ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIẾN THỤY	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1734/QĐ-UBND	*Kiến Thụy, ngày 17 tháng 9 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành "Mục tiêu chất lượng năm 2026" thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIẾN THỤY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 4109/QĐ-BKHCN ngày 31/12/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Quyết định số 1091/QĐ-UBND ngày 09/5/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt Kế hoạch chuyển đổi và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 05/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy về việc Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2026;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo ISO xã Kiến Thụy.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này **"Mục tiêu chất lượng năm 2026"** thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Ban Chỉ đạo ISO xã, Thủ trưởng các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm tổ chức quán triệt, thực hiện hiệu quả các mục tiêu chất lượng đã đề ra.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Kinh tế (Cơ quan Thường trực ISO và các thành viên Ban Chỉ đạo ISO xã căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND xã;
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT, BCĐ ISO.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hồng Vân

PHỤ LỤC
MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2026
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy)

STT	Nội dung mục tiêu chất lượng	Chỉ tiêu / Kết quả cụ thể năm 2026	Đơn vị chủ trì thực hiện	Thời gian hoàn thành	Phương pháp đánh giá / Hồ sơ kiểm chứng
1	Tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn	100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý đúng quy trình và đúng/trước thời hạn quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công, các Phòng chuyên môn	Thường xuyên cả năm 2026	Báo cáo ISO định kỳ hàng quý, thống kê phần mềm Một cửa điện tử
2	Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức	Đạt ít nhất 95% cá nhân, tổ chức đánh giá hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan	Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Định kỳ hàng quý / năm 2026	Phiếu khảo sát sự hài lòng, báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá
3	Cập nhật quy trình và văn bản QPPL	100% quy trình TTHC và quy trình nội bộ được rà soát, cập nhật khi có văn bản QPPL mới trong thời hạn dưới 3 tháng; hoàn thành rà soát tổng thể trước 15/12/2026	Các Phòng chuyên môn, Tổ công tác ISO xã	Trước 15/12/2026	Quyết định sửa đổi, bổ sung quy trình ISO và Danh mục tài liệu cập nhật
4	Số hóa và ứng dụng CNTT trong ISO	100% văn bản trao đổi trên môi trường mạng; 100% hồ sơ ISO được lưu trữ điện tử	Văn phòng HĐND và UBND, các Phòng chuyên môn, Tổ ISO	Thường xuyên cả năm 2026	Hệ thống quản lý văn bản, kho hồ sơ ISO điện tử
5	Đánh giá nội bộ và Xem xét của Lãnh đạo	Tổ chức tối thiểu 01 cuộc đánh giá nội bộ (dự kiến 20/12/2026) và 01 cuộc họp xem xét của Lãnh đạo trong năm	Ban Chỉ đạo ISO, Đoàn đánh giá nội bộ xã	Tháng 12/2026	Kế hoạch, Biên bản đánh giá nội bộ; Biên bản họp xem xét của lãnh đạo
6	Nâng cao năng lực cán bộ, công chức	100% cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức ISO	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp các đơn vị	Năm 2026 (1-2 lớp/năm)	Kế hoạch đào tạo, danh sách điểm danh, báo cáo kết quả tập huấn

STT	Nội dung mục tiêu chất lượng	Chỉ tiêu / Kết quả cụ thể năm 2026	Đơn vị chủ trì thực hiện	Thời gian hoàn thành	Phương pháp đánh giá / Hồ sơ kiểm chứng
		9001:2015, kỹ năng số và xử lý hồ sơ			
7	Nhận diện bối cảnh và kiểm soát rủi ro	100% các rủi ro phát sinh trong hoạt động hành chính được nhận diện, đánh giá và thực hiện đối sách xử lý theo quy trình QT.02	Tổ công tác ISO, các Phòng chuyên môn	Hàng quý / khi có thay đổi	Kế hoạch nhận diện rủi ro, Bảng BM.QT.02.01 và Bảng BM.QT.02.02