

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ KIM THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH  
V/v hướng dẫn công tác  
tuyển sinh cấp học mầm non  
năm học 2026–2027

Kim Thành, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi: Các trường mầm non trên địa bàn xã

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non.

Thực hiện Công văn số 1870/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 31/3/2026 của Sở GDĐT thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026 – 2027; Thực hiện Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 29/4/2026 của UBND xã Kim Thành về tuyển sinh mầm non, tiểu học và THCS đầu cấp năm học 2026 – 2027. UBND xã hướng dẫn các trường thực hiện công tác tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026 - 2027 như sau:

**1. Chỉ tiêu, đối tượng tuyển sinh**

**1.1. Chỉ tiêu:** (Theo Phụ lục số 01 ban hành trong Kế hoạch số 109/ KH-UBND ngày 29/4/2026)

**1.2. Đối tượng:** Trẻ trong độ tuổi nhà trẻ và trẻ mẫu giáo được quy định tại Điều lệ trường mầm non. Cụ thể như sau:

- Đối với trẻ nhà trẻ tuyển sinh theo các nhóm:

+ Nhóm trẻ từ 03 đến 12 tháng tuổi.

+ Nhóm trẻ từ 13 đến 24 tháng tuổi.

+ Nhóm trẻ từ 25 đến 36 tháng tuổi.

- Đối với trẻ mẫu giáo: tuyển sinh trẻ từ 3- 4 tuổi vào học lớp mẫu giáo 03 tuổi.

**2. Nguyên tắc tuyển sinh**

- Thực hiện tuyển sinh linh hoạt, không giới hạn theo địa giới hành chính cấp xã nhằm tạo điều kiện cho cha mẹ trẻ lựa chọn cơ sở giáo dục phù hợp với điều kiện của gia đình.

- Chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh của các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn phải được UBND xã phê duyệt dựa trên điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và định mức số trẻ/lớp theo quy định, bảo đảm an toàn, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Công tác tuyển sinh được thực hiện qua hệ thống đăng ký trực tuyến của thành phố; đảm bảo quy trình công khai, minh bạch và công bằng cho mọi đối tượng.

**3. Tiêu chí tuyển sinh**

- Các cơ sở giáo dục mầm non xây dựng tiêu chí tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, bảo đảm nguyên tắc không phân chia địa bàn tuyển sinh theo địa giới hành chính cấp xã.

- Việc xây dựng tiêu chí tuyển sinh cần hướng tới các yếu tố thuận lợi cho việc tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; đảm bảo an toàn và thuận lợi cho việc đưa đón trẻ đến trường.

- Khuyến khích xem xét ưu tiên đối với các trường hợp sau:

- + Trẻ thuộc gia đình chính sách;
- + Trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định;
- + Trẻ có khoảng cách từ nơi ở thực tế đến cơ sở giáo dục mầm non gần hơn;
- + Trẻ có cha, mẹ hoặc người chăm sóc đang làm việc trên địa bàn nơi đặt cơ sở giáo dục mầm non;
- + Trẻ có anh, chị, em ruột đang học tại cơ sở giáo dục mầm non; ...

Tiêu chí tuyển sinh phải được thống nhất trong tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và công khai ít nhất 15 ngày trước thời điểm tuyển sinh.

#### **4. Hình thức tuyển sinh**

- Các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện tuyển sinh qua Hệ thống đăng ký trực tuyến của thành phố. Cha mẹ trẻ có thể đăng ký tại bất kỳ đâu, vào bất kỳ thời gian nào trong thời gian tuyển sinh quy định.

- Đối với phụ huynh gặp khó khăn về thiết bị, công nghệ hoặc trẻ chưa có mã định danh, ... nhà trường bố trí Tổ hỗ trợ tuyển sinh trực tại đơn vị để hướng dẫn và giúp phụ huynh thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống.

- Các cơ sở giáo dục mầm non công khai số điện thoại đường dây nóng và phân công cán bộ trực để giải đáp thắc mắc, hỗ trợ xử lý sự cố trong suốt quá trình tuyển sinh.

