

Số: 2493/KH-UBND

Kim Thành, ngày 26 tháng 12 năm 2025

**KẾ HOẠCH**

**Về việc tổ chức tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập  
ngành giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2024/TT-BNV ngày 27/6/2024 của Bộ Nội vụ Quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng lên hạng II và lên hạng I đối với viên chức hành chính, viên chức văn thư, viên chức lưu trữ; xếp lương đối với người được tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của UBND thành phố ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành

phố Hải Phòng; Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của UBND thành phố sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của UBND thành phố; Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của UBND thành phố về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất; Công văn số 7452/SNV-CCVC ngày 22/09/2025 về việc hướng dẫn việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất; Công văn số 9119/SNV-CCVC ngày 07/11/2025 của Sở Nội vụ thành phố về việc thực hiện tuyển dụng giáo viên;

Căn cứ Công văn 10773/SNV-CCVC ngày 23/12/2025 của Sở Nội vụ thành phố về việc phúc đáp Tờ trình số 2443/TTr-UBND ngày 22/12/2025 của UBND xã Kim Thành;

Thực hiện Quyết định số 2425/QĐ-UBND ngày 22/12/2025 của UBND xã Kim Thành về việc điều chỉnh biên chế, hợp đồng lao động năm 2025; tạm giao biên chế, hợp đồng lao động của xã năm 2026;

UBND xã Kim Thành ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập ngành giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Việc tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế giáo viên, nhân viên được giao tại các trường mầm non, tiểu học và THCS thuộc UBND xã.

- Tuyển chọn được những giáo viên, nhân viên có trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, theo vị trí việc làm tại các trường mầm non, tiểu học và THCS thuộc UBND xã.

### **2. Yêu cầu**

- Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của các trường mầm non, tiểu học và THCS, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Việc tuyển dụng phải được thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật, bảo đảm ổn định cơ sở.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.**

### **2. Phạm vi tuyển dụng**

Tuyển dụng giáo viên theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao năm 2026 tại các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn xã.

### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng**

#### **3.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển dụng theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- + Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án;
- + Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **3.2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

#### **a) Tiêu chuẩn chung**

- Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm (*trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng III; trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng IV*) hoặc có một trong các văn bản, chứng chỉ quy định tại điểm 3 Khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế.

Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

#### **b) Tiêu chuẩn cụ thể**

- **Bậc mầm non:** yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Giáo dục mầm non hoặc Sư phạm mầm non.

- **Bậc tiểu học:** yêu cầu có bằng Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng:

+ Giáo viên văn hóa: có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Giáo dục tiểu học hoặc Sư phạm tiểu học.

+ Giáo viên Tiếng Anh: có bằng tốt nghiệp Cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên tiếng Anh đối với giáo viên Tiểu học hoặc cử nhân chuyên ngành phù

hợp và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

+ Giáo viên Tin học và công nghệ: có bằng tốt nghiệp Cử nhân sư phạm Tin học hoặc Cử nhân chuyên ngành Tin học, Công nghệ thông tin và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

+ Giáo viên Tổng phụ trách: có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Tổng phụ trách đối với giáo viên Tiểu học hoặc cử nhân chuyên ngành phù hợp và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội theo quy định.

- **Bậc trung học cơ sở:** có bằng Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng:

+ Giáo viên Ngữ văn: có bằng tốt nghiệp Cử nhân sư phạm trở lên một trong các ngành Ngữ văn, Ngữ văn – Địa lý, Văn – Giáo dục công dân, Văn – Đoàn đội,... hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành ngữ văn, văn học trở lên và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm dành cho giáo viên THCS theo quy định.

+ Giáo viên Toán học: có bằng tốt nghiệp Cử nhân sư phạm trở lên một trong các ngành Toán, Toán – Lý, Toán – Hóa, Toán – Tin, Toán – Kỹ thuật,... hoặc có bằng Đại học chuyên ngành toán trở lên và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm dành cho giáo viên THCS theo quy định.

+ Giáo viên Tiếng Anh: có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành tiếng Anh, ngôn ngữ Anh,... và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm dành cho giáo viên THCS theo quy định.

+ Giáo viên Lịch sử: có bằng tốt nghiệp Cử nhân sư phạm trở lên một trong các ngành Lịch sử hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành lịch sử trở lên và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm dành cho giáo viên THCS theo quy định.

+ Giáo viên Địa lý: có bằng tốt nghiệp Cử nhân sư phạm trở lên một trong các ngành Địa lý hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành địa lý trở lên và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm dành cho giáo viên THCS theo quy định.

+ Giáo viên Hóa học: có bằng tốt nghiệp Cử nhân sư phạm trở lên một trong các ngành Hóa học hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành hóa trở lên và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm; hoặc có bằng Cử nhân sư phạm Khoa học Tự nhiên, Cử nhân Sư phạm Lý (*Sinh*) và có chứng chỉ bồi dưỡng giáo viên dạy khoa học tự nhiên.

