

Số: /UBND-VHXX
V/v thực hiện chương trình và kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 năm học 2025-2026 đối với cấp THCS

Kim Thành, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi: Các trường THCS trong xã

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp THCS; Công văn 5870/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS năm học 2025- 2026;

UBND xã hướng dẫn các trường hoàn thành chương trình và tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 năm học 2025- 2026. Cụ thể như sau:

I. Thực hiện chương trình

Các trường rà soát việc thực hiện chương trình các môn học và hoạt động giáo dục; tổ chức dạy bù (nếu có) để đảm bảo thực hiện đúng thời lượng theo quy định đối với từng môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường; hoàn thành chương trình học kỳ 2 trước ngày 28/5/2026.

II. Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2

1. Thời gian

- Hoàn thành kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 trước ngày 20/5/2026.
- Trước khi kiểm tra các trường chỉ đạo giáo viên tổ chức hướng dẫn ôn tập cho học sinh; thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học và các hoạt động giáo dục theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về Quy định đánh giá học sinh THCS và THPT.

2. Nội dung, hình thức và thời gian làm bài kiểm tra, đánh giá

Thực hiện theo công văn số 5877/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/8/2025 của Sở GDĐT thành phố Hải Phòng về việc ban hành Hướng dẫn chuyên môn một số môn học từ năm học 2025-2026; Công văn số 2407/UBND-VHXX ngày 18/12/2025 về thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I cấp THCS năm học 2025-2026.

3. Tổ chức ra đề, coi kiểm tra, chấm, trả bài

Thực hiện theo Công văn số 2407/UBND-VHXX ngày 18/12/2025 về thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I cấp THCS năm học 2025-2026

4. Đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh

Việc đánh giá, xếp loại học sinh thực hiện theo Thông tư 22. Đối với các môn học có nhiều giáo viên được phân công giảng dạy như: Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lý; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục của địa phương;... Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp với các giáo viên dạy cùng môn học ở lớp đó để tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh và học bạ; các giáo viên

tham gia giảng dạy đều có trách nhiệm ký đầy đủ vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh của lớp theo đúng quy định.

3. Tổng kết năm học: Ngày 29/5/2026 (buổi sáng)

III. Báo cáo cuối năm học

Các trường thực hiện báo cáo tổng kết cuối năm học 2025-2026 (*theo đề cương gửi kèm*) về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) và cập nhật dữ liệu báo cáo trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành trước ngày 05/6/2026.

UBND xã yêu cầu các trường triển khai thực nghiêm túc nội dung Công văn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tình