ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KIẾN THỤY**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2960/UBND-VP V/v triển khai thực hiện hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật	*Kiến Thụy, ngày 04 tháng 9 năm 2026*

Kính gửi: Các phòng chuyên môn xã

Ủy ban nhân dân xã nhận được Văn bản số 4215/STP-XDVB ngày 28/8/2026 của Sở Tư pháp về hướng dẫn thực hiện Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 10/8/2026 của UBND thành phố về triển khai thi hành Pháp lệnh số 01/2026/UBTVQH16 sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 250/2026/NĐ-CP;

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng chuyên môn xã tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai các quy định về hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật

Các phòng chuyên môn xã nghiên cứu, quán triệt và thực hiện đầy đủ các quy định của Pháp lệnh số 01/2026/UBTVQH16, Nghị định số 250/2026/NĐ-CP và hướng dẫn của Sở Tư pháp; lưu ý các quy định mới về đối tượng hợp nhất, trách nhiệm thực hiện hợp nhất, thẩm quyền ký xác thực, thời hạn và kỹ thuật trình bày văn bản hợp nhất.

2. Rà soát, xác định văn bản thuộc đối tượng hợp nhất

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao tham mưu quản lý, các phòng chuyên môn rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi theo yêu cầu tại Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 25/8/2026 của UBND xã; xác định đầy đủ các văn bản thuộc đối tượng hợp nhất, bao gồm văn bản sửa đổi, bổ sung, đính chính, bãi bỏ một phần, hết hiệu lực một phần, tạm ngưng hiệu lực một phần hoặc công bố tiếp tục có hiệu lực một phần.

Trên cơ sở kết quả rà soát, lập Danh mục văn bản cần thực hiện hợp nhất **theo Mẫu số 01** và Danh mục văn bản đề xuất không thực hiện hợp nhất **theo Mẫu số 02** *(gửi kèm)*; đối với trường hợp đề xuất không thực hiện hợp nhất phải nêu cụ thể, rõ ràng lý do.

Kết quả rà soát và các Danh mục gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã **trước ngày 25/9/2026** để tổng hợp, gửi Sở Tư pháp **trước ngày 30/9/2026**.

3. Thực hiện hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật

Đối với văn bản được xác định thuộc trường hợp phải hợp nhất, cơ quan, đơn vị đã chủ trì tham mưu ban hành văn bản hoặc được giao phụ trách lĩnh vực có trách nhiệm tham mưu thực hiện việc hợp nhất theo đúng quy định và hướng dẫn của Sở Tư pháp.

Đối với văn bản sửa đổi, bổ sung được xây dựng sau khi Công văn này ban hành, cơ quan, đơn vị được giao chủ trì soạn thảo có trách nhiệm chuẩn bị dự thảo phần nội dung hợp nhất để trình đồng thời với dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung khi trình cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, thông qua, ban hành.

Việc xác định đối tượng hợp nhất, trình tự, thời hạn, kỹ thuật trình bày văn bản hợp nhất thực hiện theo quy định và hướng dẫn của Sở Tư pháp; trình Chủ tịch UBND xã ký xác thực đối với văn bản hợp nhất của văn bản do UBND xã ban hành.

Đối với các văn bản thuộc diện rà soát, hợp nhất theo yêu cầu tại Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 10/8/2026 của UBND thành phố và Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 25/8/2026 của UBND xã hoàn thành việc hợp nhất **trước ngày 30/12/2026**.

4. Tổ chức thực hiện

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã làm đầu mối theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát; tham mưu UBND xã lập danh mục, thực hiện hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và báo cáo Sở Tư pháp theo quy định; đồng thời tham mưu cử cán bộ đầu mối phối hợp, cung cấp thông tin về tình hình thực hiện công tác hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật của xã.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, xử lý hoặc trao đổi với Sở Tư pháp để được hướng dẫn.

(Gửi kèm theo Kế hoạch số310/KH-UBND ngày 10/8/2026 của UBND thành phố; Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 25/8/2026 của UBND xã và phụ lục mẫu danh mục văn bản hợp nhất theo văn bản số 4215/STP-XDVB ngày 28/8/2026 của Sở Tư pháp)

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D XÃ KIẾN THỤY T.P HẢI PHÒNG

Phạm Đức Chính