+ Giáo viên Vật lý: có bằng tốt nghiệp Cử nhân sư phạm trở lên một trong các ngành Vật lý hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành vật lý trở lên và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm; hoặc có bằng Cử nhân sư phạm Khoa học Tự nhiên, Cử nhân Sư phạm Hóa (*Sinh*) và có chứng chỉ bồi dưỡng giáo viên dạy khoa học tự nhiên.

+ Giáo viên Công nghệ: có bằng tốt nghiệp Cử nhân sư phạm trở lên một trong các ngành Tin học, Công nghệ thông tin hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành Tin học, Công nghệ thông tin và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

+ Giáo viên Giáo dục thể chất: có bằng tốt nghiệp Cử nhân sư phạm trở lên

một trong các ngành Giáo dục thể chất, Thể dục thể thao hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành thể dục thể thao và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

+ Giáo viên Tổng phụ trách: có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Tổng phụ trách đối với giáo viên THCS hoặc Cử nhân chuyên ngành phù hợp và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội theo quy định.

#### **4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

*(Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2).*

#### **5. Chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng**

Tuyển dụng **72 chỉ tiêu** giáo viên ở các môn học còn thiếu theo chỉ tiêu biên chế được UBND xã giao năm 2026, cụ thể:

**5.1. Bậc mầm non:** 27 chỉ tiêu (*giáo viên văn hóa: 27 chỉ tiêu*), trong đó:

- Trường Mầm non Bình Dân: 02 chỉ tiêu;
- Trường Mầm non Liên Hòa: 06 chỉ tiêu;
- Trường Mầm non Đồng Cẩm: 04 chỉ tiêu;
- Trường Mầm non Tam Kỳ: 03 chỉ tiêu;
- Trường Mầm non Đại Đức: 12 chỉ tiêu.

**5.2. Bậc tiểu học:** 22 chỉ tiêu (*gồm Văn hóa: 11 chỉ tiêu; Ngoại ngữ: 08 chỉ tiêu; Tin học và công nghệ: 01 chỉ tiêu; Tổng phụ trách: 02 chỉ tiêu*), trong đó:

- Trường Tiểu học Bình Dân: 03 chỉ tiêu (*Văn hóa: 01 chỉ tiêu; Tin – Công nghệ: 01 chỉ tiêu; Tổng phụ trách: 01 chỉ tiêu*);

- Trường Tiểu học Liên Hòa: 05 chỉ tiêu (*Văn hóa: 03 chỉ tiêu; Tiếng Anh: 02 chỉ tiêu*);

- Trường Tiểu học Đồng Cẩm: 04 chỉ tiêu (*Văn hóa: 02 chỉ tiêu; Tiếng Anh: 02 chỉ tiêu*);

- Trường Tiểu học Tam Kỳ: 04 chỉ tiêu (*Văn hóa: 02 chỉ tiêu; Tiếng Anh: 01 chỉ tiêu; Tổng phụ trách: 01 chỉ tiêu*);

- Trường Tiểu học Đại Đức: 06 chỉ tiêu (*Văn hóa: 03 chỉ tiêu; Tiếng Anh: 03 chỉ tiêu*).

**5.3. Bậc trung học cơ sở:** 23 chỉ tiêu (*gồm Ngữ văn: 03 chỉ tiêu; Toán học: 03 chỉ tiêu; Ngoại ngữ: 03 chỉ tiêu; Lịch sử: 02 chỉ tiêu; Địa lý: 01 chỉ tiêu; Hóa học: 02 chỉ tiêu; Vật lý: 01 chỉ tiêu; Công nghệ: 01 chỉ tiêu; Giáo dục thể chất: 02 chỉ tiêu; Tổng phụ trách: 05 chỉ tiêu*), trong đó:

- Trường THCS Bình Dân: 01 chỉ tiêu (*Tổng phụ trách: 01 chỉ tiêu*);

- Trường THCS Liên Hòa: 06 chỉ tiêu (*Ngữ văn: 02 chỉ tiêu; Toán: 01 chỉ tiêu; Ngoại ngữ: 01 chỉ tiêu; Công nghệ: 01 chỉ tiêu; Tổng phụ trách: 01 chỉ tiêu*);

- Trường THCS Đồng Cẩm: 05 chỉ tiêu (*Toán: 01 chỉ tiêu; Ngoại ngữ: 01 chỉ tiêu; Lịch sử: 01 chỉ tiêu; Địa lý: 01 chỉ tiêu; Tổng phụ trách: 01 chỉ tiêu*);

- Trường THCS Tam Kỳ: 03 chỉ tiêu (*Hóa học: 01 chỉ tiêu; Giáo dục thể chất: 01 chỉ tiêu; Tổng phụ trách: 01 chỉ tiêu*);

- Trường THCS Đại Đức: 08 chỉ tiêu (*Ngữ văn: 01 chỉ tiêu; Toán: 01 chỉ tiêu; Ngoại ngữ: 01 chỉ tiêu; Lịch sử: 01 chỉ tiêu; Hóa học: 01 chỉ tiêu; Vật lý: 01 chỉ tiêu; Giáo dục thể chất: 01 chỉ tiêu; Tổng phụ trách: 01 chỉ tiêu*).

