ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIẾN THỤY	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số:369 /KH-UBND	*Kiến Thụy, ngày 22 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Thực hiện Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 (sửa đổi, bổ sung)

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện Quyết định số 105/QĐ-TTg ngày 15 tháng 6 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (sửa đổi, bổ sung) và Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại thành phố Hải Phòng (sửa đổi, bổ sung);

Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 (sửa đổi, bổ sung), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt, triển khai đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, UBND thành phố về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tạo sự thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện trên địa bàn xã.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường kiểm soát quyền lực, kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm giải trình; xây dựng chính quyền cơ sở liêm chính, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ Nhân dân.

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chủ động phòng ngừa từ sớm, từ

xa, không để sơ hở, bất cập trong quản lý nhà nước bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực; không để vi phạm nhỏ tích tụ thành sai phạm lớn.

- Phát huy vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Xác định phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng của UBND xã, các phòng, ban, đơn vị và của mỗi cán bộ, công chức, viên chức; gắn công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực với thực hiện nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội và công tác xây dựng chính quyền.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng phòng, ban, đơn vị, người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm việc triển khai thực hiện đồng bộ, thực chất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của địa phương.

- Kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa với chủ động kiểm tra, phát hiện và xử lý; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; bảo đảm các nhiệm vụ của Kế hoạch được triển khai đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo

1.1. Quán triệt, triển khai các chủ trương, quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Tiếp tục quán triệt, triển khai đầy đủ, kịp thời các chủ trương, nghị quyết, kết luận, quy định của Trung ương, Thành ủy, UBND thành phố và các cơ quan có thẩm quyền về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; các nội dung liên quan trong Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và các kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý; thường xuyên tự kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những biểu hiện né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, những nhiễu, gây phiền hà, tiêu cực trong thực thi công vụ.

1.2. Rà soát, hoàn thiện cơ chế, quy trình quản lý

- Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ thường xuyên rà soát các quy định, quy chế, quy trình thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện những sơ hở, bất cập, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc những nội dung có thể bị lợi

dụng để tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Chủ động sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy trình thuộc thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, tổng hợp, báo cáo UBND xã để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung.

- Tập trung rà soát các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực như: quản lý đất đai; đầu tư xây dựng; tài chính, ngân sách; quản lý, sử dụng tài sản công; giải phóng mặt bằng; đấu thầu, mua sắm công; thực hiện chế độ, chính sách; công tác cán bộ và giải quyết thủ tục hành chính.

2. Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

2.1. Công khai, minh bạch trong hoạt động

- Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của UBND xã và các đơn vị trực thuộc, nhất là trong quản lý ngân sách, tài sản công, đầu tư xây dựng, đất đai, quy hoạch, giải phóng mặt bằng, tuyển dụng, bố trí cán bộ và giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh công khai trên Cổng thông tin điện tử xã và các hình thức phù hợp khác; bảo đảm thông tin được công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời, tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức và Nhân dân giám sát.

2.2. Thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, mua sắm công, đầu tư công.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý theo thẩm quyền các trường hợp sử dụng ngân sách, tài sản cộng không đúng mục đích, không đúng tiêu chuẩn, định mức hoặc có biểu hiện thất thoát, lãng phí.

2.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Kiên quyết chấn chỉnh tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; tình trạng né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm; xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm.

2.4. Kiểm soát xung đột lợi ích, việc tặng quà và nhận quà tặng

- Thường xuyên rà soát, nhận diện các trường hợp có nguy cơ phát sinh xung đột lợi ích; tổ chức thực hiện các biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm quy định về tặng quà, nhận quà tặng; cán bộ, công chức, viên chức không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà dưới mọi hình thức của cơ quan,

- tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý trái quy định.

2.5. Chuyển đổi vị trí công tác

Rà soát các vị trí công tác thuộc diện phải định kỳ chuyển đổi theo quy định; xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, thời hạn và phù hợp yêu cầu nhiệm vụ.

2.6. Kiểm soát tài sản, thu nhập

- Thực hiện nghiêm quy định về kê khai, công khai và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

- Lập, phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai; tổ chức kê khai lần đầu, kê khai hằng năm, kê khai bổ sung và kê khai phục vụ công tác cán bộ bảo đảm đầy đủ, trung thực, đúng thời hạn, đúng biểu mẫu; thực hiện công khai, quản lý, bàn giao bản kê khai theo quy định.

