| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ KIẾN THỤY** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:2058 /QĐ-UBND | *Kiến Thụy, ngày* 12 *tháng* 10 *năm 2026* |

# QUYẾT ĐỊNH
**Về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã Kiến Thụy**

## CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIẾN THỤY

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 12/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Kiến Thụy năm 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 2041/QĐ-UBND ngày 07/10/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã Kiến Thụy;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hoá - Xã hội xã.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã Kiến Thụy gồm các ông (bà) có tên sau:

**1. Trưởng đoàn**

Bà Nguyễn Thị Hồng Vân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

**2. Phó Trưởng đoàn**

- Ông Phạm Đức Hướng, Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội, Phó trưởng đoàn thường trực;

- Ông Phạm Đức Chính, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

**3. Các thành viên**

- Bà Nguyễn Thị Bình, Phó trưởng phòng Phòng Văn hóa – Xã hội.

- Bà Đỗ Thị Viết, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã.

**4. Thư ký**

Ông Nguyễn Văn Thông, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội.

**Điều 2.** Nhiệm vụ, thời gian, lịch kiểm tra của Đoàn kiểm tra

Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Mục II, Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã Kiến Thụy.

**Điều 3.** Trách nhiệm thực hiện

1. Phòng Văn hóa - Xã hội: Thông báo lịch kiểm tra cho các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

2. Thành viên đoàn kiểm tra: Chủ động thực hiện việc kiểm tra theo lĩnh vực được phân công; chịu trách nhiệm báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện các nội dung kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra: Chủ động chuẩn bị báo cáo và gửi phòng Văn hóa - Xã hội trước thời điểm kiểm tra ít nhất 03 ngày.

4. Thư ký Đoàn kiểm tra là đầu mối liên hệ, chuẩn bị tài liệu, văn bản phục vụ hoạt động của Đoàn kiểm tra; tổng hợp kết quả và dự thảo Thông báo kết luận kiểm tra trình Trưởng đoàn xem xét, ban hành.

**Điều 4.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên Đoàn kiểm tra có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***
- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ KIẾN THỤY TP HẢI PHÒNG

**Lưu Văn Thụy**