

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIẾN THỤY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Kiến Thụy, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026
trên địa bàn xã Kiến Thụy**

Thực hiện Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 20/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật (sau đây gọi tắt là QPPL) năm 2026 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường công tác rà soát văn bản QPPL; thông qua hoạt động rà soát nhằm phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế, xã hội của thành phố và xã, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật; tập trung rà soát, kiến nghị xử lý các văn bản QPPL liên quan đến việc tinh gọn, kiện toàn, sắp xếp tổ chức, bộ máy theo chủ trương, chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

b) Đảm bảo công tác rà soát văn bản QPPL trên địa bàn xã được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

c) Tăng cường và nâng cao trách nhiệm, tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong công tác rà soát văn bản QPPL.

2. Yêu cầu

a) Việc rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát, tuân thủ trình tự rà soát, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát, kịp thời xử lý kết quả rà soát.

b) Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện rà soát văn bản; xử lý kịp thời các văn bản không còn phù hợp với các quy định mới của pháp luật và tình hình kinh tế - xã hội xã.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định công bố văn bản QPPL của xã hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo khoản 1, 2, 3 Điều 43 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 (sửa đổi, bổ sung tại khoản 14 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐCP ngày 01/7/2025)

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành xã
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31 tháng 01 năm 2026

2. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành có liên quan đến văn bản QPPL của thành phố có hiệu lực trong năm 2026.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành xã theo lĩnh vực tham mưu.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Rà soát văn bản QPPL theo chuyên đề, lĩnh vực

- Nội dung công việc:
 - + Rà soát, xử lý văn bản về các chuyên đề, lĩnh vực theo chỉ đạo của các Sở, ngành thành phố.
 - + Rà soát, xử lý văn bản do UBND xã ban hành liên quan đến thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy, phân cấp...
- Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, ngành xã.
- Văn phòng HĐND và UBND xã: hướng dẫn các phòng, ban, ngành thực hiện rà soát; tổng hợp và báo cáo kết quả với Ủy ban nhân dân xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Trình Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định về việc bãi bỏ văn bản QPPL sau rà soát

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

5. Hướng dẫn nghiệp vụ về công tác rà soát văn bản QPPL

- Nội dung công việc: Hướng dẫn nghiệp vụ công tác rà soát văn bản QPPL. Tham gia các lớp tập huấn do Thành phố tổ chức.
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản QPPL năm 2026

- Nội dung công việc: Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản QPPL; xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân xã gửi Sở Tư pháp theo quy định.
- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành xã, cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian hoàn thành:
 - + Báo cáo kết quả của các phòng, ban, đơn vị xã gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân **trước ngày 05/12/2026.**
 - Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã gửi Sở Tư pháp **trước ngày 10/12/2026.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị:

a) Căn cứ kế hoạch này tổ chức thực hiện công tác rà soát văn bản QPPL do ngành tham mưu xây dựng, ban hành.

b) Báo cáo kết quả công tác rà soát vào quý IV gửi về Văn phòng HĐND - UBND xã tổng hợp, báo cáo UBND xã theo quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

b) Thường xuyên hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện Kế hoạch này.

c) Tổng hợp kết quả công tác rà soát văn bản QPPL năm 2026 trên địa bàn xã và tham mưu báo cáo gửi Thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2026. Đề nghị các phòng, ban, ngành, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân xã để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Sở Tư pháp (t/h);
- TT ĐU; HĐND xã
- CT, PCT UBND xã;
- Ban Văn hóa – xã hội HĐND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hồng Vân