

Số: /UBND-VHXH
V/v Hướng dẫn tuyển sinh
đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2026 - 2027

Kim Thành, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS trên địa bàn xã

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2024/TTBGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT về việc Quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Thực hiện Văn bản số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ GDĐT về tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026 - 2027; Công văn số 3704/UBND-VP ngày 08/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS trên địa bàn thành phố; Thực hiện Công văn số 2099/SGDĐT-GDTrH ngày 9/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về hướng dẫn tuyển sinh mầm non; đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2026-2027;

Thực hiện Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 29/4/2026 của UBND xã Kim Thành về tuyển sinh mầm non, tiểu học và THCS đầu cấp năm học 2026-2027. UBND xã hướng dẫn các trường tiểu học, THCS trong xã thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 – 2027 như sau:

1. Đối tượng, phương thức tuyển sinh

1.1. Đối tượng

Học sinh vào lớp 1, lớp 6 có độ tuổi được quy định tại Điều lệ Trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Phương thức tuyển sinh lớp 1 và lớp 6

1.2.1 Chỉ tiêu tuyển sinh: (Theo Phụ lục 01 trong Kế hoạch số 109/ KH-UBND ngày 29/4/2026).

1.2.2. Phương thức: Xét tuyển, sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, ứng dụng bản đồ Hệ thống thông tin địa lý (GIS) thống nhất trên toàn thành phố. Cụ thể như sau:

- **Đối tượng ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi quy định vào lớp 1, lớp 6 và cư trú tại địa bàn xã;

- **Đối tượng ưu tiên 2:** là các trường hợp còn lại không thuộc đối tượng 1. Ưu tiên bao gồm: học sinh khuyết tật, học sinh thuộc gia đình chính sách, học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, khu công nghiệp trên địa bàn; học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh với các thôn trên địa bàn xã; hoặc học sinh chuyển từ tỉnh thành khác đến sau thời điểm đăng ký. Quy định về thứ tự ưu tiên phải được Hội đồng tuyển sinh của các trường xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của từng trường nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

2. Đăng ký tuyển sinh

2.1. Hình thức đăng ký tuyển sinh

Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh lớp 1, lớp 6 do Sở GDĐT triển khai (*có văn bản hướng dẫn riêng*) cụ thể về cách thức thực hiện, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả.

2.2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Đối với lớp 1: Mã số định danh cá nhân của trẻ; Các minh chứng liên quan (nếu có).

- Đối với lớp 6: Học bạ Tiểu học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Minh chứng liên quan, Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

2.3. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (*được quy định tại mục 2*) tại trường tiểu học, THCS đăng ký tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

2.4. Lệ phí tuyển sinh. Không thu lệ phí tuyển sinh.

2.5. Phần mềm tuyển sinh trực tuyến

Link phần mềm tuyển sinh: tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường mầm non: <https://zalo.me/g/jtugx77z7euuo0wlahtk>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường tiểu học: <https://zalo.me/g/ccdvlb5ppq3fzvgqy1ki>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường THCS: <https://zalo.me/g/rj71cgmuyzaolvj78by8>

3. Quy trình tuyển sinh, lịch tuyển sinh

3.1. Quy trình tuyển sinh

Thực hiện theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT, khoản 12 Điều 18 Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT. Cụ thể như sau:

- UBND xây dựng Kế hoạch tuyển sinh mầm non, đầu cấp tiểu học và THCS năm học 2026-2027; giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các nhà trường; thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh THCS; thành lập Hội đồng tuyển sinh cho các trường tiểu học, THCS trên địa bàn xã;

- Các trường tiểu học, THCS xây dựng kế hoạch tuyển sinh gồm các nội dung cơ bản: đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh, tiêu chí xét tuyển, thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh;

- UBND cấp xã phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của các trường tiểu học, THCS;

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học, THCS thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức việc đăng ký tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng ký tuyển sinh;

- Hội đồng tuyển sinh tổ chức việc xét tuyển, đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình UBND cấp xã phê duyệt.

3.2. Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh do UBND cấp xã quyết định thành lập cho từng trường tiểu học, THCS với thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

- **Thành phần:**

Chủ tịch: Lãnh đạo nhà trường.

Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng; tổ trưởng chuyên môn. Thư ký, ủy viên: là giáo viên, nhân viên.

- **Nhiệm vụ và quyền hạn:** Tổ chức thực hiện việc đăng ký tuyển sinh; Thực hiện việc xét tuyển; Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển; Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh; Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban chỉ đạo tuyển sinh quy định.

3.3. Lịch tuyển sinh lớp 1 và lớp 6

Căn cứ Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 29/4/2026 của UBND xã Kim Thành về tuyển sinh mầm non, tiểu học và THCS đầu cấp năm học 2026 – 2027 các trường tiểu học, THCS chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình UBND xã phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trước **ngày 15/5/2026**.

