

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã Kim Thành khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ - HĐND, ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã Kim Thành về việc thông qua kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện để đại biểu HĐND xã gặp gỡ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của cử tri; tiếp thu các ý kiến nghị của cử tri các khu vực phản ánh với HĐND để tổng hợp chuyển đến các cơ quan có trách nhiệm xem xét giải quyết và trả lời cử tri nhằm tháo gỡ những khó khăn vướng mắc ở cơ sở.

- Nhằm kịp thời ban hành các Nghị quyết để tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ trên các lĩnh vực phát triển kinh tế - xã hội; an ninh - quốc phòng; phân bổ dự toán thu chi ngân sách; kế hoạch đầu tư công năm 2026 và quyết định một số nội dung khác theo luật định để phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị năm 2026.

2. Yêu cầu

- Các đại biểu HĐND tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri và kỳ họp để tiếp thu, lắng nghe và tổng hợp các ý kiến kiến nghị của cử tri để phản ánh với Thường trực HĐND xã; Báo cáo kết quả kỳ họp với cử tri theo quy định.

- Các Tổ đại biểu HĐND làm tốt công tác phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức các buổi tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

- TT HĐND, UBND và các cơ quan chuyên môn được phân công chuẩn bị các điều kiện, nội dung trình kỳ họp phải đảm bảo đầy đủ, các báo cáo và tờ trình cơ sở vật chất, kinh phí, tài liệu phục vụ kỳ họp theo đúng trình tự, thủ tục của Luật, hoàn thành trước khi trình kỳ họp và được gửi đến các đại biểu HĐND xã chậm nhất là 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN KỲ HỌP

1. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian:** 01 ngày, dự kiến từ 20 - 30/12/2025 tại Hội trường trụ sở Đảng ủy-HĐND-UBND xã Kim Thành.

2. Thành phần

2.1. Đại biểu khách mời:

* Đại biểu Thành phố:

- Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND thành phố;
- Đ/c Thường vụ Thành ủy phụ trách cụm;
- Đ/c Thành ủy viên phụ trách xã;
- Các ông (bà) đại biểu HĐND thành phố Tổ số 18.

* Đại biểu xã:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã; Lãnh đạo UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBMTTQVN và các tổ chức chính trị- đoàn thể;
- BCH Đảng bộ xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo, công chức Văn phòng HĐND&UBND; các Ban HĐND xã;
- Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng các trường, Giám đốc HTXDVNN, Trưởng trạm y tế Kim Thành số 1,2,3 và 4 trên địa bàn xã.
- Các ông (bà) Bí thư các Chi bộ, Trưởng thôn, thị tứ; Trưởng ban công tác mặt trận thôn, thị tứ.

2.2. Đại biểu triệu tập: Các ông (bà) đại biểu HĐND xã Kim Thành khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026

III. NỘI DUNG

1. Hội đồng nhân dân xã xem xét, thảo luận các báo cáo, tờ trình

1.1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Báo cáo tổ chức, hoạt động của HĐND xã năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.
- Báo cáo hoạt động giám sát của HĐND xã năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm của Thường trực HĐND xã.

1.2. Ban Văn hóa - xã hội Hội đồng nhân dân xã

- Thẩm tra Báo cáo của thẩm tra Ban Văn hoá - Xã hội về công tác Y tế, giáo dục, chính sách xã hội, văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao ... trên địa bàn xã năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

1.3. Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã

- Báo cáo thẩm tra Báo cáo, Tờ trình, Dự thảo nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

- Báo cáo thẩm tra Báo cáo, Tờ trình, Dự thảo nghị quyết về thực hiện thu, chi ngân sách xã năm 2025; kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2026.

- Báo cáo thẩm tra Báo cáo, Tờ trình, Dự thảo nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030; kế hoạch đầu tư công năm 2026 (nếu có).

1.4. Ủy ban nhân dân xã

- Báo cáo, Tờ trình, Dự thảo nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

- Báo cáo, Tờ trình, Dự thảo nghị quyết về thực hiện thu, chi ngân sách xã năm 2025; kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2026.

- Báo cáo, Tờ trình, Dự thảo nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030; kế hoạch đầu tư công năm 2026 (nếu có).

- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã năm 2025, nhiệm vụ và giải pháp năm 2026.

- Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

- Báo cáo tiếp thu và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ Hai và trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã.

1.5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Báo cáo tình hình nắm bắt tâm tư, dư luận trong nhân dân năm 2025; xây dựng phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

- Báo cáo tham gia xây dựng chính quyền.

2. Thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

Tập trung một số vấn đề về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - quân sự địa phương, an ninh chính trị trật tự an toàn xã hội; các nội dung được nhiều đại biểu, cử tri quan tâm: Quản lý đất đai, môi trường, đầu tư xây dựng cơ bản, chính sách xã hội....

3. Hội đồng nhân dân xã xem xét các Tờ trình và thảo luận thông qua các nghị quyết

- Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

- Nghị quyết về thực hiện thu, chi ngân sách xã năm 2025; dự toán phân bổ thu, chi ngân sách xã năm 2026.

