

Số: /KH-HĐND

Kim Thành, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã Kim Thành, khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐND, ngày 26/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Kim Thành về việc thông qua kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Nhằm kịp thời ban hành các Nghị quyết để tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ trên các lĩnh vực phát triển kinh tế - xã hội; an ninh - quốc phòng; thực hiện dự toán thu chi ngân sách; kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 và quyết định một số nội dung khác theo luật định để phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị năm 2026.

### 2. Yêu cầu

Nội dung trình kỳ họp phải được chuẩn bị đầy đủ, các báo cáo và tờ trình cơ sở vật chất, kinh phí, tài liệu phục vụ kỳ họp theo đúng trình tự, thủ tục của Luật, hoàn thành trước khi trình kỳ họp và được gửi đến các đại biểu HĐND xã chậm nhất là 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

## II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN KỲ HỌP

### 1. Thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp:

- **Thời gian:** Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã Kim Thành khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 dự kiến họp 1 ngày, thời gian từ 06/7 đến 10/7/2026.

- **Địa điểm:** Hội trường Đảng ủy-HĐND-UBND xã Kim Thành.

### 2. Thành phần kỳ họp

#### 2.1. Đại biểu khách mời:

\* **Đại biểu thành phố:**

- Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND thành phố;

- Đ/c Thường vụ Thành ủy phụ trách cụm;
- Đ/c Thành ủy viên phụ trách xã;
- Các ông (bà) đại biểu HĐND thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 được bầu tại đơn vị bầu cử số 16.

**\* Đại biểu xã:**

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBMTTQVN và các tổ chức chính trị- đoàn thể;
- BCH Đảng bộ xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo, công chức Văn phòng HĐND&UBND;
- Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng các trường học, Giám đốc HTXDVNN, Giám đốc Trạm y tế.
- Bí thư các chi bộ, Trưởng thôn, thị tứ, Trưởng ban công tác mặt trận thôn, thị tứ.

**2.2. Đại biểu triệu tập:** Các ông, bà đại biểu Hội đồng nhân dân xã Kim Thành, khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

### **III. NỘI DUNG**

#### **1. Hội đồng nhân dân xã xem xét, thảo luận các báo cáo**

##### **1.1. Hội đồng nhân dân xã**

- Báo cáo tổ chức, hoạt động 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã.
- Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát năm 2025 của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND và các đại biểu HĐND xã.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - Hội đồng nhân dân xã.
- Tờ trình về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Kim Thành khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- Báo cáo của Ban Văn hoá - Xã hội: Thẩm tra các báo cáo về giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao; khoa học, công nghệ, thông tin, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; quốc phòng, an ninh và tôn giáo trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo của Ban Kinh tế - Ngân sách:

+ Thẩm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; phương hướng và giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

+ Thẩm tra báo cáo thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;

+ Báo cáo về việc Điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026 (lần 2)

+ Thẩm tra kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030.

### ***1.2. Ủy ban nhân dân xã***

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; phương hướng và giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo về việc điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026 (lần 2);

- Báo cáo kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030;

- Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo tiếp thu và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

### ***1.3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã***

Báo cáo tình hình nắm bắt tâm tư, dư luận trong nhân dân 6 tháng đầu năm; xây dựng phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

### ***1.4. Hội đồng nhân dân thành phố***

Thông báo kết quả kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND thành phố.

## **2. Thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp**

Tập trung một số vấn đề về phát triển kinh tế - xã hội; quốc phòng - quân sự địa phương; an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; các nội dung được nhiều đại biểu, cử tri quan tâm: Quản lý đất đai, môi trường, đầu tư xây dựng cơ bản, chính sách xã hội...

## **3. Hội đồng nhân dân xã xem xét các báo cáo, tờ trình và thảo luận**

- Báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; phương hướng và giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030.

- Báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026 (lần 2);

- Báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện thu chi ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tiếp thu và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031...

