

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIẾN THỤY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Kiến Thụy, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai nhiệm vụ của Ban
Chỉ đạo chuyển đổi số trong các cơ
quan đảng và thúc đẩy tạo lập, kết
nối, chia sẻ dữ liệu

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn;
- Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công, Ban quản lý Dự án đầu tư xây dựng xã, Trạm Y tế xã.

Thực hiện Công văn số 6154/VP-VX ngày 28 tháng 5 năm 2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số trong các cơ quan đảng (gửi kèm theo);

Để bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả công tác chuyển đổi số, tạo lập, kết nối, chia sẻ dữ liệu trên địa bàn xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có ý kiến chỉ đạo cụ thể như sau:

1. Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc các Trung tâm thuộc xã, Ban quản lý Dự án đầu tư xây dựng xã và Chỉ huy trưởng các đơn vị Công an, Quân sự: Nâng cao quyết tâm chính trị, chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện đối với tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện công tác chuyển đổi số tại đơn vị, bộ phận mình phụ trách. Kết quả thực hiện phải gắn với trách nhiệm cụ thể của người đứng đầu, làm căn cứ xem xét, đánh giá, xử lý trách nhiệm theo quy định; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm tiến độ, báo cáo số liệu không chính xác, mang tính hình thức, không có sản phẩm đầu ra thực chất. Trong đó, tập trung lưu ý các nội dung sau:

- Quản lý rõ ràng các nhiệm vụ chuyển đổi số từ đầu vào đến đầu ra; bảo đảm đánh giá đầy đủ tác động và hiệu quả mang lại; tuyệt đối tránh tình trạng đầu tư, mua sắm trang thiết bị dàn trải, trùng lặp, gây lãng phí, thất thoát nguồn lực công.

- Khẩn trương tổ chức khai thác, vận hành hiệu quả trang thiết bị và hệ thống gửi, nhận, xử lý văn bản điện tử (bao gồm cả văn bản có cấp độ mật và không mật) bảo đảm đúng quy định; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan cấp trên để đẩy nhanh việc kết nối, liên thông hệ thống điều hành tác nghiệp xử lý văn bản mật với các cơ quan đảng, bảo đảm vận hành đồng bộ, thống nhất, đáp ứng các tiêu chuẩn về an ninh mạng, an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu.

- Chủ động rà soát, tập trung tổ chức triển khai, hoàn thành dứt điểm các nhiệm vụ được giao tại Công văn số 8782/VP-VX ngày 15/9/2025 của Văn phòng UBND thành phố về việc thực hiện Thông báo số 44-TB/TGV của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Trung ương thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; ưu tiên tập trung mọi nguồn lực để khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ quá hạn và các nhiệm vụ có thời hạn hoàn thành trong năm 2026.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan:

- Đóng vai trò đầu mối, chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số do thành phố và Ủy ban nhân dân xã giao bảo đảm đúng tiến độ; định kỳ tổng hợp chung kết quả thực hiện để tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Khoa học và Công nghệ) theo quy định.

- Tham mưu, hướng dẫn các đơn vị trên địa bàn xã bảo đảm hạ tầng kết nối, thiết bị mã hóa bảo mật và các điều kiện kỹ thuật liên quan theo đúng hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan cấp trên có thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với các thiết chế văn hóa, thông tin cơ sở tổ chức các hoạt động tuyên truyền, nâng cao nhận thức và hành động trong toàn hệ thống chính trị xã về tầm quan trọng của công tác chuyển đổi số và tạo lập dữ liệu.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc niêm yết kịp thời, đầy đủ danh mục thủ tục hành chính; số hóa 100% hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh mới trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát, rà soát kết quả triển khai cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ đối với các thủ tục hành chính đã có dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia và chuyên ngành; tăng cường khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đảm bảo trang thiết bị đầu cuối, ứng dụng phần mềm đáp ứng tốt yêu cầu xử lý hồ sơ, số hóa dữ liệu công việc.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Đảm bảo các điều kiện vật chất, kỹ thuật, hạ tầng mạng, phòng máy vận hành hệ thống thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện nghiêm túc việc số hóa văn bản đi/đến, hồ sơ lưu trữ lịch sử có giá trị cao thuộc phạm vi quản lý của cơ quan theo lộ trình năm 2026.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội đôn đốc tiến độ thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng của cán bộ, công chức xã.

5. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã:

- Bố trí nhân sự vận hành ổn định, an toàn hệ thống loa truyền thanh thông minh và trang Fanpage Thông tin điện tử của xã nhằm phục vụ đắc lực cho công

tác tuyên truyền về chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến và các đề án công nghệ trên địa bàn.

- Thực hiện nghiêm việc số hóa dữ liệu, hồ sơ công việc thuộc các lĩnh vực chuyên biệt được giao quản lý (văn hóa, thông tin, khuyến nông, dịch vụ môi trường, hạ tầng kỹ thuật).

6. Giao Công an xã:

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan trong công tác đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu gốc và dữ liệu chủ tại các hệ thống thông tin, phần mềm quản lý của xã.

- Tiếp tục phát huy vai trò nòng cốt trong thực hiện các nhiệm vụ thuộc Đề án 06 trên địa bàn xã; hướng dẫn, hỗ trợ công dân, tổ chức thực hiện các thủ tục liên quan đến định danh, xác thực điện tử nhằm phục vụ hiệu quả cho việc tạo lập, làm sạch dữ liệu.

7. Đối với các nhiệm vụ thường xuyên theo Phụ lục đính kèm Công văn số 6154/VP-VX của Ủy ban nhân dân thành phố:

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tại Đề án vị trí việc làm có trách nhiệm chủ động rà soát, bố trí đủ nhân sự chuyên trách hoặc kiêm nhiệm về công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số do cấp trên tổ chức.

- Thường xuyên hướng dẫn, phát huy tối đa hiệu quả hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn để trực tiếp hỗ trợ, hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng các nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến và tạo lập dữ liệu cá nhân.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc các Trung tâm thuộc xã, Ban quản lý Dự án đầu tư xây dựng xã và Thủ trưởng các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện chỉ đạo này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (để b/c);
- CT, PCT Nguyễn Thị Hồng Vân;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hồng Vân