

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIM THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v xét duyệt phụ cấp ưu đãi đối với viên
chức, người lao động năm học 2025-2026

Kim Thành, ngày tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS

Căn cứ Nghị định số 56/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với công chức, viên chức công tác tại các cơ sở y tế công lập; Thông tư liên tịch số 02/2012/TTLT-BYT-BNV-BTC ngày 19/01/2012 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 56/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011;

Căn cứ Quyết định số 244/2005/QĐ-TTg ngày 06/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập; Thông tư liên tịch số 01/2006/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC ngày 23/01/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 244/2005/QĐ-TTg; Thông tư số 27/2018/TT-BGDĐT ngày 25/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung điểm a khoản 2 Mục I Thông tư liên tịch số 01/2006/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của UBND thành phố ban hành quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của thành phố Hải Phòng sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022;

Thực hiện Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất;

UBND xã Kim Thành hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với viên chức, người lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập ngành giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026 như sau:

I. CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP ƯU ĐÃI ĐỐI VỚI NHÀ GIÁO

1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

a) Nhà giáo (kể cả những người trong thời gian thử việc, hợp đồng) thuộc biên chế trả lương, đang trực tiếp giảng dạy tại các đơn vị sự nghiệp công lập ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã;

b) Nhà giáo (kể cả những người trong thời gian thử việc, hợp đồng) thuộc biên chế trả lương của các cơ sở giáo dục công lập làm nhiệm vụ tổng phụ trách đội,

hướng dẫn thực hành tại các xưởng trường, trạm, trại, phòng thí nghiệm;

c) Cán bộ quản lý thuộc biên chế trả lương của các cơ sở giáo dục công lập, trực tiếp giảng dạy đủ số giờ theo quy định của cấp có thẩm quyền.

2. Điều kiện áp dụng

a) Đối tượng quy định tại Mục 1 Công văn này đã được chuyển, xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang vào các ngạch viên chức chuyên ngành giáo dục, đào tạo (*các ngạch có 02 chữ số đầu của mã số ngạch là 15*) hoặc các hạng viên chức chuyên ngành giáo dục, đào tạo (*các hạng có các ký tự đầu của mã số hạng là V.07*) thì được hưởng phụ cấp ưu đãi.

Riêng đối tượng quy định tại điểm b và điểm c Mục 1 Công văn này không nhất thiết phải xếp vào các ngạch viên chức chuyên ngành giáo dục, đào tạo hoặc các hạng viên chức chuyên ngành giáo dục, đào tạo.

b) Đối tượng quy định tại Mục 1 không được tính hưởng phụ cấp ưu đãi trong các thời gian sau:

- Thời gian đi công tác, làm việc, học tập ở nước ngoài hưởng 40% tiền lương theo quy định tại khoản 4 Điều 8 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

- Thời gian đi công tác, học tập ở trong nước không tham gia giảng dạy liên tục trên 3 tháng;

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương liên tục từ 01 tháng trở lên;

- Thời gian nghỉ ốm đau, thai sản vượt quá thời hạn theo quy định của Điều lệ bảo hiểm xã hội hiện hành;

- Thời gian nghỉ ốm đau, thai sản trong thời hạn theo quy định của pháp luật được hưởng lương theo quy định về bảo hiểm xã hội hiện hành, không trực tiếp tham gia giảng dạy.

- Thời gian bị đình chỉ giảng dạy.

3. Mức phụ cấp và cách tính

- Mức phụ cấp 30% áp dụng đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các trường trung học cơ sở. Mức phụ cấp 35% áp dụng đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các trường mầm non, tiểu học.