2.7. Nâng cao trách nhiệm giải trình

Thực hiện nghiêm trách nhiệm giải trình của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; kịp thời cung cấp, giải thích thông tin, quyết định hành chính liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân theo quy định.

3. Tăng cường kiểm soát quyền lực; phòng, chống "tham nhũng vặt", nhũng nhiễu, tiêu cực

- Tăng cường kiểm soát việc thực hiện quyền lực trong các lĩnh vực quản lý nhà nước tại địa phương, nhất là những lĩnh vực trực tiếp tiếp xúc, giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu và cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ; tập trung vào việc chấp hành thời gian, quy trình, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính; thái độ, trách nhiệm phục vụ; việc thực hiện công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình.

- Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm và công khai theo quy định các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, vụ lợi, lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong giải quyết công việc; không để xảy ra tình trạng "tham nhũng vặt" trong hoạt động của chính quyền cơ sở.

4. Tăng cường phòng, chống lãng phí

4.1. Quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công

- Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức; tăng cường thực hành tiết kiệm trong chi thường xuyên, hội họp, tiếp khách, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, phương tiện, trang thiết bị làm việc.

- Thường xuyên rà soát tài sản công; kịp thời điều chuyển, thanh lý, xử lý tài sản không còn nhu cầu sử dụng hoặc sử dụng không hiệu quả theo quy định.

4.2. Xử lý cơ sở nhà, đất, tài sản dôi dư sau sắp xếp tổ chức bộ máy

- Khẩn trương rà soát đầy đủ trụ sở, cơ sở nhà, đất, tài sản công dôi dư hoặc không còn nhu cầu sử dụng sau sắp xếp tổ chức bộ máy; quản lý chặt chẽ, không để tài sản bị bỏ hoang, hư hỏng, xuống cấp, bị lấn chiếm hoặc sử dụng sai

mục đích.

- Phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền đề xuất phương án sắp xếp, xử lý, điều chuyển, khai thác hoặc thanh lý theo đúng quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí.

4.3. Phòng, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng

- Tăng cường quản lý, kiểm tra đối với các công trình, dự án thuộc phạm vi quản lý của xã ngay từ khâu chuẩn bị đầu tư, lựa chọn nhà thầu, thi công, nghiệm thu, thanh quyết toán và đưa vào sử dụng.

- Chủ động rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với các công trình, dự án chậm tiến độ; không để kéo dài gây đội vốn, thất thoát, lãng phí nguồn lực nhà nước.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường kết nối, khai thác dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước.

- Từng bước thực hiện phương thức **"giám sát trên dữ liệu, kiểm tra trên dữ liệu"**, nâng cao khả năng phát hiện các bất thường trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản cộng và giải quyết công việc.

- Thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến; tăng cường thanh toán không dùng tiền mặt; công khai, minh bạch quy trình, tiến độ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính, góp phần hạn chế tiếp xúc trực tiếp, giảm nguy cơ phát sinh nhũng nhiễu, tiêu cực.

6. Chủ động phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại các phòng, ban, đơn vị.

- Kịp thời phát hiện và xử lý theo thẩm quyền các hành vi vi phạm; trường hợp có dấu hiệu tội phạm, chuyển hồ sơ, tài liệu đến cơ quan có thẩm quyền để xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra, thanh tra, kiểm toán và quyết định xử lý của cơ quan có thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc việc khắc phục sai phạm, thu hồi tiền, tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt hoặc sử dụng sai quy định.

7. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý phản ánh, kiến nghị

Thực hiện nghiêm quy định về tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết kịp thời đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền.

Chú trọng tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, tố cáo liên quan đến hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; bảo vệ người tố cáo theo quy định; không để

xảy ra tình trạng bao che, né tránh hoặc chậm xử lý thông tin có căn cứ về hành vi vi phạm. Thông qua công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, chủ động phát hiện những sơ hở trong công tác quản lý để kiến nghị chấn chỉnh, khắc phục, phòng ngừa vi phạm.

8. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức liêm chính, trách nhiệm

- Quan tâm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, bản lĩnh, năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của chính quyền địa phương.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ; tăng cường giáo dục đạo đức công vụ, ý thức phục vụ Nhân dân.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích; đồng thời xử lý nghiêm trường hợp thiếu trách nhiệm, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hoặc có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

9. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

- Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tập trung tuyên truyền các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của Trung ương, thành phố và xã.

