ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIẾN THỤY	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1740/QĐ-UBND	*Kiến Thụy, ngày 18 tháng 9 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác quản lý tài chính, thu, chi và sử dụng ngân sách nhà nước, các nguồn kinh phí khác tại trường Tiểu học và THCS Thụy Hương (trước sắp xếp) năm học 2025-2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIẾN THỤY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15 ngày 25/6/2025;

Căn cứ Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015 và các văn bản sửa đổi, bổ sung;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã Kiến Thụy về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách xã và phân bổ ngân sách xã năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1568/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 cho các cấp, các ngành, các đơn vị;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Kinh tế và Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra

Thành lập Đoàn kiểm tra công tác quản lý tài chính, thu, chi và sử dụng ngân sách nhà nước, các nguồn kinh phí khác năm học 2025 - 2026 tại Trường Tiểu học và THCS Thụy Hương (trước sắp xếp), gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Trưởng đoàn

Ông Vũ Anh Dương, Trưởng phòng Phòng Kinh tế.

2. Phó Trưởng đoàn

Ông Phạm Đức Hướng, Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội.

3. Thành viên

- Ông Phạm Đức Chính, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Ông Đinh Văn Bình, Phó Trưởng phòng Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;

- Bà Nguyễn Thị Thúy, Chuyên viên Phòng Kinh tế;

- Bà Nguyễn Thị Thu Hương, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội.

4. Thư ký

- Bà Nguyễn Thùy Trang, Chuyên viên Phòng Kinh tế.

Điều 2. Đối tượng, thời kỳ, thời gian và nội dung kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra

Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Thụy Hương (trước sắp xếp).

2. Thời kỳ kiểm tra

Công tác quản lý tài chính, các khoản thu, chi và sử dụng ngân sách nhà nước, các nguồn kinh phí khác phục vụ năm học 2025 - 2026.

Đối với các nội dung có liên quan phát sinh trước hoặc sau thời kỳ kiểm tra, Đoàn kiểm tra được xem xét hồ sơ, tài liệu có liên quan để làm rõ nội dung kiểm tra. Việc đối chiếu chế độ, chính sách được thực hiện theo quy định của pháp luật có hiệu lực tại thời điểm phát sinh nghiệp vụ.

3. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 21/9/2026 đến ngày 12/10/2026.

4. Nội dung kiểm tra

a) Việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và công khai các khoản thu của nhà trường trong năm học 2025 - 2026;

b) Căn cứ pháp lý, mức thu, đối tượng thu, phương thức thu, thời điểm thu đối với từng khoản thu; việc chấp hành các quy định của Nhà nước và của thành phố đối với các khoản thu trong cơ sở giáo dục;

c) Việc lập, quản lý và lưu trữ chứng từ kế toán, sổ kế toán, phiếu thu, hóa đơn và các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến hoạt động thu, chi;

d) Việc quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí ngân sách nhà nước được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác của nhà trường;

đ) Việc lập, phân bổ và thực hiện dự toán; việc thực hiện các khoản chi bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, đúng đối tượng và mục đích sử dụng;

e) Việc quản lý, sử dụng các khoản đóng góp, tài trợ, viện trợ, nguồn xã hội hóa và các khoản thu khác của nhà trường theo quy định;

g) Việc hạch toán, theo dõi, đối chiếu, thanh toán, quyết toán các nguồn kinh phí; việc quản lý tiền mặt, tiền gửi và các khoản phải thu, phải trả có liên quan;

h) Việc thực hiện công khai tài chính, công khai các khoản thu, chi và các nội dung phải công khai theo quy định;

i) Việc thực hiện các kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền về công tác quản lý tài chính, ngân sách, thu, chi của nhà trường (nếu có);

k) Các nội dung khác có liên quan đến công tác quản lý tài chính, thu, chi và sử dụng các nguồn kinh phí của nhà trường trong thời kỳ kiểm tra.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn kiểm tra

1. Xây dựng kế hoạch, đề cương kiểm tra; thông báo lịch kiểm tra cụ thể đến các đơn vị được kiểm tra.

2. Yêu cầu các đơn vị được kiểm tra cung cấp đầy đủ, kịp thời báo cáo, hồ sơ, sổ sách, chứng từ kế toán, tài liệu và dữ liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra; giải trình, làm rõ những nội dung cần thiết.

3. Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, chứng từ, sổ sách kế toán và các tài liệu có liên quan; xác định tính đầy đủ, hợp pháp, hợp lệ của các khoản thu, chi và việc quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí.

4. Lập biên bản kiểm tra tại từng đơn vị; ghi nhận đầy đủ kết quả kiểm tra, các tồn tại, hạn chế, sai sót, nguyên nhân và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có).

5. Tổng hợp kết quả, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; kiến nghị các biện pháp chấn chỉnh, khắc phục tồn tại, xử lý hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các nội dung không đúng quy định.

6. Đoàn kiểm tra làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Trách nhiệm của đơn vị được kiểm tra

Nguyên Hiệu trưởng và kế toán Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Thụy Hương (trước sắp xếp) có trách nhiệm:

1. Chuẩn bị báo cáo theo đề cương, hồ sơ, tài liệu, chứng từ, sổ sách kế toán và các tài liệu có liên quan theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra;

2. Bố trí địa điểm, cán bộ quản lý, kế toán và các cá nhân có liên quan làm việc với Đoàn kiểm tra;

3. Cung cấp đầy đủ, trung thực, kịp thời hồ sơ, tài liệu; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tính chính xác của thông tin, số liệu, hồ sơ cung cấp;

4. Thực hiện các yêu cầu, kiến nghị sau kiểm tra theo kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Trưởng đoàn kiểm tra quyết định thời gian làm việc cụ thể, bảo đảm không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học của nhà trường; tổng hợp, kết quả kiểm tra báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sau khi kết thúc kiểm tra.

Kinh phí phục vụ hoạt động của Đoàn kiểm tra thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 6. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Phòng Kinh tế; Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội; lãnh đạo Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; nguyên Hiệu trưởng và kế toán Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Thụy Hương (trước sắp xếp); các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 6;
- TT ĐU, HĐND xã *(Báo cáo);*
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lưu Văn Thụy