- Phụ cấp ưu đãi được trả cùng kỳ lương hàng tháng (*kể cả thời gian nghỉ hè*) và không dùng để tính đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

Mức phụ cấp ưu đãi được hưởng	=	Mức lương tối thiểu chung	x	Hệ số lương ngạch, bậc hiện hưởng + hệ số phụ cấp chức vụ lãnh đạo (<i>nếu có</i>) + % (<i>quy theo hệ số</i>) phụ cấp thâm niên vượt khung (<i>nếu có</i>)	x	Tỷ lệ % phụ cấp ưu đãi
-------------------------------	---	---------------------------	---	---	---	------------------------

II. CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP ƯU ĐÃI THEO NGHỀ Y TẾ

1. **Đối tượng:** Viên chức làm công tác chuyên môn y tế tại trường học.

2. Mức phụ cấp và cách tính

- Hiệu trưởng các nhà trường căn cứ vào đặc thù công việc và nguồn thu để xem xét, quyết định mức phụ cấp nhưng không vượt quá mức 20% so với mức lương ngạch, bậc hiện hưởng cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có) của đối tượng được hưởng.

$$\begin{array}{ccccccc} \text{Mức tiền} & & & & \text{Hệ số lương ngạch, bậc hiện} & & \text{Mức phụ} \\ \text{phụ cấp ưu} & & \text{Mức} & & \text{hưởng + hệ số phụ cấp chức vụ} & & \text{cấp ưu} \\ \text{đãi theo} & & \text{lương tối} & & \text{lãnh đạo (nếu có) + \% (quy} & & \text{đãi theo} \\ \text{nghề được} & = & \text{thiểu} & \times & \text{theo hệ số) phụ cấp thâm niên} & \times & \text{nghề} \\ \text{hưởng} & & \text{chung} & & \text{vượt khung (nếu có)} & & \text{được} \\ & & & & & & \text{hưởng} \end{array}$$

- Phụ cấp ưu đãi theo nghề được tính trả cùng kỳ lương hàng tháng.
- Phụ cấp ưu đãi theo nghề không dùng để tính đóng, hưởng chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

III. QUY TRÌNH XÉT DUYỆT

1. Nhà trường tổ chức Hội nghị triển khai, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên về các quy định của phụ cấp ưu đãi theo nghề.

2. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đối tượng được hưởng phụ cấp ưu đãi kê khai phiếu trong năm học 2025-2026.

3. Tổng hợp danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ điều kiện hưởng phụ cấp ưu đãi.

4. Thành lập Hội đồng xét duyệt tại nhà trường (thành phần gồm lãnh đạo nhà trường, Đoàn thanh niên, Thanh tra nhân dân, Tổ trưởng Tổ Văn phòng và các Tổ chuyên môn).

5. Niêm yết công khai kết quả xét duyệt để mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường nắm được.

6. Trường hợp có phản ánh, kiến nghị, Hội đồng xét duyệt nhà trường tổ chức xét duyệt lại. Trường hợp không có phản ánh, kiến nghị thì thực hiện xét duyệt theo phân cấp hiện hành:

- Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I (tương đương chuyên viên cao cấp).

- Hiệu trưởng nhà trường ban hành Quyết định đối với viên chức và người lao động từ chức danh nghề nghiệp hạng II trở xuống.

IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ

1. Hồ sơ của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I (gồm 01 bộ) gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội xã) chậm nhất ngày **05/12/2025** để trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định. Thành phần gồm:

- Tờ trình đề nghị kèm theo danh sách (nếu có);
- Biên bản họp Hội đồng xét duyệt của nhà trường;
- Bảng phân công giảng dạy năm học;
- Phiếu kê khai định mức lao động năm học 2025-2026.

2. Hồ sơ của viên chức và người lao động từ chức danh nghề nghiệp hạng II trở xuống do Hiệu trưởng các trường xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm. Kết quả xét duyệt gửi về UBND xã *(qua phòng Văn hóa – Xã hội xã)* **trước ngày 10/12/2025** để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Trên đây là một số hướng dẫn của UBND xã về việc xét duyệt phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với viên chức, người lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập ngành giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026. Yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về UBND xã *(qua Phòng Văn hoá – Xã hội)* để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT: Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tình