- Tăng cường đăng tải tin, bài trên Cổng thông tin điện tử, hệ thống thông tin cơ sở; tuyên truyền gắn với các hội nghị, sinh hoạt cơ quan, đoàn thể và hoạt động tại khu dân cư.

- Kịp thời tuyên truyền, biểu dương các điển hình tốt, cách làm hiệu quả; đồng thời thông tin khách quan, đúng quy định về kết quả xử lý các vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, qua đó nâng cao ý thức phòng ngừa, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

- Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội trong tuyên truyền, vận động Nhân dân phát hiện, phản ánh, tố cáo, cung cấp thông tin và tham gia giám sát công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Là đầu mối tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tổng hợp tình hình, kết quả phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tham mưu kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ, công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình và các biện pháp phòng ngừa tham nhũng thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

- Tổng hợp báo cáo UBND xã và thực hiện chế độ báo cáo với UBND

thành phố, Thanh tra thành phố và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu công tác tổ chức cán bộ, vị trí việc làm, chuyển đổi vị trí công tác; tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tác ứng xử, đạo đức công vụ.

- Tham mưu thực hiện kê khai, công khai và kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định; quản lý hồ sơ kê khai và thực hiện chế độ báo cáo.

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, xây dựng văn hóa liêm chính; tham mưu biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công; thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; mua sắm công, quản lý tài chính và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thường xuyên rà soát, hướng dẫn và kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công; phối hợp tham mưu phương án xử lý tài sản, trụ sở, cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định.

- Tăng cường kiểm soát việc lập, phân bổ, sử dụng và quyết toán ngân sách; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các biểu hiện thất thoát, lãng phí.

4. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Tăng cường công khai, minh bạch và kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong các lĩnh vực đất đai, xây dựng, môi trường, đầu tư xây dựng, giải phóng mặt bằng và các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

- Rà soát các công trình, dự án có khó khăn, vướng mắc, chậm tiến độ, nguy cơ phát sinh thất thoát, lãng phí; kịp thời tham mưu UBND xã phương án xử lý.

- Tăng cường kiểm tra từ sớm, từ đầu đối với các công trình, dự án; kịp thời phát hiện, ngăn chặn hành vi vi phạm, không để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý đất đai, tài nguyên và đầu tư xây dựng.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tham mưu thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục, quy trình, thời hạn, phí, lệ phí và kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt; theo dõi, kịp thời phát hiện, phản ánh hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên lấy ý kiến, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân; kịp thời tham mưu chấn chỉnh các hạn chế trong hoạt động phục vụ Nhân dân.

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp

luật của Nhà nước và chỉ đạo của thành phố, xã về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tăng cường đăng tải tin, bài, thông tin tuyên truyền; kịp thời biểu dương các mô hình, cá nhân tiêu biểu và phản ánh kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn.

7. Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung Kế hoạch này chủ động tổ chức triển khai thực hiện; người đứng đầu chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình.

- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kịp thời báo cáo UBND xã các khó khăn, vướng mắc và vụ việc phát sinh.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; gửi kết quả thực hiện về UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp theo quy định.

8. Đề nghị Công an xã

- Phối hợp nắm tình hình, trao đổi thông tin, kịp thời phát hiện, xác minh, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý các hành vi có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Phối hợp thực hiện các biện pháp phòng ngừa, bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình triển khai các nhiệm vụ, dự án và quản lý nhà nước trên địa bàn.

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội; vận động Nhân dân tham gia phát hiện, phản ánh, tố cáo và cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; phối hợp với UBND xã và các cơ quan có thẩm quyền trong phòng ngừa, phát hiện, xử lý vi phạm.

10. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các phòng, ban, đơn vị định kỳ báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch và các kế hoạch có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nội dung được tổng hợp trong báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tháng, quý, 06 tháng, năm hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

- Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định.

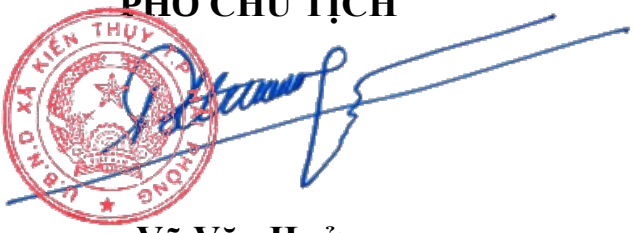
- Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, chỉ đạo.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 28/01/2026 của UBND xã Kiến Thụy về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thanh tra thành phố;
- TT Đảng uỷ - TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Công an xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Văn Hưởng