

Số: 03 /KH-BCH

Hải Phòng, ngày 01 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Rà soát, rút kinh nghiệm, tháo gỡ khó khăn bất cập
trong triển khai chính quyền địa phương 02 cấp

Căn cứ Kết luận số 137-KL/TW ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về chủ trương sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Công văn số 13572/VP-NVKTGS ngày 23/12/2025 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Thông báo Kết luận của Thường trực Chính phủ tại cuộc họp về việc rà soát tháo gỡ khó khăn trong triển khai chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Kết luận của đồng chí Tư lệnh Quân khu trong Hội nghị tổng kết công tác quân sự, quốc phòng năm 2025 ngày 23/12/2025.

Bộ CHQS thành phố xây dựng Kế hoạch rà soát, rút kinh nghiệm, tháo gỡ khó khăn bất cập trong triển khai chính quyền địa phương 02 cấp (gọi tắt là hội nghị) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá thực chất kết quả sau thời gian thực hiện chủ trương sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp, mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và thực hiện giải thể Ban CHQS cấp huyện, thành lập Ban Chỉ huy PTKV và Ban Chỉ huy BDBP thuộc Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố; chỉ ra những tồn tại, hạn chế, khó khăn bất cập, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong Quân đội; giữa các cơ quan, đơn vị trong Quân đội với cấp ủy, chính quyền địa phương để tổ chức thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự địa phương; đồng thời đề xuất những giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng, khả năng tồn tại, hạn chế, SSCĐ của LLVT thành phố.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị nội dung, chương trình hội nghị phải được lãnh đạo, chỉ đạo chặt chẽ, tập trung thống nhất của cấp ủy, người chỉ huy và cơ quan các cấp;

- Phát huy tinh thần dân chủ, đề cao trách nhiệm, chỉ rõ những khó khăn, bất cập, bài học kinh nghiệm, đề xuất giải pháp tháo gỡ để thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tiếp theo.

- Tổ chức hội nghị đúng thành phần, sát với mục đích, yêu cầu đề ra;

- Sau hội nghị tạo được quyết tâm, tiến bộ mới trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

Các đơn vị, địa phương căn cứ vào đặc điểm, nhiệm vụ xác định nội dung sinh hoạt sát, đúng, chất lượng và hiệu quả. Song cần tập trung rà soát, rút kinh nghiệm nội dung tồn tại, hạn chế, khó khăn, bất cập trong lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp, hiệp đồng và tổ chức thực hiện nhiệm vụ khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

A. NỘI DUNG BÁO CÁO

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Nêu ngắn gọn những đặc điểm tình hình thuận lợi, khó khăn chi phối trực tiếp đến thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương (thời gian từ khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp).

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ, KHÓ KHĂN BẤT CẬP THỰC HIỆN CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 02 CẤP

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nhiệm vụ.
2. Công tác phối hợp, hiệp đồng các cơ quan, đơn vị liên quan.
3. Công tác bảo đảm hoạt động của cơ quan, đơn vị (*chức năng nhiệm vụ, trụ sở làm việc, công tác cán bộ, chế độ chính sách, cơ sở vật chất, vũ khí trang bị, vật chất hậu cần, vật tư kỹ thuật, kinh phí hoạt động ...*).

III. BÀI HỌC KINH NGHIỆM

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, BIỆN PHÁP THÁO GỖ KHÓ KHĂN, BẤT CẬP

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ NGHỊ (nếu có)

B. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

- Báo cáo cấp trên.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo rà soát, rút kinh nghiệm, tháo gỡ khó khăn bất cập trong triển khai chính quyền địa phương 02 cấp.
- Phát biểu tham luận của cơ quan, đơn vị.
- Thủ trưởng cấp trên phát biểu chỉ đạo.
- Kết luận hội nghị.
- Bế mạc.

III. THÀNH PHẦN

1. Hội nghị cấp Bộ Chỉ huy

- Chủ trì: Đồng chí Chỉ huy trưởng Bộ CHQS thành phố.
- Thành phần dự:
 - + Thủ trưởng Bộ CHQS thành phố;
 - + Lãnh đạo các Sở, ngành: Nội vụ, Y tế, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Tổ chức Thành ủy;

+ Cơ quan Bộ CHQS thành phố: Thủ trưởng phòng (TM, CT, HC-KT); Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; Trưởng (phụ trách) các Ban cơ quan Bộ CHQS thành phố; cơ quan Ban Chỉ huy BDBP;

+ Ban Chỉ huy PTKV: Chỉ huy trưởng, Chính ủy;

+ Trung đoàn 50, 836, 125: Trung đoàn trưởng, Chính ủy.

2. Hội nghị tại Ban CH PTKV, Ban CH BDBP, các Trung đoàn, Ban CHQS cấp xã

- Chủ trì: Người chỉ huy đơn vị.

- Đại biểu mời dự:

+ Tại Ban Chỉ huy PTKV, Ban Chỉ huy BDBP, các Trung đoàn: Thủ trưởng Bộ CHQS thành phố, cơ quan Bộ CHQS thành phố.

