

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIM THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH

Kim Thành, ngày tháng 5 năm 2026

V/v triển khai thực hiện chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

Thực hiện Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 18/6/2025 của Chính phủ về tinh giản biên chế; Công văn số 823/UBND-NVKTGS ngày 29/4/2026 của UBND thành phố về phương án bố trí, sắp xếp và giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Công văn số 2237/SNV-XDCQ&CTTN ngày 05/5/2026 của Sở Nội vụ thành phố về việc giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

Để việc giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP được thực hiện kịp thời, đúng quy định, Ủy ban nhân dân xã Kim Thành đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 18/6/2025 của Chính phủ đến người hoạt động không chuyên trách của cơ quan, đơn vị mình. Đặc biệt lưu ý về thời điểm kết thúc việc sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã (đến trước ngày 31/5/2026).

2. Đối tượng tinh giản biên chế: Thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 2 là đối tượng thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

3. Cách xác định số năm công tác: Số năm công tác để tính trợ cấp cho người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã được thực hiện theo Điều 5 Nghị định 154/2025/NĐ-CP.

4. Thành phần hồ sơ xét duyệt, thẩm định

4.1. Hồ sơ của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền:

- (1). Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị kèm theo danh sách;
- (2). Biên bản họp xét đối tượng tinh giản biên chế;

4.2. Hồ sơ cá nhân:

(1). Đơn tự nguyện nghỉ việc thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP (có mẫu kèm theo).

(2). Sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND xã;

(3). Bản sao chứng thực các văn bản phê duyệt/phê chuẩn/công nhận kết quả bầu, bổ trí các chức danh không chuyên trách ở cấp xã của cấp có thẩm quyền theo quy định;

(4). Bản sao chứng thực giấy khai sinh (Trường hợp không có giấy khai sinh có thể thay thế bằng Thẻ căn cước công dân).

(5). Các giấy tờ có liên quan đến quá trình công tác (nếu có)

(6). Trường hợp chưa đến tuổi nghỉ hưu đề nghị cung cấp sổ bảo hiểm xã hội hoặc bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội do cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến thời điểm lập hồ sơ (trong đó, xác nhận tổng thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định).

(7). Trường hợp đang hưởng chế độ hưu trí, chế độ mất sức đề nghị cung cấp Quyết định đang hưởng chế độ hưu trí, chế độ mất sức của cấp có thẩm quyền.

* **Trường hợp tiếp tục công tác:** Người hoạt động không chuyên trách có nguyện vọng tiếp tục tham gia công tác thì gửi đơn đề nghị tiếp tục công tác theo quy định.

4.3. Số lượng hồ sơ: Mỗi trường hợp nộp 03 bộ hồ sơ.

5. Thời gian nộp hồ sơ: Hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ tinh giản biên chế và đơn đề nghị tiếp tục công tác nộp **chậm nhất đến hết ngày 14/5/2026**.

Các cá nhân nộp hồ sơ về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, thẩm định và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ đồng chí Lê Thị Duyên, công chức phòng Văn hóa - Xã hội (Số điện thoại: 0987.739935) để được hướng dẫn.

Ủy ban nhân dân xã Kim Thành đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Nghiệp