- Nghị quyết về chương trình giám sát của HĐND xã năm 2026

- Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030; kế hoạch đầu tư công năm 2026 (nếu có).

IV. TIẾP XÚC CỬ TRI CỦA ĐẠI BIỂU HĐND XÃ

1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

1.1. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

- Thời gian: Hội nghị tiếp xúc cử tri (*dự kiến*) được tổ chức từ ngày **15 - 20/11/2025**.

- Địa điểm TXCT:

+ Buổi sáng: Tổ 3 (cụm Đại Đức) tại Hội trường xã Đại Đức cũ. Tổ 4 (cụm Tam Kỳ) tại Hội trường thôn Kỳ Côi.

+ Buổi chiều: Tổ 1 (cụm Hòa Bình) tại Hội trường các Cơ quan Đảng - HĐND - UB MTTQ xã. Tổ 2 (cụm Đồng Cẩm) tại Hội trường Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND xã.

- Thành phần Đại biểu mời tham dự:

+ Đại diện TT Đảng ủy, HĐND xã, Lãnh đạo UBND, TT UBMTTQ VN xã; Lãnh đạo, Cán bộ, công chức các phòng chuyên môn UBND xã; Công an xã, Quân sự xã; Trưởng các ban ngành, đoàn thể trong xã;

+ Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng các trường, Giám đốc HTXDVNN, Trưởng trạm y tế xã Kim Thành số 1,2,3 và 4 (theo cụm).

+ Các ông (bà) Bí thư các Chi bộ, Trưởng thôn, thị tứ, Trưởng ban công tác mặt trận thôn.

+ Đại diện các ông (bà) cử tri theo cụm.

+ Các ông (bà) Đại biểu HĐND xã Kim Thành khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026 thuộc các Tổ.

(Lưu ý: TT Ủy ban MTTQ xã phối hợp với Lãnh đạo thôn và Ban công tác Mặt trận các thôn lựa chọn mời ít nhất từ 80 - 100 đại biểu tham dự tại mỗi điểm TXCT).

1.2. Tài liệu

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị: Thông báo dự kiến nội dung chương trình, thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 - HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị: Báo cáo (*tóm tắt*) tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 (để phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri).

2. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

2.1. Thời gian, địa điểm

Đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp xúc cử tri tại các đơn vị bầu cử, chậm nhất 10 ngày sau khi kết thúc kỳ họp. Địa điểm và thành phần đại biểu mời dự như Hội nghị TXCT trước kỳ họp.

2.2. Tài liệu

- Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị: Thông báo kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND xã khóa I.

- Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị: Báo cáo tiếp thu và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước, trong kỳ họp thường lệ HĐND xã.

(Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri trước, sau kỳ họp gửi đến các tổ đại biểu trước 02 ngày tiếp xúc cử tri).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy về dự kiến về thời gian, địa điểm, nội dung chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 - HĐND xã khóa I.

- Chỉ đạo, phân công các Ban HĐND xã tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết do UBND xã trình.

- Chỉ đạo chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết của HĐND xã.

- Chỉ đạo, hướng dẫn và đôn đốc các công chức có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu trình kỳ họp thường lệ HĐND xã đảm bảo theo quy định.

- Chỉ đạo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri sau hội nghị tiếp xúc cử tri gửi UBND xã và các cơ quan có liên quan chậm nhất 4 ngày sau ngày tiếp xúc cử tri;

- Chỉ đạo chuẩn bị công tác tổ chức, điều hành kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND & UBND xã chuẩn bị tài liệu và các điều kiện phục vụ các hội nghị tiếp xúc cử tri và kỳ họp.

(các báo cáo, tờ trình hoàn thành chậm nhất 5 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp).

2. Các Ban HĐND xã

2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách

- Thẩm tra báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

- Thẩm tra báo cáo về thực hiện thu, chi ngân sách xã năm 2025; dự toán phân bổ thu, chi ngân sách xã năm 2026.

- Thẩm tra Tờ trình về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030; kế hoạch đầu tư công năm 2026 (nếu có).

2.2. Ban Văn hoá - Xã hội

Thẩm tra các báo cáo về công tác Y tế, giáo dục, văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao trên địa bàn xã năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

(Báo cáo thẩm tra của các Ban hoàn thành và gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày khai mạc kỳ họp 5 ngày).

3. Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp với TT HĐND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chỉ đạo việc bố trí chuẩn bị địa điểm, đảm bảo an ninh trật tự và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri; cử đại diện lãnh đạo UBND và lãnh đạo, cán bộ phòng chuyên môn dự các cuộc tiếp xúc cử tri để tiếp thu ý kiến, trả lời, giải trình những kiến nghị của cử tri thuộc trách nhiệm và lĩnh vực phụ trách.

- Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thuộc thẩm quyền của UBND xã:

+ Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 *(chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 để phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp)*

+ Kết quả thực hiện thu, chi ngân sách xã năm 2025; dự toán phân bổ thu, chi ngân sách xã năm 2026.

+ Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030; kế hoạch đầu tư công năm 2026 (nếu có).

+ Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ Hai và trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 - HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(các tài liệu của UBND xã trình tại kỳ họp hoàn thành gửi về các Ban HĐND xã trước ngày khai mạc kỳ họp 10 ngày).

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Hướng dẫn Ban công tác Mặt trận các thôn, thị tứ chủ trì phối hợp với Tổ HĐND các cụm tổ chức cho các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri tại các điểm; bố trí phân công Thư ký để ghi chép, tổng hợp và phân loại các ý kiến của cử tri gửi về Ủy ban MTTQ xã, TT HĐND xã sau một ngày kể từ ngày tiếp xúc cử tri.

- Chuẩn bị báo cáo nắm bắt tâm tư, dư luận trong nhân dân năm 2025; xây dựng phương hướng trọng tâm năm 2026; Báo cáo MTTQ tham gia xây dựng chính quyền năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

(Báo cáo của Ủy ban MTTQ hoàn thành và gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày khai mạc kỳ họp 5 ngày).

5. Văn phòng HĐND & UBND xã

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri:

+ Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp: Dự kiến nội dung chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 - HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026; Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2026 gửi cho các tổ đại biểu trước 2 ngày tiếp xúc cử tri.

+ Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp: Thông báo kết quả kỳ họp thường lệ HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Báo cáo tiếp thu và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước, trong kỳ họp thường lệ HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 gửi cho các tổ đại biểu trước 2 ngày tiếp xúc cử tri.

- Chuẩn bị tài liệu, điều kiện phục vụ kỳ họp:

+ Gửi Giấy mời, dự kiến chương trình kỳ họp và quyết định triệu tập kỳ họp đến đại biểu HĐND xã chậm nhất 10 ngày khai mạc kỳ họp.

+ Chủ trì phối hợp, đôn đốc các cơ quan liên quan chuẩn bị các tài liệu phục vụ kỳ họp; xác định nội dung và phân công tham luận; tổng hợp đóng gói gửi tài liệu đến các đại biểu HĐND xã, đại biểu tham dự kỳ họp chậm nhất là 5 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

+ Đảm bảo kinh phí và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ các hội nghị tiếp xúc cử tri và kỳ họp.

+ Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - TT-TT xã thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về thời gian, nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026 chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

+ Chuẩn bị kịch bản điều hành, diễn văn khai mạc, bế mạc kỳ họp báo cáo Thường trực HĐND xã trước 5 ngày khai mạc kỳ họp.

+ Phân công Lãnh đạo làm công tác tổ chức và thư ký kỳ họp.

6. Công an xã

Đảm bảo an ninh trật tự và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri và tổ chức kỳ họp; cử đại diện lãnh đạo và cán bộ các cuộc tiếp xúc cử tri để tiếp thu ý kiến, trả lời, giải trình những kiến nghị của cử tri thuộc trách nhiệm và lĩnh vực phụ trách.

7. Trung tâm Văn hóa - TT và TT xã

- Thông báo thời gian, địa điểm và mời cử tri về dự hội nghị TXCT trước, sau kỳ họp; đưa tin trước, trong và sau kỳ họp.

- Chuẩn bị trang trí khánh tiết, loa, máy, hội trường, phục vụ các hội nghị TXCT và kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 - HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026.

- Chủ động kiểm tra, chuẩn bị điều kiện truyền thanh trực tiếp kỳ họp trên hệ thống loa truyền thanh xã.

8. Các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã

Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã căn cứ kế hoạch, thông báo đơn đốc đại biểu HĐND Tổ mình tham gia đầy đủ các hội nghị TXCT và kỳ họp. Ngay sau hội nghị tiếp xúc cử tri, tổng hợp và phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND xã và Ủy ban MTTQ xã. Phân công đại biểu của Tổ mình thực hiện tham luận và gửi nội dung cần chất vấn các lĩnh vực cử tri, đại biểu quan tâm tại kỳ họp về TT HĐND trước khai mạc kỳ họp 5 ngày.

Yêu cầu UBND xã và các phòng, ban, ngành có liên quan chỉ đạo xây dựng báo cáo trình kỳ họp đảm bảo chất lượng, ngắn gọn, đánh giá đúng trọng tâm, trọng điểm những kết quả đạt được, nêu những tồn tại hạn chế, làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan; xác định nhiệm vụ, đề ra các giải pháp thực hiện hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ chính trị năm 2025 đã đề ra (*các báo cáo dài phải chuẩn bị báo cáo tóm tắt để trình bày tại kỳ họp*).

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 - HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026, Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã, các cơ quan, đơn vị, các Ban HĐND, các Tổ HĐND và các đại biểu HĐND xã phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Thành uỷ, TTHĐND TP; (để b/c)
- TT Đảng uỷ, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các Ban, Tổ Đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng ĐU;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Nhuận