

Số: /QĐ-UBND

Kiến Thụy, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã Kiến Thụy

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIẾN THỤY

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12 tháng 02 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Quyết định số 1478/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026-2030 của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 2251/QĐ-UBND ngày 16 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Kiến Thụy.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Kiến Thụy (sau đây gọi tắt là *Ban Chỉ đạo*), gồm các thành viên sau:

- Trưởng ban chỉ đạo:** Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
- Phó Trưởng ban Thường trực:** Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã - Phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính.
- Phó Trưởng Ban chỉ đạo:** Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.
- Các thành viên Ban chỉ đạo**
 - Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự;
 - Trưởng Công an xã;
 - Trưởng phòng Kinh tế;
 - Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã;

- Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Phó trưởng phòng Xây dựng, Nông Nghiệp và Môi trường (*phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính*);
- Phó trưởng phòng Văn hóa - Xã hội (*phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính*);
- Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã.

Điều 2. Chức năng của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo có chức năng nghiên cứu, tham mưu, đề xuất giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện toàn diện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo triển khai các chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch về cải cách hành chính.

2. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch.

3. Chỉ đạo triển khai các nội dung cải cách hành chính gồm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số phục vụ cải cách hành chính.

4. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị, các thôn; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

5. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý đối với các trường hợp thực hiện chưa nghiêm các nhiệm vụ cải cách hành chính.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

Điều 4. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo; có trách nhiệm: Tham mưu chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị nội dung các cuộc họp; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

4. Ban Chỉ đạo được quyền yêu cầu các phòng, đơn vị, các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

5. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và các Tổ công tác được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho phòng, đơn vị liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Điều 5. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần hoặc đột xuất do Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập họp bất thường.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành.

Điều 6. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội

1. Là cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo; tham mưu xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hằng năm; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

2. Chủ trì tham mưu đánh giá Chỉ số cải cách hành chính; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất.

3. Tham mưu sơ kết, tổng kết, khen thưởng và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 477/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc thành lập Ban chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06.

2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các thành viên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 7;
- UBND TP;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lưu Văn Thụy