#### **4. Thông qua các nghị quyết ban hành tại Kỳ họp**

1. Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; phương hướng và giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

2. Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030.

3. Nghị quyết về việc điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026 (lần 2).

4. Nghị quyết về thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

5. Nghị quyết về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Kim Thành khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

6. Nghị quyết khác (nếu có).

### **IV. TIẾP XÚC CỬ TRI CỦA ĐẠI BIỂU HĐND XÃ**

#### **1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp**

##### **1.1. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: Hội nghị tiếp xúc cử tri dự kiến được tổ chức vào ngày 16/6/2026, cụ thể:

+ Buổi sáng: Tổ 3 và Tổ 4. Buổi chiều: Tổ 1 và Tổ 2.

+ Địa điểm TXCT: Tổ 1 tại Hội trường Đảng ủy Cơ quan Đảng - HĐND - MTTQVN xã; Tổ 2 tại Hội trường Đảng ủy- HĐND-UBND xã Kim Thành; Tổ 3 tại Hội trường xã Đại Đức cũ; Tổ 4 tại Nhà văn hóa thôn Kỳ Côi.

##### **1.2. Tài liệu**

- Hội đồng nhân dân xã:

+ Thông báo kết quả kỳ họp thứ Nhất, Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

+ Thông báo dự kiến nội dung chương trình, thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Ủy ban nhân dân xã:

+ Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; phương hướng và giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng cuối năm 2026 (để phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri).

+ Báo cáo kết quả tiếp thu và giải quyết các ý kiến kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ 4, Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026; ý kiến cử tri tại các hội nghị TXCT vận động bầu cử.

## **2. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp**

### **2.1. Thời gian, địa điểm**

Đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp xúc cử tri tại các đơn vị bầu cử, chậm nhất 20 ngày sau khi kết thúc kỳ họp.

### **2.2. Tài liệu**

- Hội đồng nhân dân xã: Thông báo kết quả kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Ủy ban nhân dân xã: Báo cáo tiếp thu và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và trong kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

*(Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri trước, sau kỳ họp gửi đến các tổ đại biểu chậm nhất trước 05 ngày tiếp xúc cử tri).*

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thường trực HĐND xã**

- Báo cáo Ban thường vụ Đảng ủy về dự kiến về thời gian, địa điểm, nội dung chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Chỉ đạo, phân công các Ban HĐND xã tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của TTHĐND và UBND xã trình kỳ họp.

- Chỉ đạo chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết của HĐND xã.

- Chỉ đạo, hướng dẫn và đôn đốc các cơ quan chuyên môn UBND xã có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã đảm bảo theo quy định.

- Chỉ đạo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri sau hội nghị tiếp xúc cử tri gửi UBND xã và các cơ quan có liên quan chậm nhất 04 ngày sau ngày tiếp xúc cử tri;

- Chỉ đạo chuẩn bị công tác tổ chức, điều hành kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND & UBND xã chuẩn bị tài liệu và các điều kiện phục vụ kỳ họp.

*(Xây dựng các báo cáo, tờ trình hoàn thành chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp).*

## **2. Các Ban HĐND xã**

### **2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách**

- Thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; phương hướng và giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

- Thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030.

- Thẩm tra về việc điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026 (lần 2).

- Thẩm tra báo cáo thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

### **2.2. Ban Văn hoá - Xã hội**

Thẩm tra các báo cáo về giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao; khoa học, công nghệ, thông tin, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; quốc phòng, an ninh và tôn giáo trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

*(Báo cáo thẩm tra của các Ban hoàn thành và gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày khai mạc kỳ họp 05 ngày).*

## **3. Ủy ban nhân dân xã**

- Chỉ đạo chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thuộc thẩm quyền của UBND xã:

+ Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; phương hướng và giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

+ Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030.

+ Điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026 (lần 2).

+ Thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

+ Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

+ Trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Thời gian hoàn thành gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã; các Ban HĐND xã trước ngày khai mạc kỳ họp 15 ngày.

