| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ KIM THÀNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 304 /KH-UBND | *Kim Thành, ngày 29 tháng 10 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Tập huấn, đào tạo, phổ biến kiến thức về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 23/3/2026 của UBND xã Kim Thành về việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, UBND xã Kim Thành xây dựng Kế hoạch tập huấn, đào tạo, phổ biến kiến thức về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Phổ biến, nâng cao nhận thức và kiến thức cho thành viên Ban Chỉ đạo ISO, lãnh đạo, công chức và người trực tiếp tham gia xây dựng, áp dụng, duy trì HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Hướng dẫn việc xây dựng, cập nhật, kiểm soát và áp dụng hệ thống tài liệu ISO; nâng cao chất lượng thực hiện các quy trình giải quyết công việc và thủ tục hành chính.

Trang bị kiến thức, kỹ năng thực hiện đánh giá nội bộ, xem xét của lãnh đạo và hoàn thiện hồ sơ phục vụ việc duy trì, cải tiến HTQLCL tại UBND xã.

#### 2. Yêu cầu

Nội dung tập huấn thiết thực, bám sát yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và tình hình thực tế triển khai tại UBND xã.

Thành phần tham dự đầy đủ, đúng đối tượng; chủ động nghiên cứu tài liệu, trao đổi những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Sau tập huấn, các cơ quan, đơn vị vận dụng kiến thức được hướng dẫn vào việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Thành phần tham dự

Đại diện lãnh đạo UBND xã;

Thành viên Ban Chỉ đạo ISO xã;

Thành viên Tổ giúp việc ISO;

Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;

Công chức phụ trách ISO và công chức trực tiếp tham gia giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện các quy trình thuộc phạm vi nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

**2. Thời gian, địa điểm tập huấn**

Vào hồi 7h00 ngày, ngày 07 /11/2026. Tại Hội trường Đảng uỷ - UBND xã Kim Thành. *(Thôn Đồng Gia, xã Kim Thành)*

**3. Nội dung tập huấn**

Giới thiệu khái quát về HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và việc áp dụng HTQLCL trong cơ quan hành chính nhà nước.

Giới thiệu hệ thống tài liệu ISO 9001:2015 trong cơ quan hành chính nhà nước; hướng dẫn xây dựng, sửa đổi, cập nhật quy trình ISO khi có căn cứ pháp lý mới, thủ tục hành chính mới phát sinh hoặc có sự thay đổi.

Hướng dẫn xây dựng chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng.

Hướng dẫn ban hành, kiểm soát và áp dụng các tài liệu của HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Hướng dẫn lập, quản lý hồ sơ đánh giá nội bộ; tổ chức họp xem xét của lãnh đạo về HTQLCL.

Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, thủ tục tự công bố HTQLCL phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Trao đổi, thảo luận và giải đáp khó khăn, vướng mắc trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại UBND xã.

**4. Kinh phí**

Kinh phí tổ chức tập huấn được bố trí từ nguồn ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và thanh quyết toán theo quy định.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban Chỉ đạo ISO xã**

Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; phân công thành viên phối hợp chuẩn bị và tổ chức các nội dung tập huấn.

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị cử cán bộ tham dự đầy đủ, đúng thành phần.

Chỉ đạo việc vận dụng kết quả tập huấn vào quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại UBND xã.

**2. Thư ký Ban Chỉ đạo ISO**

Chủ trì tham mưu chuẩn bị chương trình, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ tập huấn.

Lập danh sách đại biểu, chuẩn bị tài liệu, ghi nhận nội dung tập huấn và tổng hợp kết quả tổ chức thực hiện.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị giải đáp, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc liên quan đến việc áp dụng HTQLCL để báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét, chỉ đạo.

**3. Các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công**

Cử lãnh đạo, công chức tham dự tập huấn đầy đủ, đúng thành phần và thời gian quy định.

Chủ động rà soát các quy trình, biểu mẫu ISO thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao; chuẩn bị nội dung, câu hỏi và những khó khăn, vướng mắc để trao đổi tại buổi tập huấn.

Sau tập huấn, tổ chức triển khai, vận dụng các nội dung được hướng dẫn vào thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; thường xuyên rà soát, cập nhật và duy trì việc áp dụng các quy trình ISO.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn, đào tạo, phổ biến kiến thức về xây dựng và áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 của UBND xã Kim Thành. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ KIM THÀNH T.P HẢI PHÒNG

**Nguyễn Văn Tình**