

Số: 01/CTr-UBND

Kiến Thuy, ngày 14 tháng 01 năm 2026

**CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 01 năm 2026**

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Triển khai các Nghị quyết của HĐND, UBND thành phố, Đảng ủy, HĐND xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; giao dự toán ngân sách năm 2026; phát động phong trào thi đua năm 2026 hoàn thành thắng lợi toàn diện các chỉ tiêu, nhiệm vụ chủ yếu năm 2026.

2. Triển khai thực hiện tốt các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

3. Tập trung chỉ đạo chuẩn bị gieo cấy vụ xuân năm 2026; phòng chống dịch, bệnh, phòng chống rét cho đàn gia súc, gia cầm. Tăng cường công tác quản lý quy hoạch, trật tự đô thị, đảm bảo ATGT, PCCC, tăng cường quản lý trật tự lòng đường, vỉa hè. Tổ chức chợ hoa xuân Bính Ngọ 2026.

4. Tập trung thực hiện các công trình, dự án bảo đảm tiến độ kế hoạch giao, nhất là các công trình trọng điểm của xã như: Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng đoạn đi qua địa bàn xã.

5. Tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai, xây dựng, bảo vệ môi trường. Phát động tổng vệ sinh, làm sạch đẹp đường ngõ xóm trong toàn xã. Tập trung chỉ đạo quyết liệt việc triển khai thực hiện phân loại, thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn (*Nhân rộng các mô hình phân loại chất thải rắn tại nguồn*).

6. Tăng cường kiểm tra hàng lậu, hàng giả, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng, chống dịch bệnh cho người dân trong dịp Tết. Tổ chức tốt các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao theo kế hoạch trên địa bàn xã. Tuyên truyền, thông tin cổ động, trang trí khánh tiết phục vụ các sự kiện chính trị, mừng Đảng, mừng Xuân. Tăng cường quản lý các hoạt động về y tế, chăm sóc sức khỏe nhân dân, đảm bảo an toàn thực phẩm.

7. Tập trung tiếp nhận quà Tết của Trung ương, thành phố, xã trao cho các đối tượng chính sách, đảm bảo đúng đối tượng, đúng chế độ; phối hợp, vận động các tổ chức kinh tế, tổ chức xã hội và nhân dân ủng hộ, giúp đỡ các hộ có hoàn cảnh khó khăn để mọi người, mọi nhà đều được hưởng Tết cổ truyền của dân tộc. Tổ chức tiếp xúc, chúc Tết các đối tượng chính sách, người có hoàn cảnh khó khăn,...

8. Tăng cường kiểm tra đột xuất việc chấp hành giờ giấc làm việc, thực hiện công vụ, văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị.

9. Đảm bảo an ninh trật tự, tăng cường công tác phòng, chống tội phạm; công tác thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và mở đợt cao điểm tấn công trấn áp tội phạm và thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trong dịp Tết Nguyên đán. Duy trì nghiêm chế độ thường trực sẵn sàng chiến đấu, chủ động, sẵn sàng đối phó với mọi tình huống trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ, công dân tham gia nghĩa vụ công an nhân dân năm 2026, hoàn thành chỉ tiêu thành phố giao.

II. DỰ KIẾN MỘT SỐ HỘI NGHỊ TRONG THÁNG

1. Hội nghị tổng kết công tác Đảng, phong trào thi đua năm 2025; triển khai nhiệm vụ, phát động phong trào thi đua năm 2026

- Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung.

- Thời gian: Ngày 14/01/2026 (thứ Tư).

2. Tổng kết công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông, PCCC và CNCH; công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; kế hoạch xây dựng “Xã không ma túy” năm 2025

- Công an xã chuẩn bị nội dung.

- Thời gian: Ngày 22/01/2026 (thứ Năm).

3. Họp phiên thường kỳ tháng 01/2025; kiểm điểm tiến độ công tác chuẩn bị trước, trong, sau Tết Nguyên đán

- Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung.

- Thời gian: Ngày 26/01/2026 (thứ Hai).

4. Tổng kết Cụm thi đua số 4 thuộc thành phố Hải Phòng

- Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung.

- Thời gian: Ngày 30/01/2026 (thứ Sáu).

5. Phát động kế hoạch tổng dọn vệ sinh môi trường, an toàn giao thông Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

- Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung.

- Thời gian: Ngày 31/01/2026 (thứ Bảy).

** Sáng thứ Hai hàng tuần, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức giao ban, có chương trình làm việc cụ thể với các phòng, đơn vị.*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã đôn đốc, tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, HĐND xã (*Báo cáo*);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Đức Chính