

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIẾN THUY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Kiến Thuy, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai tiếp nhận hồ sơ đề nghị
xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả
năng nhân rộng sáng kiến lĩnh vực
giáo dục và đào tạo năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn xã.

Căn cứ Công văn của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026;

Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã có ý kiến như sau:

1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường về việc đăng ký, xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến cấp cơ sở lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cho sáng kiến cấp cơ sở lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026 theo thẩm quyền, đúng quy trình, quy định hiện hành.

- Căn cứ kết quả công nhận sáng kiến cấp cơ sở và nguyện vọng của tác giả, chỉ đạo rà soát, lựa chọn các sáng kiến tiêu biểu, đạt từ 90 điểm trở lên, có khả năng nhân rộng toàn thành phố để lập hồ sơ đề nghị xét công nhận cấp thành phố và gửi về Sở Khoa học và Công nghệ theo đúng quy định.

2. Giao Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn

Hướng dẫn cán bộ, giáo viên nghiên cứu, xây dựng sáng kiến bảo đảm tính mới, hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng theo đúng tiêu chí, lĩnh vực quy định.

3. Tiêu chí, thang điểm và lĩnh vực đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng

a. Các tiêu chí đánh giá

*** Có tính mới trong phạm vi cơ quan, tổ chức**

- Không trùng với nội dung của sáng kiến trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước.

- Chưa được công bố, sử dụng, mô tả bằng văn bản hay bất kỳ hình thức nào.
- Chưa được bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được.
- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến.
- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

*** Hiệu quả áp dụng của sáng kiến**

- Sáng kiến đã được áp dụng hoặc áp dụng thử nghiệm, sản xuất thử và được chứng minh là mang lại hiệu quả cao hơn so với các giải pháp trước đó đã áp dụng.
- Về hiệu quả kinh tế: Nâng cao năng suất lao động, hiệu quả trong quản lý, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật
- Về hiệu quả xã hội: Nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải tạo điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người.
- Các hiệu quả khác: Hình thành chủ trương, quy trình, quy chuẩn, quy phạm mới hoặc có nội dung, cách làm cải tiến, đổi mới so với quy trình thực hiện cũ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công việc.

*** Khả năng nhân rộng của sáng kiến**

Được xác định trên cơ sở số đơn vị, cá nhân áp dụng sáng kiến, được đánh giá là có hiệu quả và có triển vọng cần được nhân rộng theo phạm vi địa lý trên lĩnh vực tác động của sáng kiến.

b. Thang điểm đánh giá và công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến

*** Thang điểm đánh giá**

Mỗi sáng kiến được đánh giá dựa trên 03 tiêu chí và thang điểm, tối đa là 100 điểm, tối thiểu là 0 điểm, cụ thể:

- Tiêu chí “Tính mới, tính sáng tạo” của sáng kiến: 30 điểm
- Tiêu chí “Hiệu quả áp dụng” của sáng kiến: 30 điểm
- Tiêu chí “Khả năng nhân rộng” của sáng kiến: 40 điểm

*** Việc công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến bằng hình thức cho điểm.** Các sáng kiến có điểm trung bình cộng của các thành viên hội đồng đạt từ 80 điểm trở lên sẽ xin ý kiến các thành viên Hội đồng. Các sáng kiến được sự đồng ý của 2/3 thành viên Hội đồng thì được đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng.

c. Các lĩnh vực sáng kiến

Các sáng kiến thuộc 8 lĩnh vực giáo dục và đào tạo, gồm:

1- Lĩnh vực Quản lý giáo dục và Chuyển đổi số (dành cho các sáng kiến về công tác quản lý nhà trường, quản lý chuyên môn, chuyển đổi số, cải cách hành chính, ... của cán bộ quản lý);

2- Lĩnh vực Giáo dục Mầm non (chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, xây dựng môi trường giáo dục cho trẻ);

3- Lĩnh vực Giáo dục Tiểu học (công tác chủ nhiệm Tiểu học; phương pháp giảng dạy các môn văn hóa cấp Tiểu học);

4- Lĩnh vực Khoa học tự nhiên (Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học và các môn học có liên quan);

5- Lĩnh vực Khoa học xã hội (Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật, Giáo dục địa phương và các môn học có liên quan);

6- Lĩnh vực Stem/Steam (các chủ đề Giáo dục Stem/Steam);

7- Lĩnh vực Ngoại ngữ (Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật, Tiếng Hàn, Tiếng Trung,...);

8- Lĩnh vực Thể chất, Nghệ thuật, Kỹ năng (Giáo dục Thể chất, Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp, Kỹ năng sống, Công tác Đội/Đoàn và các môn học có liên quan).

4. Hồ sơ, quy trình và thời gian thực hiện

a. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở

Hồ sơ sáng kiến cấp cơ sở được gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) đồng thời bằng 02 hình thức: văn bản giấy (01 bộ) và văn bản điện tử ¹(qua hệ thống Văn phòng điện tử Hpnet).

Hồ sơ sáng kiến của tác giả, nhóm tác giả gồm:

- + Đơn đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở của tác giả, nhóm tác giả (theo Mẫu 1 gửi kèm);
- + Bản mô tả sáng kiến (theo Mẫu 2 gửi kèm);
- + Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại (nếu có);

Thời gian nhận hồ sơ trước ngày 31/3/2026.

b. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp thành phố

Căn cứ kết quả xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở, các trường lựa chọn các

¹ file PDF đầy đủ chữ ký, dấu xác nhận của đơn vị và được đặt tên theo cấu trúc: Tên trường_Tên tác giả chính (Ví dụ: Mầm non Hữu Bằng_Nguyễn Văn A; Tiểu học thị trấn Núi Đồi_Nguyễn Văn B, ...)

sáng kiến tiêu biểu, đạt yêu cầu theo quy định để lập hồ sơ đề nghị xét công nhận cấp thành phố. Hồ sơ sáng kiến cấp thành phố được gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) đồng thời bằng 02 hình thức như trên để tổng hợp, thẩm tra và trình Sở Khoa học và Công nghệ thành phố xem xét theo quy định. Hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố cho sáng kiến của đơn vị.
- Biên bản của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến ở cơ sở.
- Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cơ sở cho các sáng kiến.
- Hồ sơ sáng kiến của tác giả, nhóm tác giả:
 - + Đơn đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố của tác giả (theo mẫu 1 gửi kèm);
 - + Bản mô tả sáng kiến (theo mẫu 2 gửi kèm);
 - + Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại (nếu có);

Thời gian nhận hồ sơ trước ngày 30/4/2026.

Sau thời hạn nêu trên, Ủy ban nhân dân xã sẽ ngừng tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét sáng kiến để tiến hành tổng hợp, hoàn thiện các thủ tục tiếp theo nhằm đảm bảo tiến độ Ủy ban nhân dân thành phố giao.

(Thông tin liên hệ: Ông Phạm Minh Đại - Phó Trưởng phòng, Phòng Văn hóa - Xã hội. Email: phamminhdai@haiphong.gov.vn, Điện thoại: 0916.609.601)

Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân xã xử lý các khó khăn, vướng mắc (nếu phát sinh)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (Đề b/c);
- CT, PCT Nguyễn Thị Hồng Vân;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Văn Thụy