

Số:1793/QĐ-UBND

Kiến Thuy, ngày 01 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công đơn vị đầu mối, công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định Luật Tiếp cận thông tin

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIẾN THUY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 23 tháng 4 năm 2026;

Căn cứ Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26/8/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công đơn vị đầu mối và công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định Luật Tiếp cận thông tin năm 2026 như sau:

1. Đơn vị đầu mối

- a) Tên đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã
b) Địa chỉ: Số 8 Mạc Thái Tổ, xã Kiến Thuy, thành phố Hải Phòng
c) Thư điện tử (Email): ubndxkienthuy@haiphong.gov.vn

2. Công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- a) Họ và tên: Nguyễn Thị Trâm
b) Chức vụ, đơn vị công tác: Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã
c) Điện thoại: 0914038387
d) Thư điện tử (Email): nguyenthitram3011987@gmail.com

Điều 2. Nhiệm vụ của đơn vị đầu mối, công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

1. Nhiệm vụ chung của đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

a) Tiếp nhận, xử lý các yêu cầu cung cấp thông tin của công dân; chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xử lý yêu cầu cung cấp thông tin của công dân; thực hiện cung cấp thông tin cho công dân hoặc gia hạn, từ chối việc cung cấp thông tin theo quy định;

b) Giải thích, hướng dẫn, thông báo cho công dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin đúng trình tự, thủ tục; hướng dẫn, hỗ trợ người yêu cầu cung cấp thông tin xác định rõ tên văn bản hoặc tên hồ sơ, tài liệu có chứa thông tin cần cung cấp để điền đầy đủ, chính xác vào Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin.;

c) Tiếp nhận, xử lý hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân về việc cung cấp thông tin của cơ quan, đơn vị mình theo quy định của pháp luật có liên quan; kiến nghị, đề xuất với người đứng đầu cơ quan, đơn vị các vấn đề phát sinh trong quá trình giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin cho công dân;

d) Chủ trì, phối hợp với đơn vị tạo ra thông tin xử lý trong trường hợp thông tin đã công khai không chính xác hoặc thông tin đã cung cấp theo yêu cầu không chính xác, không đầy đủ.;

e) Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của công dân; tổng hợp tình hình, kết quả công tác cung cấp thông tin thuộc phạm vi trách nhiệm của cơ quan, đơn vị.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của công chức được phân công làm đầu mối

a) Tiếp nhận và hướng dẫn

b) Phân loại thông tin

c) Rà soát điều kiện cung cấp thông tin

d) Tham mưu và tổ chức cung cấp thông tin

e) Theo dõi thời hạn và lưu trữ

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm niêm yết, công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định.

2. Các cơ quan, tổ chức thuộc UBND xã; công chức các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc thực hiện Quyết định này theo Luật Tiếp cận thông tin năm 2026, Nghị định 337/2026/NĐ-CP ngày 26/8/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin; Quyết định số 1721/QĐ-UBND ngày 16/9/2026 của UBND xã về ban hành Quy chế cung cấp thông tin cho công dân Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; trưởng các phòng, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng;
- TT: Đảng ủy; HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lưu Văn Thụy