#### **5. Hồ sơ tuyển sinh**

##### **5.1. Đối với cơ sở giáo dục mầm non**

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh (*trong kế hoạch phải cụ thể chỉ tiêu tuyển sinh và tiêu chí tuyển sinh*);
- Văn bản giao chỉ tiêu tuyển sinh của Ủy ban nhân dân cấp xã;
- Biên bản họp hội đồng tuyển sinh;
- Danh sách trẻ được tuyển sinh;
- Báo cáo kết quả tuyển sinh.

##### **5.2. Đối với cha mẹ trẻ**

- Đơn xin nhập học (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Các văn bản khác có liên quan (nếu có).

#### **6. Thời gian tuyển sinh**

##### **6.1. Tuyển sinh đầu năm học**

- Từ ngày 15/6/2026: Các cơ sở giáo dục mầm non công bố chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh và hướng dẫn cha mẹ trẻ thử nghiệm hệ thống đăng ký trực tuyến.

- Từ ngày 01/7 đến 31/7/2026: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký trên phần mềm tuyển sinh.

- Ngày 3/8/2026: Lập danh sách trẻ đăng ký tuyển sinh (*Phụ lục 01*).

- Từ ngày 4/8/2026: Tổ chức xét tuyển sinh.

- Ngày 5/8/2026: Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*); gồm có: Các loại hồ sơ ở điểm **a. mục 6** và *Phụ lục số 02, 03*.

- Ngày 07/8/2026: Hoàn thành công tác xét tuyển và công bố danh sách trẻ được tuyển sinh.

## **6.2. Tuyển sinh trong năm học**

Các cơ sở giáo dục mầm non tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao phải công khai số lượng chỉ tiêu còn thiếu và được phép tiếp tục tuyển sinh trong suốt năm học theo hình thức trực tiếp nhằm đảm bảo mọi trẻ em đều có cơ hội đến trường, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân và nâng cao tỷ lệ huy động trẻ ra lớp. Số lượng trẻ tuyển sinh không được vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao.

## **7. Giao phòng Văn hóa – Xã hội xã**

- Căn cứ điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và định mức số trẻ/lớp theo quy định giao chỉ tiêu tuyển sinh, tham mưu UBND xã phê duyệt kế hoạch, tiêu chí tuyển sinh cho từng cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh phù hợp với đặc thù của từng cơ sở.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong nhân dân về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, tiêu chí và hình thức tuyển sinh; bảo đảm cha mẹ trẻ nắm bắt đầy đủ thông tin để chủ động đăng ký cho trẻ học tại các cơ sở giáo dục mầm non phù hợp.

- Hướng dẫn, kiểm tra và giám sát việc thực hiện công tác tuyển sinh của các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn, kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề phát sinh.

- Tham mưu UBND xã điều tiết số lượng trẻ giữa các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn nhằm đảm bảo phù hợp với chỉ tiêu tuyển sinh được giao, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ và đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh về lãnh đạo UBND xã, Sở GDĐT tạo theo quy định.

## **8. Các trường mầm non trên địa bàn xã**

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh; xây dựng kế hoạch, tiêu chí tuyển sinh trình Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt và thực hiện công khai theo quy định.

- Thành lập Tổ hỗ trợ tuyển sinh để hướng dẫn và giúp phụ huynh thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống.

- Tuyên truyền rộng rãi kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, tiêu chí và hình thức tuyển sinh để tạo sự đồng thuận trong nhân dân, đảm bảo phụ huynh nắm bắt được đầy đủ thông tin và hướng dẫn cha mẹ trẻ đăng ký tuyển sinh. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho cha mẹ trẻ. Trong trường hợp số lượng đăng ký vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao, cơ sở giáo dục mầm non thực hiện xét tuyển theo các tiêu chí ưu tiên đã ban hành. Đối với những trẻ không nằm trong danh sách tuyển sinh, nhà trường thông báo, hướng dẫn cha mẹ, người chăm sóc trẻ đăng ký vào các cơ sở giáo dục mầm non khác để đảm bảo quyền lợi học tập của trẻ.

UBND xã yêu cầu các trường triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn phản ánh kịp thời về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để được hướng giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở GDĐT thành phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Tình**