## **4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

- Chủ trì phối hợp với Tổ HĐND tổ chức cho các đại biểu HĐND xã tiếp

xúc cử tri tại các điểm; bố trí phân công Thư ký để ghi chép, tổng hợp và phân loại các ý kiến của cử tri gửi về Ủy ban MTTQ xã, TT HĐND xã sau ngày tiếp xúc cử tri 01 ngày.

- Chuẩn bị báo cáo tình hình nắm bắt tâm tư, dư luận trong nhân dân, Mặt trận Tổ quốc tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

*(Báo cáo của Ủy ban MTTQ hoàn thành và gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày khai mạc kỳ họp 15 ngày).*

## **5. Văn phòng HĐND và UBND xã**

### **5.1. Chuẩn bị tài liệu hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp**

- Thông báo kết quả kỳ họp thứ Nhất, Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Báo cáo kết quả tiếp thu và giải quyết các ý kiến kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ 4, Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 và ý kiến cử tri tại các hội nghị TXCT vận động bầu cử.

- Thông báo dự kiến nội dung chương trình, thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; phương hướng và giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

Thời gian gửi tài liệu cho các tổ đại biểu: trước 5 ngày tiếp xúc cử tri.

### **5.2. Chuẩn bị tài liệu hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp**

- Thông báo kết quả kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

- Báo cáo tiếp thu và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước, trong kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thời gian gửi tài liệu cho các tổ đại biểu: trước 5 ngày tiếp xúc cử tri.

### **5.3. Chuẩn bị tài liệu kỳ họp**

- Gửi dự kiến chương trình kỳ họp và quyết định triệu tập kỳ họp đến đại biểu HĐND xã chậm nhất 15 ngày khai mạc kỳ họp.

- Phối hợp, đôn đốc các cơ quan liên quan chuẩn bị các tài liệu phục vụ kỳ họp; xác định nội dung và phân công tham luận; đóng gói chuyển phát tài liệu đến các đại biểu HĐND xã, đại biểu tham dự kỳ họp chậm nhất là 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Đảm bảo kinh phí và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ các hội nghị tiếp xúc cử tri và kỳ họp.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã tổ chức thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về thời gian, nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Chuẩn bị kịch bản điều hành, diễn văn khai mạc, bế mạc kỳ họp báo cáo Thường trực HĐND xã trước 5 ngày khai mạc kỳ họp.

- Phân công lãnh đạo làm công tác tổ chức và thư ký kỳ họp.

## **6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

- Thông báo thời gian, địa điểm và mời cử tri về dự hội nghị TXCT trước, sau kỳ họp; đưa tin trước, trong và sau kỳ họp.

- Chuẩn bị trang trí khánh tiết, loa, đài, hội trường... phục vụ các hội nghị TXCT và kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

**7. Công an xã:** Đảm bảo an ninh trật tự và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri và tổ chức kỳ họp.

## **8. Các tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã**

Các ông (bà) Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã đôn đốc đại biểu HĐND tổ mình tham gia đầy đủ các hội nghị TXCT và kỳ họp. Ngay sau hội nghị tiếp xúc cử tri, tổng hợp và phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND xã và Ủy ban MTTQ xã.

Yêu cầu UBND xã và các phòng, ban, ngành có liên quan chỉ đạo xây dựng báo cáo trình kỳ họp đảm bảo chất lượng, ngắn gọn, đánh giá đúng trọng tâm, trọng điểm những kết quả đạt được, nêu những tồn tại hạn chế, làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan; xác định nhiệm vụ, đề ra các giải pháp thực hiện hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ chính trị năm 2026 đã đề ra. (*Các báo cáo chi tiết phải chuẩn bị báo cáo tóm tắt để trình bày tại kỳ họp*).

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã, các cơ quan, đơn vị, các Ban HĐND và đại biểu HĐND xã phối hợp thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- TT Thành ủy, HĐND thành phố; (để b/c)
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các ban, tổ HĐND xã;
- Văn phòng ĐU, HĐND và UBND xã;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Nhuận**

