

KẾ HOẠCH
Thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật
tại xã Kiến Thụy

Thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã Kiến Thụy, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc ban hành Kế hoạch là cơ sở để chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ban hành kèm theo Quyết định số 5/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15; Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu Ủy ban nhân dân cấp xã và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất

lượng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI RÀ SOÁT

1. Đối tượng, phạm vi tổng rà soát: Toàn bộ các văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành còn hiệu lực và các văn bản QPPL đã ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày **31 tháng 10 năm 2026** (*bao gồm văn bản QPPL ban hành trước sắp xếp các đơn vị hành chính và sau khi sắp xếp các đơn vị hành chính*).

Lưu ý:

- Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần, văn bản quy phạm pháp luật bị tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

- Tập hợp đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật trong các trường hợp có sự sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và thay đổi về địa giới đơn vị hành chính.

- Các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện đã ban hành trước khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đang còn hiệu lực trên địa bàn cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát

2. Việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước đảm bảo thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Xây dựng Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL

a) Nội dung công việc

Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

b) Cơ quan thực hiện

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

c) Thời gian hoàn thành: Tháng 4 năm 2026.

d) Sản phẩm: Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

2. Thực hiện rà soát, xây dựng báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại các cơ quan

a) Nội dung công việc

Các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát toàn bộ văn bản QPPL thuộc phạm vi lĩnh vực, ngành do cơ quan, đơn vị tham mưu trình Ủy ban nhân dân xã ban hành, các Ban thuộc Hội đồng nhân dân rà soát toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật đã trình Hội đồng nhân dân xã ban hành còn hiệu lực thi hành và các văn bản QPPL đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính **đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2026**.

b) Cơ quan thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Các Ban thuộc Hội đồng nhân dân xã; cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

c) Thời gian, sản phẩm hoàn thành

- Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL:

+ Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) tổng hợp **trước ngày 10/6/2026**.

+ Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã báo cáo về Sở Tư pháp **trước ngày 20/6/2026**.

- Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL:

+ Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) tổng hợp **trước ngày 01/11/2026**.

+ Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã báo cáo về Sở Tư pháp **trước ngày 10/11/2026**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, làm đầu mối theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này và báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ do thành phố tổ chức.

- Tổng hợp, kiểm tra kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL do các cơ quan, đơn vị gửi đến.

- Rà soát, tổng hợp số liệu Văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện Kiến Thụy (cũ) ban hành.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã công bố kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL và báo cáo kết quả thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn xã cho Sở Tư pháp theo đúng tiến độ.

2. Các cơ quan, đơn vị

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch thực hiện tổng rà soát các văn bản QPPL do UBND xã ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan mình; gửi Báo cáo đánh giá tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát, Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát về UBND xã theo đúng thời hạn tại mục 2 phần III của Kế hoạch này.

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL theo nội dung Kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nếu để xảy ra tình trạng chậm trễ, không thực hiện đầy đủ các nội dung công việc trong thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL.

3. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

- Phòng Kinh tế xã căn cứ quy định, hướng dẫn của cơ quan, người có thẩm quyền, có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL lập dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để được hướng dẫn hoặc báo cáo UBND xã xem xét, xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hồng Vân