỤC 02

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ KIỂM TRA HỒ SƠ  
TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2026-2027**  
(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXX ngày /5/2026  
của UBND xã Kim Thành)

| STT | Họ và tên          | Chức vụ             | Đơn vị        | Nhiệm vụ                                 |
|-----|--------------------|---------------------|---------------|--|
| 1   | Nguyễn Đình        | Trưởng phòng        | Phòng VHXX    | Phụ trách chung                          |
| 2   | Nguyễn Thị Hà      | Viên chức biệt phái | Phòng VHXX    | Phụ trách công tác chuyên môn            |
| 3   | Hoàng Thị Hồng     | Công chức           | Phòng VHXX    | Biên bản, tổng hợp báo cáo               |
| 4   | Nguyễn Văn Thao    | Hiệu trưởng         | THCS Đồng Cẩm | Kiểm tra trường THCS: Bình Dân, Liên Hòa |
| 5   | Đinh Thị Thanh Nga | Nhân viên           | THCS Đồng Cẩm |  |
| 6   | Trần Anh Công      | Hiệu trưởng         | THCS Bình Dân | Kiểm tra trường THCS: Đại Đức, Tam Kỳ    |
| 7   | Phạm Thị Hoa       | Nhân viên           | THCS Bình Dân |  |
| 8   | Vũ Văn Khánh       | P. Hiệu trưởng      | THCS Tam Kỳ   | Kiểm tra trường THCS Đồng Cẩm            |
| 9   | Nguyễn Thị Luyện   | Nhân viên           | THCS Đại Đức  |  |