ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KIM THÀNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 45/UBND-VHXH V/v chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước	*Kim Thành, ngày 12 tháng 01 năm 2026*

Kính gửi: - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã;

Thời gian vừa qua, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã có chuyển biến tích cực; việc kiểm tra công vụ trên địa bàn xã đã góp phần chấn chỉnh thực thi chức trách, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, được người dân, cộng đồng doanh nghiệp đánh giá cao.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, còn có một số cơ quan, đơn vị địa phương thiếu chủ động trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ; thiếu quyết liệt trong chỉ đạo, điều hành; công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị còn chưa tích cực, thiếu hiệu quả; việc xử lý công việc theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và kết quả giải quyết thủ tục hành chính, hồ sơ công việc phục vụ người dân, doanh nghiệp có nội dung, công việc còn chậm, muộn, chưa báo cáo kịp thời; chất lượng tham mưu một số nội dung còn chưa đáp ứng yêu cầu, phải hoàn thiện, bổ sung nhiều lần; việc chấp hành giờ giấc làm việc, kỷ luật công vụ của một số cán bộ, công chức, viên chức thực hiện chưa nghiêm túc.

Để tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành, kịp thời tháo gỡ khó khan, vướng mắc, nhất là khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp, đóng góp thiết thực và nỗ lực phấn đấu hoàn thành cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế xã - xã hội đã đề ra của năm 2026 và các năm tiếp theo. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã.

1. Quán triệt, thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; của Thành ủy Hải Phòng tại Quy định 145-QĐ/TU ngày 31/7/2025 về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã trong công tác tham mưu, tổ chức triển khai nhiệm vụ, công việc được giao.

2. Trực tiếp, chủ động, tích cực thực hiện kịp thời, hiệu qủa những nhiệm vụ của UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền , bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng. Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất, phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; thường xuyên tổ chức thanh tra, kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân chưa làm tốt. Kịp thời rà soát, thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức năng lực yếu kém, không làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao. Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền gây hậuquar thì phải kiểm điểm, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

3. Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc tại cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý, phụ trách bảo đảm theo sát tình hình thực tế; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả. Tổ chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

4. Các cơ quan đơn vị thực hiện việc chấp hành giờ giấc làm việc, người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền.

Trong dịp trước, trong và sau tết nguyên đán Bính Ngọ 2026 đề nghị các cơ quan, đơn vị chấp hành nghiêm việc thường trực giải quyết công việc, cử công chức, viên chức trực nghiêm túc trong dịp Tết Nguyên đán. Tuyệt đối không tổ chức du xuân, liên hoan, chúc Tết làm ảnh hưởng đến thời gian và hiệu quả làm việc; tuyệt đối không đi lễ hội trong giờ hành chính; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định cho hoạt động lễ hội, vui chơi…, không tham gia các hoạt động mê tín dị đoan.

4. Giao phòng Văn hóa – Xã hội xã chủ động, tích cực, rà soát, tham mưu hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, trong đó: Chú trọng đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chí, bằng sản phẩm, kế hoạch cụ thể, đánh giá đảm bảo lượng hóa được nhiệm vụ được giao; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá làm căn cứ trong tham mưu, đề xuất bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

Tiếp tục đẩy mạnh kiểm tra công vụ, trọng tâm là kỷ luật và trách nhiệm công vụ trong thực hiện nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; tùy vào tính chất, mức độ vi phạm trong công tác tham mưu để xem xét, đề xuất kiểm điểm, điều chuyển, bố trí công việc khác đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương không đáp ứng yêu cầu công tác; giải quyết hồ sơ, công việc, thủ tục hành chính chậm, muộn nhiều lần; để cấp dưới vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành nhiệm vụ công vụ.

5. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao các cơ quan, đơn vị, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo đối với cơ quan, đơn vị có nhiệm vụ, văn bản … quán hạn.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KIM THÀNH T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Văn Tình