## **6. Thẩm quyền tuyển dụng**

UBND xã Kim Thành tổ chức tuyển dụng (*sau khi được cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt số lượng chỉ tiêu theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao năm 2026*).

**7. Tổ chức tuyển dụng:** Tổ chức tuyển dụng gồm 2 vòng:

### **7.1. Vòng 1:**

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Thông báo triệu tập những thí sinh phải sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (*nếu có*).

- Tổ chức sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (*nếu có*).

### **7.2. Vòng 2:**

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi*)

- Thang điểm: 100 điểm.

## **8. Xác định người trúng tuyển**

**8.1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:**

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

**8.2.** Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm của vòng 2 và điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

**8.3.** Người không được tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

## **9. Trình tự, thủ tục tuyển dụng**

### **9.1. Thông báo tuyển dụng**

- Từ ngày 29/12/2025 đến hết ngày 28/01/2026, thông báo tuyển dụng trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng như báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên hệ thống Đài truyền thanh, Cổng thông tin điện tử xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND xã và các trường học có chỉ tiêu tuyển dụng về số lượng người làm việc cần tuyển; điều kiện, tiêu chuẩn, thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại liên hệ, hình thức, nội dung, thời gian, địa điểm tuyển.

- Trường hợp thay đổi nội dung thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai theo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển về phòng Văn hóa – Xã hội xã hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử xã (đối với Phiếu dự tuyển gửi theo đường bưu chính, thời gian được tính trên đầu bưu chính).

Trường hợp thay đổi nội dung Thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai theo quy định.

### **9.2. Trình tự tổ chức tuyển dụng**

- Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng.

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra, thẩm định Phiếu đăng ký dự tuyển, dự kiến hoàn thành trước ngày 06/02/2026.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND xã và các nhà trường có chỉ tiêu tuyển dụng.

- Dự kiến chậm nhất ngày 15/02/2026 (15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2) sẽ tiến hành tổ chức thi vòng 2 (Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp).

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử xã và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

*(Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND xã ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển; thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử xã và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo).*

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND xã ra quyết định tuyển dụng.

- Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo đúng yêu cầu, UBND xã tổng hợp kết quả trúng tuyển và dự kiến xếp lương, gửi xin ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ thành phố.

- Sau khi có văn bản của Sở Nội vụ thẩm định thống nhất kết quả tuyển dụng và xếp lương đối với người trúng tuyển, UBND xã ra Quyết định tuyển dụng, thông báo cho người trúng tuyển và đơn vị có người trúng tuyển biết để thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được UBND xã đồng ý gia hạn.

Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị UBND xã hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Chủ tịch UBND xã thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử xã và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (*theo thứ tự*) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa – Xã hội xã**

- Tham mưu UBND xã xây dựng cơ cấu, chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức.

- Tham mưu UBND xã thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

- Là cơ quan thường trực, tham mưu UBND xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết và tổ chức triển khai kỳ tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026.

- Phối hợp với Báo và Phát thanh, truyền hình Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử xã đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng viên chức của UBND xã theo quy định.

- Lập dự trù và thanh quyết toán kinh phí tuyển dụng và thực hiện các nhiệm vụ do Hội đồng tuyển dụng phân công.

- Thiết lập các loại văn bản, biên bản, danh sách người được tuyển dụng,... và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

#### **2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Đăng tải Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2025-2026 trên Cổng thông tin điện tử xã để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác phục vụ công tác tuyển dụng.

#### **3. Phòng Kinh tế xã**

- Phòng Kinh tế xã hướng dẫn việc quản lý và chi kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng theo đúng quy định của Nhà nước.

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng đảm bảo theo quy định.

#### **4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

Tổ chức thông tin, tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống thông tin đại chúng, Đài truyền thanh xã về Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập ngành giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026.

#### **5. Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn xã**

Phối hợp niêm yết Thông báo tuyển dụng tại trụ sở làm việc; tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký tại đơn vị; thực hiện ký hợp đồng làm việc và các chế độ chính sách đối với viên chức trúng tuyển (*nếu có*) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập ngành giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội xã) để được hướng dẫn giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ thành phố;
- Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- TT: Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Nghiệp**