

Số: /KH-UBND

Kiến Thụy, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Kiến Thụy

Thực hiện Quyết định số 257/QĐ-UBND ngày 21/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy ban hành Kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Tiếp tục triển khai thực hiện thống nhất, toàn diện, có hiệu quả Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; các văn bản của Trung ương, Thành phố và Quyết định số 257/QĐ-UBND ngày 21/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

2. Thông qua việc theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã để kịp thời phát hiện, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập trong việc thi hành pháp luật; kiến nghị xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

II. Yêu cầu

1. Thực hiện thường xuyên, đảm bảo đầy đủ, phù hợp theo quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP; có trọng tâm, trọng điểm và gắn với hoạt động quản lý hành chính của cơ quan Nhà nước, góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế, xã hội của xã và thành phố.

2. Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện công tác theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật; tạo điều kiện thuận lợi và khuyến khích sự tham gia, phối hợp của các tổ chức và cá nhân trên địa bàn xã.

3. Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

B. NỘI DUNG

I. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trọng tâm, liên ngành

1. Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026, gồm:

a) Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: Phòng Văn hóa – Xã hội, các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.

b) Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: Phòng Văn hóa – Xã hội, Ban chỉ huy quân sự xã; các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực đầu tư

- Phạm vi theo dõi:

+ Đối với dự án đầu tư ngoài ngân sách: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về lựa chọn nhà đầu tư thông qua hình thức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

+ Đối với dự án đầu tư công: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng đối với dự án đầu tư có sử dụng đất.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Từ 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra.

- Đối tượng theo dõi: Phòng Kinh tế xã, các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Ngoài lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 của xã, các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế quản lý và lĩnh vực trọng tâm của Sở, ngành thành phố chủ quản chỉ đạo; đề chủ động tham mưu, lựa chọn bổ sung lĩnh vực theo dõi trọng tâm (nếu có) để tổ chức thực hiện đảm bảo tiến độ và nội dung theo quy định.

II. Các hoạt động theo dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật

1. Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

Trên cơ sở Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân xã và các Sở, ngành theo lĩnh vực quản lý; căn cứ tình hình

thực tế và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, các phòng, ban, ngành có trách nhiệm ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 tại cơ quan, đơn vị mình, gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã **trong thời hạn 15 ngày** kể từ ngày Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch để theo dõi, tổng hợp (*phục vụ đánh giá điểm cải cách thể chế trong cải cách hành chính năm 2026 của phòng, đơn vị*).

2. Xây dựng danh mục và thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

Các phòng, ngành và các đơn vị có liên quan chủ động thực hiện việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thuộc lĩnh vực theo dõi trọng tâm, liên ngành đã tham mưu cho UBND xã ban hành (nếu có), gửi Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, tổng hợp, tham mưu UBND xã gửi Sở Tư pháp theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý I, II năm 2026.
- Sản phẩm: Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực trọng tâm, liên ngành được ban hành.

3. Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Chánh Văn phòng HĐND và UBND tham mưu, trình Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành với sự tham gia của đại diện các phòng, ban, ngành có liên quan đến tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo quy định.

Trên cơ sở lĩnh vực trọng tâm, liên ngành và kết quả của việc thu thập, tiếp nhận, xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật trên thực tế, Văn phòng HĐND và UBND tham mưu, trình Ủy ban nhân dân xã quyết định đơn vị được kiểm tra.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành, các đơn vị có liên quan; Ban Chỉ huy Quân sự xã; Công an xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026.
- Sản phẩm: Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Kết luận kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra.

4. Thu thập thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Tiếp nhận, thu thập thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật từ: Báo cáo của cơ quan, tổ chức; thông tin được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị trực tiếp hoặc bằng văn bản của tổ chức, cá nhân; kết quả thực hiện hoạt động điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy

phạm pháp luật thông qua phiếu khảo sát và các hình thức phù hợp khác; kết quả hoạt động kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật và các nguồn thông tin khác theo quy định của pháp luật.

Xử lý kết quả trong phạm vi thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý kết quả đảm bảo quy định.

b) Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, ngành.

c) Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

5. Điều tra, khảo sát về tình hình thi hành pháp luật

Thực hiện điều tra, khảo sát về tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của xã theo quy định và các hình thức phù hợp (phiếu khảo sát, tọa đàm, đối thoại của UBND xã,...).

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

- Sản phẩm: Các công văn, báo cáo, phiếu điều tra, khảo sát.

6. Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật

a) Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật chuyên đề, đột xuất theo chỉ đạo của cơ quan, người có thẩm quyền; những vụ việc phức tạp, còn khó khăn, vướng mắc trong việc áp dụng pháp luật, vụ việc cụ thể liên quan đến tổ chức thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo chỉ đạo của Thành phố.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

- Sản phẩm: Báo cáo.

b) Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã

- Các phòng, ngành, đơn vị có trách nhiệm xây dựng Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý của ngành, lĩnh vực và gửi Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp, tham mưu UBND xã để báo cáo Sở Tư pháp thành phố.

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Sản phẩm: Báo cáo.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND

a) Chủ trì, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện Kế hoạch này và hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban, ngành tổ chức thực hiện.

b) Chủ trì, triển khai; thực hiện báo cáo tổ chức thi hành pháp luật chuyên đề, đột xuất; tổng hợp kết quả, xây dựng báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã.

2. Các phòng, ngành, đơn vị thuộc xã

a) Kịp thời ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của ngành, đơn vị mình; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND tổ chức thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo nội dung Kế hoạch.

b) Phối hợp, cử cán bộ làm đầu mối tham gia, cung cấp thông tin; thực hiện kiểm tra tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành, chế độ báo cáo theo quy định và theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Tòa án nhân dân khu vực 6 – Hải Phòng, Viện Kiểm sát nhân dân khu vực 6 – Hải Phòng, Chi hội Luật gia xã và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin về tình hình thi hành pháp luật gửi Văn phòng HĐND và UBND và các phòng, ban, ngành được phân công chủ trì, thực hiện theo dõi đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện kế hoạch do ngân sách cấp theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Thành phố.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp TP (B/c);
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ngành, đơn vị của xã;
- Cổng thông tin điện tử xã (đăng tải);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hồng Vân