- Trước **ngày 30/5/2026** hoàn thành rà soát, làm sạch, sống số liệu phục vụ tuyển sinh.

- Lập danh sách (theo Phụ lục 01) đề nghị UBND xã ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh trước ngày **19/6/2026**.

- Từ ngày **01/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026**: Hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên phần mềm đăng ký tuyển sinh đầu cấp. Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày **01/7/2026**; Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh tại nhà trường năm học 2026-2027 (theo Phụ lục 02) chậm nhất vào ngày **17/7/2026**.

- Ngày **20/7 đến 22/7/2026**: Hội đồng tuyển sinh các trường tổ chức xét tuyển; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển (*theo Phụ lục 03*) với Hiệu trưởng nhà trường để trình UBND xã phê duyệt.

- Ngày **24/7/2026**: UBND xã duyệt kết quả tuyển sinh năm học 2026-2027 của các nhà trường.

+ Buổi sáng (từ 7h30): Duyệt kết quả tuyển sinh của các trường tiểu học.

+ Buổi chiều (từ 14h00): Duyệt kết quả tuyển sinh của các trường THCS.

+ Thành phần làm việc: Tổ thẩm định hồ sơ (*có Quyết định riêng*); Chủ tịch, thư ký Hội đồng tuyển sinh của các trường.

- Ngày **27/7/2026**: UBND xã phê duyệt kết quả tuyển sinh của các nhà trường lần 01.

- Ngày **28/7/2026**: Các trường cử người về nhận Danh sách học sinh trúng tuyển đã được UBND xã phê duyệt.

- Ngày **29/7/2026**: Các trường thông báo Danh sách học sinh trúng tuyển tới học sinh và cha mẹ học sinh được biết.

- Ngày **5/8/2026**: Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày **8/8/2026**: UBND xã phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường lần 02 (nếu có).

- Ngày **10/8/2026**: Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 02 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến. Bao gồm: Báo cáo, Quyết định giao chỉ tiêu và danh sách trúng tuyển của thí sinh.

4. Giao Phòng Văn hoá - Xã hội xã

- Rà soát thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ, trường lớp, học sinh trong độ tuổi mầm non, vào lớp 1, lớp 6 trên địa bàn, phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội của các xã giáp ranh điều tiết học sinh, không theo ranh giới hành chính để giao chỉ tiêu cho các trường mầm non tiểu học, THCS trên địa bàn xã. Tham mưu UBND xã chỉ đạo công tác tuyển sinh thuộc phạm vi quản lý, đảm bảo việc đăng ký cư trú của học sinh trong độ tuổi đầy đủ, chính xác;

- Chỉ đạo các trường thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin cư trú của trẻ/ học sinh cuối cấp, bổ sung đầy đủ số định danh cá nhân của học sinh.

- Tham mưu UBND xã ban hành văn bản hướng dẫn các trường thực hiện công tác tuyển sinh đối với từng cấp học; Ban hành các quyết định: Thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh THCS; Thành lập Hội đồng tuyển sinh, Tổ thẩm định kết quả tuyển sinh; Tổ chức thẩm định và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường tiểu học, THCS trên địa bàn xã;

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh tại trường;

- Lưu trữ hồ sơ về công tác tuyển sinh theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

5. Đối với các trường tiểu học, THCS trên địa bàn xã

- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh trực tuyến, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định. Chịu trách nhiệm rà soát dữ liệu học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo đầy đủ, chính xác. Thực hiện bổ sung đầy đủ số định danh cá nhân của 100% học sinh;

- Hướng dẫn phụ huynh, học sinh cuối cấp thực hiện đăng kí tuyển sinh đầu cấp tiếp theo. Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu tuyển sinh từ phần mềm tuyển sinh đầu cấp, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại;

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh trẻ/học sinh (đối tượng cuối cấp);
- Tuyển sinh trẻ/học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định;
- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh;
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật;
- Làm tốt công tác tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường, các bậc cha mẹ học sinh và nhân dân về kế hoạch tuyển sinh để tạo sự đồng thuận trong nhân dân;

- Phối hợp với Công an xã xác định đối tượng học sinh tuyển sinh có hộ khẩu thường trú, tạm trú đúng địa bàn tuyển sinh; cấp định danh cá nhân và căn cước cho học sinh;

- Duyệt và tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã.

(Các Phụ lục báo cáo gửi về UBND xã qua phòng Văn hóa – Xã hội, đ/c Nguyễn Thị Hà tiếp nhận)

Trên đây là hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp tiểu học và THCS năm học 2026- 2027; UBND xã yêu cầu các trường tiểu học, THCS trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh phản ánh về UBND xã *(qua phòng Văn hóa – Xã hội, đ/c Nguyễn Thị Hà tiếp nhận)* để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT thành phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các trường tiểu học, THCS;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tình

