ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KIM THÀNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 313 /KH-UBND	*Kim Thành, ngày 29 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng

Thực hiện Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 03/02/2026 của UBND xã Kim Thành về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 09/02/2026 của UBND xã về rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã Kim Thành. Ủy ban nhân dân xã Kim Thành xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kịp thời phát hiện các quy định, thủ tục hành chính (TTHC) trong lĩnh vực hoạt động xây dựng có nội dung rườm rà, chồng chéo, không còn phù hợp hoặc gây khó khăn cho doanh nghiệp, người dân; từ đó đề xuất phương án đơn giản hóa, bãi bỏ hoặc sửa đổi theo thẩm quyền.

Cắt giảm tối đa thời gian giải quyết và chi phí tuân thủ TTHC của các tổ chức, cá nhân, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh trong lĩnh vực xây dựng trên địa bàn.

2. Yêu cầu

Việc rà soát phải được thực hiện một cách khách quan, toàn diện, đúng tiến độ và biểu mẫu quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

Sản phẩm rà soát phải có phương án đơn giản hóa cụ thể, thiết thực, ưu tiên cắt giảm các thành phần hồ sơ trùng lặp và ứng dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Phạm vi

Rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Kim Thành liên quan trực tiếp đến lĩnh vực hoạt động xây dựng.

2. Đối tượng trọng tâm

Tập trung vào các nhóm thủ tục hành chính còn mới đối với cấp xã liên quan đến lĩnh vực hoạt động xây dựng cụ thể là:Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới công trình cấp III, cấp IV; Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp cấp III, cấp IV; Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV…

3. Nội dung rà soát

Đánh giá sự cần thiết của TTHC, sự phù hợp với thực tiễn, tính hợp pháp và tính hợp lý của từng thành phần hồ sơ, quy trình, thời gian thực hiện.

Thực hiện tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính theo Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP đối với các thủ tục có yêu cầu chi phí tài chính cao hoặc quy trình phức tạp.

4. Phân công trách nhiệm và tiến độ thực hiện

TT	Tên, nhóm thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát	
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
1	Thủ tục: Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	Hoạt động xây dựng	Phòng Kinh tế	Trung tâm PVHCC, các phòng chuyên môn	Quý II 2026	Quý III 2026
2	Thủ tục: Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp cấp III, cấp IV và công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	Hoạt động xây dựng	Phòng Kinh tế	Trung tâm PVHCC, các phòng chuyên môn	Quý II 2026	Quý III 2026
3	Thủ tục: Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	Hoạt động xây dựng	Phòng Kinh tế	Trung tâm PVHCC, các phòng chuyên môn	Quý II 2026	Quý III 2026
4	Thủ tục: Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai	Hoạt động xây dựng	Phòng Kinh tế	Trung tâm PVHCC, các phòng chuyên môn	Quý II 2026	Quý III 2026

	đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ					
5	Thủ tục: Chấp thuận tiếp tục khai thác, sử dụng công trình tạm	Hoạt động xây dựng	Phòng Kinh tế	Trung tâm PVHCC, các phòng chuyên môn	Quý II 2026	Quý III 2026
6	Thủ tục: Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	Hoạt động xây dựng	Phòng Kinh tế	Trung tâm PVHCC, các phòng chuyên môn	Quý II 2026	Quý III 2026
7	Thủ tục: Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	Hoạt động xây dựng	Phòng Kinh tế	Trung tâm PVHCC, các phòng chuyên môn	Quý II 2026	Quý III 2026
8	Thủ tục: Thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh	Hoạt động xây dựng	Phòng Kinh tế	Trung tâm PVHCC, các phòng chuyên môn	Quý II 2026	Quý III 2026

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế xã

Chịu trách nhiệm phân công các bộ phận liên quan trực tiếp xử lý TTHC liên quan đến lĩnh vực hoạt động xây dựng rà soát, Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và phương án đơn giản hóa TTHC; Biểu mẫu rà soát, đánh giá (Mẫu 02/RS-KSTT theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch.

Định kỳ hàng quý tổng hợp tình hình, xây dựng báo cáo kết quả của UBND xã để gửi Văn phòng UBND thành phố theo đúng quy định.

3. Các cơ quan chuyên môn và đơn vị liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn hoặc vướng mắc, cần kịp thời phản ánh về UBND *xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công)* để tổng hợp và xin ý kiến chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận:
- VP UBND thành phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu. VT, TTPVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Huấn