| UBND XÃ KIM THÀNH<br>BAN CHỈ ĐẠO ISO | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 04 /TB-BCĐ | *Kim Thành, ngày 30 tháng 10 năm 2026* |

# THÔNG BÁO
## Lịch đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Kim Thành năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 303/KH-BCĐ ngày 29 tháng 10 năm 2026 của Ban Chỉ đạo ISO xã Kim Thành về đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Kim Thành năm 2026; Ban Chỉ đạo ISO xã Kim Thành thông báo lịch đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026, cụ thể như sau:

### I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÁNH GIÁ

**1. Thời gian:** Ngày 05 tháng 11 năm 2026 .

**2. Địa điểm:** Tại trụ sở UBND xã Kim Thành và địa điểm làm việc của các cơ quan, đơn vị được đánh giá.

**3. Chương trình đánh giá**

| Thời gian | Địa điểm/đơn vị được đánh giá | Nội dung đánh giá |
|---|---|---|
| 07h30 - 08h00 | Hội trường/phòng họp UBND xã | Họp khai mạc; công bố mục đích, phạm vi, phương pháp và chương trình đánh giá. |
| 08h00 - 08h45 | Ban Chỉ đạo ISO | Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành; việc ban hành Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng, danh mục tài liệu; công tác theo dõi, đôn đốc và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng. |
| 08h45 - 09h45 | Văn phòng HĐND và UBND xã | Kiểm tra nhận thức và việc áp dụng quy trình ISO; các quy trình thuộc lĩnh vực văn phòng, tư pháp, hộ tịch, chứng thực; hồ sơ, biểu mẫu và việc lưu trữ tài liệu. |
| 09h45 - 10h45 | Phòng Văn hóa - Xã hội | Kiểm tra việc áp dụng quy trình ISO thuộc lĩnh vực nội vụ, cải cách hành chính, giáo dục, y tế, văn hóa, thông tin, lao động, người có công, bảo trợ xã hội; việc thực hiện mục tiêu chất lượng và lưu trữ hồ sơ. |
| 10h45 - 11h30 | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Kiểm tra quy trình tiếp nhận, hướng dẫn, số hóa, luân chuyển, theo dõi và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính; việc công khai, kiểm soát và lưu trữ hồ sơ. |
| 11h30 - 13h30 | | Nghỉ trưa. |
| 13h30 - 15h00 | Phòng Kinh tế | Kiểm tra việc áp dụng quy trình ISO thuộc lĩnh vực tài chính, ngân sách, đầu tư, xây dựng, đất đai, nông nghiệp, môi trường và các nhiệm vụ được giao; kiểm tra hồ sơ, biểu mẫu, minh chứng. |

| | | |
|---|---|---|
| 15h00 - 16h00 | Các đơn vị liên quan | Kiểm tra bổ sung, đối chiếu hồ sơ, xác minh nội dung cần làm rõ; rà soát việc khắc phục tồn tại của kỳ đánh giá trước (nếu có). |
| 16h00 - 17h00 | Phòng họp UBND xã | Các nhóm báo cáo kết quả; đại diện đơn vị trao đổi, giải trình; Trưởng đoàn kết luận ưu điểm, tồn tại, điểm chưa phù hợp và yêu cầu khắc phục. |

## II. THÀNH PHẦN THAM GIA

Đoàn đánh giá nội bộ theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo ISO xã.

Đại diện lãnh đạo và công chức, viên chức được giao phụ trách công tác ISO của các cơ quan, đơn vị được đánh giá, gồm:

Văn phòng HĐND và UBND xã;

Phòng Văn hóa - Xã hội;

Phòng Kinh tế;

Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO xã tham gia theo chương trình và phân công nhiệm vụ.

## III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

### 1. Các cơ quan, đơn vị được đánh giá

Phân công lãnh đạo và công chức, viên chức phụ trách công tác ISO trực tiếp làm việc với Đoàn đánh giá theo thời gian quy định tại Thông báo này.

Chuẩn bị đầy đủ hệ thống tài liệu, quy trình, biểu mẫu ISO thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao; Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng năm 2026 và kết quả thực hiện.

Chuẩn bị báo cáo tình hình áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị; hồ sơ, tài liệu, sổ theo dõi và các minh chứng có liên quan.

Đối với lĩnh vực có phát sinh hồ sơ thủ tục hành chính, chuẩn bị tối đa 05 hồ sơ đã giải quyết để Đoàn đánh giá kiểm tra, đối chiếu việc thực hiện quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn, kết quả giải quyết và lưu trữ hồ sơ.

Cử người có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin, giải trình và làm rõ các nội dung theo yêu cầu của Đoàn đánh giá.

### 2. Đoàn đánh giá nội bộ

Thực hiện đánh giá theo đúng nội dung, chương trình và nhiệm vụ được phân công; bảo đảm khách quan, độc lập, không đánh giá công việc do cá nhân trực tiếp thực hiện.

Kiểm tra hồ sơ, tài liệu, phỏng vấn người thực hiện và đối chiếu minh chứng với các quy trình ISO có liên quan.

Lập biên bản đánh giá tại từng đơn vị; tổng hợp kết quả, xác định những nội dung phù hợp, tồn tại, điểm chưa phù hợp và kiến nghị biện pháp khắc phục, báo cáo Ban Chỉ đạo ISO.

Ban Chỉ đạo ISO xã Kim Thành đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm cuộc đánh giá nội bộ diễn ra đúng thời gian, nội dung và yêu cầu đề ra./.

***Nơi nhận:***
- Sở Khoa học và Công nghệ
- TT: Đảng uỷ, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan đơn vị thuộc UBND;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. TRƯỞNG BAN**
**PHÓ TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND**
**Nguyễn Văn Tình**