+ Tại Ban CHQS cấp xã: Đại biểu lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, phòng, ban ngành địa phương cấp xã; đại biểu chỉ huy, cơ quan Ban Chỉ huy PTKV trên địa bàn.

- Thành phần dự:

+ Ban Chỉ huy PTKV, Ban Chỉ huy BDBP: Toàn thể cán bộ sỹ quan, QNCN toàn đơn vị.

+ Ban CHQS cấp xã: Chỉ huy, trợ lý Ban CHQS cấp xã, trung đội trưởng Dân quân cơ động.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Ban CHQS cấp xã tổ chức: ½ ngày (xong trước ngày 12/01/2026).

- Ban Chỉ huy PTKV, Ban Chỉ huy BDBP và các Trung đoàn tổ chức: ½ ngày (xong trước ngày 15/01/2026).

- Bộ CHQS thành phố tổ chức: ½ ngày (xong trước ngày 20/01/2026).

- Ban Chỉ huy PTKV, Ban Chỉ huy BDBP, các Trung đoàn, Ban CHQS cấp xã báo cáo thời gian tổ chức hội nghị và gửi dự thảo báo cáo về Bộ CHQS thành phố (qua Ban Tác huấn/PTM) trước ngày 06/01/2026).

- Các cơ quan CHQS thành phố (CT, HC-KT) gửi báo cáo về Phòng Tham mưu (qua Ban Tác huấn) trước ngày 06/01/2026.

2. Địa điểm

- Cấp Bộ Chỉ huy: Hội trường CHQS thành phố;

- Các đơn vị: Do đơn vị xác định.

V. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

- Đơn vị chuẩn bị tốt báo cáo trung tâm và bảo đảm mọi mặt tại hội nghị rút kinh nghiệm do đơn vị tổ chức.

- Các cơ quan Bộ CHQS thành phố phối hợp hiệp đồng với Phòng Tham mưu bảo đảm phương tiện đi dự hội nghị tại Ban Chỉ huy PTKV, Ban Chỉ huy BDBP.

- Các đơn vị: Tự bảo đảm phương tiện cơ động dự hội nghị các cấp.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tham mưu

- Phối hợp với các cơ quan xây dựng kế hoạch, chuẩn bị số liệu chứng minh và báo cáo trung tâm cấp Bộ CHQS thành phố;
- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các đơn vị tổ chức hội nghị; tổng hợp kết quả báo cáo UBND thành phố;
- Triệu tập thành phần dự và phân công phát biểu tại Hội nghị cấp Bộ CHQS thành phố;
- Chuẩn bị ý kiến phát biểu tham luận và tham dự hội nghị các cấp theo quy định trong Kế hoạch này.

2. Phòng Chính trị

- Phối hợp cùng Phòng Tham mưu, chuẩn bị báo cáo trung tâm (có số liệu chứng minh cụ thể);
- Chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết hội nghị của Bộ CHQS thành phố;
- Chuẩn bị ý kiến phát biểu tham luận và tham dự hội nghị các cấp theo quy định trong Kế hoạch này.

3. Phòng Hậu cần - Kỹ thuật

- Phối hợp cùng Phòng Tham mưu, chuẩn bị báo cáo trung tâm (có số liệu chứng minh cụ thể);
- Chuẩn bị ý kiến phát biểu tham luận và tham dự hội nghị các cấp theo quy định trong Kế hoạch này.

4. Văn phòng

Bảo đảm nước uống và tiếp nước tại hội nghị cấp Bộ CHQS thành phố.

5. Các Ban Chỉ huy PTKV; Ban Chỉ huy BDBP; các Trung đoàn; Ban CHQS 114 xã, phường, đặc khu

- Xây dựng kế hoạch rà soát tháo gỡ khó khăn, bất cập trong triển khai chính quyền địa phương 02 cấp, làm tốt công tác chuẩn bị và tổ chức hội nghị đúng nội dung, thời gian quy định;
- Chuẩn bị ý kiến phát biểu tham luận và tham dự hội nghị rút kinh nghiệm cấp Bộ CHQS thành phố đúng thành phần quy định.

Nhận được kế hoạch, yêu cầu các cơ quan, đơn vị quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Thủ trưởng Bộ (07);
- Các Sở, ngành: Nội vụ, Y tế, Xây dựng, NN&MT, Văn phòng UBND TP, Ban Tổ chức Thành ủy;
- TT Phòng TM, CT, HC-KT (09);
- Ban Chỉ huy BDBP;
- Ban Chỉ huy PTKV 1, 2, 3, 4;
- Văn phòng/Bộ Chỉ huy;
- Trung đoàn 125, 50, 836;
- Ban CHQS 114 xã, phường, đặc khu;
- Lưu: VT, TaH. Tt147.

CHỈ HUY TRƯỞNG

Đại tá Bùi Xuân Thắng

