ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KIẾN THỤY**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 156/KH-UBND	*Kiến Thụy, ngày 25 tháng 12 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Kiến Thụy

Thực hiện Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 20/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, Uỷ ban nhân dân xã Kiến Thụy xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Kiến Thụy như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật; thông qua hoạt động rà soát nhằm phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế, xã hội của thành phố, kịp thời xử lý để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật; tập trung rà soát, kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến việc tinh gọn, kiện toàn, sắp xếp tổ chức, bộ máy theo chủ trương, chỉ đạo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Chính phủ.

b) Đảm bảo công tác rà soát văn bản QPPL trên địa bàn xã được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

c) Tăng cường và nâng cao trách nhiệm, tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong công tác rà soát văn bản QPPL.

2. Yêu cầu

a) Việc rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát, tuân thủ trình tự rà soát, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát, kịp thời xử lý kết quả rà soát.

b) Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện rà soát văn bản; xử lý kịp thời các văn bản không còn phù hợp với các quy định mới của pháp luật và tình hình kinh tế - xã hội xã.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành có liên quan đến Văn bản QPPL của thành phố có hiệu lực trong năm 2026.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành xã đã tham mưu ban hành văn bản thuộc lĩnh vực quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng, ban, ngành xã, cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Trình Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định về việc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật sau rà soát

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành xã.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

3. Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ về công tác rà soát văn bản QPPL

a) Nội dung công việc: Tham gia hội nghị tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

- Nội dung công việc: Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương năm 2026; xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân xã gửi Sở Tư pháp theo quy định.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, ngành xã, cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành:

+ Báo cáo kết quả của các phòng, ban, đơn vị xã gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân **trước ngày 05/12/2025.**

- Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã gửi Sở Tư pháp **trước ngày 10/12/2025.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị:

a) Căn cứ kế hoạch này tổ chức thực hiện công tác rà soát văn bản quy pháp pháp luật do ngành tham mưu xây dựng, ban hành.

b) Báo cáo kết quả công tác rà soát văn bản vào quý IV về Uỷ ban nhân dân xã qua Văn phòng HĐND - UBND xã theo quy định để tổng hợp.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

b) Thường xuyên hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện Kế hoạch này.

c) Tổng hợp kết quả công tác rà soát văn bản QPPL năm 2026 trên địa bàn xã và tham mưu báo cáo của Ủy ban nhân dân xã gửi Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tư pháp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2026. Đề nghị các phòng, ban, ngành, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, báo cáo kịp thời về Uỷ ban nhân dân xã xã xin ý kiến giải quyết./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố (b/c);
- Sở Tư pháp (t/h);
- CT, PCT Nguyễn Thị Hồng Vân;
- Các phòng, ban, đơn vị xã;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hồng Vân